

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

Số: 11/KH- THGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 04 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	<i>Tuyên truyền kỷ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024)</i> + Treo băng zôn tuyên truyền tại cổng trường + Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử, fanpage...	Trước 30/4	Đ/c Tùng, Duy, BV	GVCN	Đ/c Thúy Mai	
2	<i>Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ theo công văn số 695/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội</i> - Phát thanh tuyên truyền ý nghĩa Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7). - Tổ chức giáo dục truyền thống cách mạng, nêu gương các anh hùng liệt sĩ, thương bệnh binh, người có công với cách mạng đến học sinh trong nhà trường. - Tham gia chăm sóc các công trình ghi công liệt sĩ tại phường Ngọc Thụy và phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”	Trong tháng	Đ/c Duy, Công đoàn	GVCN	Đ/c Thúy Mai	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
3	Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách” - Phối hợp với NS Đình Ty tổ chức Ngày hội đọc sách năm 2024	Ngày 5/4	Đ/c Tâm TV, NS Đình Ty	GVCN	Đ/c Thúy Mai	
4	Tuyên truyền cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 - Tuyên truyền văn bản chỉ đạo các cấp: Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên - Hình thức tuyên truyền: đăng bài trên cổng thông tin điện tử, trong buổi họp HĐ tháng 4. - Nghiên cứu quy chế hướng dẫn, tham gia cuộc thi	10/4	CBGVNV	VP	Đ/c Mai	
5	Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học - Tuyên truyền, giáo dục HS kỹ năng phòng chống TNTT, phòng chống dịch bệnh - Hình thức tuyên truyền: trong tiết sinh hoạt lớp, chào cờ, đăng bài trên cổng thông tin điện tử - Tổ bảo vệ trực đúng phân công, nghiêm túc	Hàng ngày	YT, TPT, BV	CBGVNV	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
II. Công tác chuyên môn:						
1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục						
1.1	<i>Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập:</i> - GVCN theo dõi, báo cáo sĩ số hàng ngày - Cập nhật đúng tiến độ hồ sơ phổ cập.	Thực hiện hàng ngày	Đ/c VP	BGH, GVCN	Đ/c Ly PHT	
1.2	<i>Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ:</i> - GVCN quan tâm giúp đỡ HS kết quả kiểm tra còn thấp để học sinh tiến bộ. - Phối hợp với CMHS để quan tâm giúp đỡ học sinh học tập ở nhà <i>Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4</i> - Tặng quà cho 06 học sinh khuyết tật học hòa nhập.	Thực hiện hàng ngày 18/4	GVCN KT, TQ	BGH, TTCM GVCN	Đ/c Ly PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
1.3	- Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương rà soát số liệu trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025	Theo lịch PGD và UBND phường	Đ/c Mai, Hiền 2A4, đ/c An VP	Tổ trưởng tổ dân phố	Đ/c Mai HT	
2. Công tác dạy và học:						
2.1	Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học, quy chế chuyên môn: - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 (bù vào tuần 32; 33) - Tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong giáo dục toàn diện học sinh. - BGH hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường, 02 tiết/GV (tính từ đầu năm học) - Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, 5	Trong tháng	BGH, GV, HS toàn trường	TPT	Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2.2	- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường, chỉ đạo, tư vấn thực hiện các bài học STEM dưới hình thức chuyên đề dạy học: + Góc sáng tạo lớp 1 + Tin học lớp 4 + Đọc mở rộng lớp 2 + Đạo đức 5	Tuần 29 Tuần 30 Tuần 31 Tuần 31	Đ/c Th. Vân Đ/c Trần An Đ/c Ng. Hiền Đ/c Đào Huyền	Tổ CM K1,2,4,5, BM	Đ/c Ly, Thủy	
	Ôn tập, kiểm tra cuối năm: - Chỉ đạo các tổ chuyên môn hướng dẫn học sinh ôn tập và kiểm tra cuối năm. Yêu cầu 100% giáo viên nghiên cứu kỹ các văn bản (<i>Lớp 1,2,3: Điều 7 – TT27/2020/BGDĐT; Lớp 5: Điều 10 – VBHN 03/VBHN-BGDĐT năm 2016</i>) trước khi đánh giá, khen thưởng học sinh. - Dự kiến lịch kiểm tra: + Môn Tin học: Tuần 31, 32 + Môn Tiếng Anh: Tuần 31 + Môn Khoa học, Lịch sử - Địa lí, Công nghệ: Tuần 32, 33 + Môn Toán, Tiếng Việt: Tuần 34 - Tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập, ngân hàng đề	Tuần 31 đến 33	BGH, toàn thể GV và HS	TPT, VP, KT	Đ/c Thủy, Ly	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	kiểm tra, gửi HP phụ trách chậm nhất ngày 10/4					
2.4	Tham gia các cuộc thi và sân chơi trí tuệ: - Tiếp tục động viên HS tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) - Chọn 01 tranh dự thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024 nộp về Phòng GDDT quận Long Biên - Triển khai Cuộc thi vẽ tranh của thiếu niên nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên hôm nay theo công văn số 633/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 06/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội - Thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng. - Thi toán TIMO quốc tế tại Thái Lan	Theo lịch PGD 26/4	GV TPT, GVCN, HS, GV MT	VP	Đ/c Thuý PHT	
2.5	Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng giảng dạy	Trong tháng	BGH, toàn thể GV, HS	Khối trưởng CM	Đ/c Thuý Mai	
2.6	Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4,5 - BGH thăm lớp, dự giờ, tư vấn cho GV	Trong tháng	GV K5, 4, GV TA	Đ/c Trần An	Đ/c Thuý Mai	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Đánh giá chất lượng giảng dạy, học tập môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh thông qua bài kiểm tra cuối năm học - Chuẩn bị cơ sở vật chất để khảo sát HS lớp 5 theo KH của Phòng GD&ĐT					
III	Công tác quản lí					
1	1. Thực hiện quy chế, quy định					
	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, chỉ đạo các tổ chuyên môn tích cực SHCM, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm cuối năm học; chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch môn học, rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy, đặc biệt đối với khối lớp 4.	Trong tháng	BGH, GV, HS toàn trường	TPT, YT, VP	Đ/c Thúy Mai	
	Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”. Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể học sinh dưới mọi hình thức.	Trong tháng	BGH, GV, HS toàn trường	Nhân viên	Đ/c Thúy Mai	
2	Công tác kiểm tra nội bộ, công khai:					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng, tiến hành kiểm tra đúng quy trình, lưu đủ hồ sơ theo quy định, chú ý tiến hành kiểm tra các nội dung còn vướng mắc, cần điều chỉnh, tư vấn theo tình hình cụ thể của nhà trường, tránh kiểm tra hình thức, nội dung dàn trải: + Kiểm tra Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của nhóm Thể dục + Kiểm tra hồ sơ quản lý giáo dục nhà trường + Rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của Tổ 4 + KTTD đ/c Đào Văn Thành GV GDTC + KT y tế học đường, an toàn trường học + Rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của nhóm Thể dục	Tuần 29 Tuần 30 Tuần 30 Tuần 31 Tuần 31 Tuần 32	BGH, GV nhóm GDTC Ban TTND BGH Ban KTNB HT, TBTTND Ban KTNB	VP	Đ/c Thúy Mai	
3	Thực hiện công khai - Công khai thu – chi tháng 4 - Công khai họp Hội đồng, cổng thông tin điện tử	Theo lịch	Ban công khai	GV, NV	Đ/c Mai HT	
4	Công tác kiểm định chất lượng, chuẩn quốc gia, an toàn trường học:					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Chủ động rà soát, sửa chữa, bổ sung hệ thống máy tính, đường truyền, thiết bị phục vụ khảo sát học sinh lớp 5 vào cuối năm học.	Hàng ngày	BGH, GVCN, GV Tin học	KT	Đc Mai	
	- Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC	Hàng ngày	BV	CBGVNV	BGH	
	- Thường xuyên tự kiểm tra, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích trong nhà trường. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.	Hàng ngày	YT	CBGVNV	BGH	
5	Công tác tuyển sinh:					
	- Thực hiện nghiêm túc công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội và Công văn số 809/SGDDĐT-QLT của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội. Phối hợp với UBND phường để điều tra số trẻ sinh năm 2018 của từng tổ dân phố, khu dân	Trong tháng	Tổ PC, Đ/c An VP	Tổ trưởng tổ dân phố trong địa bàn tuyển sinh của trường	Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	cư; căn cứ điều kiện CSVN, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025. Phối hợp các tổ dân phố, các trường MN trên địa bàn thực hiện điều tra trẻ sinh năm 2018					
	- Tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025.	Trong tháng	Đ/c An Tin học	GVCN	Đ/c Ly PHT	
	Công tác thi đua: Hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm theo hướng dẫn tại công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận.	Trước 1/4	BGH,GV	VP	Đ/c Ly PHT	
	Hoàn thiện hồ sơ đánh giá đơn vị tiên tiến về TĐTT gửi về phòng VHQT quận trước ngày 10/4	Trước 6/4	Đ/c Thuý, Thành	VP	Đ/c Thuý PHT	
	Số: 556/UBND-NV ngày 29/3/2024 của UBND quận Long Biên V/v cập nhật, bổ sung dữ liệu vào phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu về CBCCVC của Thành phố Hà Nội	05/4/2024	CBGVNV	Đ/c An Tin học	Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
6	Quản lý bán trú, đảm bảo ATTP + Phân công GVNV nhận thực phẩm, kiểm tra giám sát hàng ngày có ghi biên bản + Quản lý, kiểm tra GV thực hiện trông bán trú. + Xây dựng thực đơn tuần, định lượng + Công khai thực đơn học sinh	Hàng ngày	Ban bán trú, GV	CMHS	Đ/c Mai HT	
7	Đánh giá tháng CB, GV, NV tháng 4 - CBGVNV tự đánh giá - BGH nhận xét đánh giá - Liên tịch nhận xét đánh giá	Trước 21/4/2024 22/4/2024	CB, GV, NV HĐTV	PHT	Đ/c Mai HT	
8	Thực hiện công thông tin điện tử + Tăng cường viết tin bài và các nội dung hoạt động nhà trường, các văn bản, bài giảng điện tử tháng 3	Tháng	Đ/c An Tin học	GVCN	Đ/c Thủy PHT	
IV	Công tác Y tế - Chữ thập đỏ: - TT phòng chống TNTT - Theo dõi trẻ nghỉ ốm do sk hàng ngày - Thực hiện công tác pc dịch bệnh - Cân đo học sinh cuối năm - Hoàn thiện hồ sơ THAT -PCTNTT CTĐ: - Tham gia hiến máu nhân đạo tại UBND phường NT - Vận động ủng hộ tháng nhân đạo	01/04/2024 Hàng ngày Tuần IV	YT Chi hội CTĐ	CBGVNV	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Thu quỹ CTĐ 36 000 người/ năm - Thu quỹ nhân đạo 50.000 đ/ 1 người - Dự kiến tặng quà cho hs khuyết tật 18/04	07/04 Tuần II Tuần III	Chi hội CTĐ	CBGVNV	BGH	
V	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng: - Kết hợp với Cty sách Đình Tĩ tổ chức ngày hội đọc sách - Thực hiện tiết đọc sách theo thời khóa biểu - Phục vụ nhu cầu mượn - trả sách và đồ dùng của GV - Thống kê số lượt sử dụng ĐDDH của GV - Tổng hợp mô hình Stem của các lớp trưng bày ở TV	5/4/2024	NVTV	Chi đoàn, TPT	Đ/c Ly PHT	
VI	Công tác Đoàn đội: - Tặng quà học sinh khuyết tật - Kỷ niệm 49 năm giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30-4 - Tuyên truyền phòng chống đuối nước - Tổ chức thi thời trang tái chế - Tổ chức quyên góp “quyên vờ yêu thương” do quận đoàn phát động	15/4/2024 22/4/2024 8/4/2024 9/4/2024	Đ/c Duy, Tùng Đ/c Duy, HS HS	GV, HS	Đ/c Thủy PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
VII	Công tác Đảng: - Họp chi bộ tháng 4 - Thực hiện phần mềm sổ tay đảng viên. - Hoàn thiện hồ sơ đảng 2 đ/c Mai, Giang - Bồi dưỡng quần chúng ưu tú	3/4/2024	Đảng viên	GVNV	Đ/c Mai	
VIII	Công tác Công đoàn: - Thăm nom hiếu hỉ, ốm đau, thai sản - Tập luyện bóng chuyền hơi chuẩn bị thi đấu cấp cụm (đ/c Thu, An, Thanh Tâm) - Tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày Thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024) - Vận động đoàn viên ủng hộ Quỹ Vì biển đảo VN và Quỹ Vì người nghèo (mỗi đoàn viên ủng hộ tối thiểu 1 ngày lương/quỹ) theo CV số 55/LĐLĐ của LĐLĐ quận Long Biên	Trong tháng 26/4	BCHCD BCH CD Đ/c Thu Y tế	GVVN CBGVNV	Đ/c Thuý Đ/c Thuý	
IX	Công tác Kế toán – Văn thư: * Kế toán - Lập phiếu các khoản thu T4/2024 của học sinh - Chi trả lương ngân sách T4/2024 - Chi trả lương mô hình, bán trú, TA, KNS T4/2024	Tháng 4	NVKT	GVCN	Đ/c Mai HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Quyết toán thuế thu nhập cá nhân và doanh nghiệp năm 2023 - Hoàn thiện BC tài chính năm 2023 nộp về Phòng Tài chính - Báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn - Thực hiện thu – chi theo đề xuất của các bộ phận * Văn thư: - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Gửi kế hoạch công tác tháng 4 về mail PGD - Nộp Bài thi người tốt việc tốt về PGD - Gửi Báo cáo công tác tháng 4 về mail PGD - Nộp SKKN về PNV - Nộp báo cáo điều tra tuyển sinh NH 2024 – 2025 về PGD	Tháng 4 Hàng ngày 04/3/2024 04/3/2024 24/3/2024 10/4/2024	NVKT NVVP	GVCN CBGVNV	Đ/c Mai HT	

Nơi nhận:

- PGD;
- Lưu VP (02).

