

Long Biên, ngày 22 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 4 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	<i>Tuyên truyền kỷ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024)</i>	Trước 30/4	BGH, TPT	+ Thực hiện tuyên truyền trong giờ Hoạt động trải nghiệm đầu tuần 32 + Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử, fanpage...
2	<i>Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách”</i>	Ngày 5/4	BGH, NVTV	- Tổ chức Ngày hội đọc sách năm 2024 chủ đề “Đọc sách - Kết nối tri thức và phát triển” trong giờ Hoạt động trải nghiệm đầu tuần 31 gồm:



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				+ Trưng bày sách. + Hoá trang diễn kịch các nhân vật trong sách. + Văn nghệ chủ đề sách với người đọc. + Tổ chức game show chủ đề về kiến thức trong sách. - Tổ chức văn nghệ chào mừng ngày đọc sách + Viết 1 bài đăng website, 1 bài đăng fanpage.
3	Tuyên truyền cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 Tuyên truyền văn bản chỉ đạo các cấp: Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên - Hình thức tuyên truyền: đăng bài trên cổng thông tin điện tử, trong buổi họp HĐ tháng 4.	10/4	CBGVNV	- Tổng số 07 tác phẩm dự thi, lựa chọn: + 02 bài dự thi về Đảng ủy phường + 04 bài dự thi về Phòng Giáo dục.
4	Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học - Tuyên truyền, giáo dục HS kỹ năng phòng chống TNTT, phòng chống dịch bệnh	Hàng ngày	YT, TPT, BV	- Đã TT GDSK; Phòng chống tai nạn thương tích ngày 08/04/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				- Tuyên truyền trong tiết sinh hoạt lớp, chào cờ, đăng bài trên cổng thông tin điện tử
5	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ theo công văn số 695/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội - Tham gia chăm sóc các công trình ghi công liệt sĩ tại phường Ngọc Thụy và phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”	Trong tháng	Đ/c Duy, Công đoàn	- Đã tuyên truyền đến 100% CBGVNV và đang thực hiện tham gia ủng hộ xây đài tưởng niệm liệt sĩ phường Ngọc Thụy do UBND phường phát động.
II. Công tác chuyên môn:				
1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1.1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: - GVCN theo dõi, báo cáo sĩ số hàng ngày - Cập nhật đúng tiến độ hồ sơ phổ cập.	Thực hiện hàng ngày	Đ/c VP	- Cập nhật sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, đến hàng ngày. Có 01 HS chuyển đi, 01 HS chuyển đến đến trong tháng
1.2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ - GVCN quan tâm giúp đỡ HS kết quả kiểm tra còn thấp để học sinh tiến bộ.			- GVCN, thường xuyên trao đổi với gia đình, quan tâm giúp đỡ HS trong học tập

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Phối hợp với CMHS để quan tâm giúp đỡ học sinh học tập ở nhà <i>Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4</i> Tặng quà cho 06 học sinh khuyết tật học hòa nhập.	Thực hiện hàng ngày	GVCN KT, TQ	- Tặng quà HSKT: 11 phần quà trị giá 2.200.000 đ - Tặng quà GV dạy học sinh KT: 7 phần quà x 200 000/ng trị giá 1.400.000 đ => Tổng trị giá: 3.600.000đ
1.3	- Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương rà soát số liệu trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025	Theo lịch PGD và UBND phường	Đ/c Mai, Hiền 2A4, đ/c An VP	- Nhà trường phối hợp với địa phương rà soát số liệu điều tra tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025
2. Công tác dạy và học:				
	<i>Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học, quy chế chuyên môn:</i> - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 (bù vào tuần 32; 33)	Trong tháng	BGH, GV, HS toàn trường	<i>*Lịch dạy bù:</i> - Hoàn thành dạy bù kiến thức cho HS ngày nghỉ 10/3. Tiếp tục xây dựng kế hoạch dạy bù 30/4, 1/5: Thứ Hai (29/4) dạy bù vào thứ Bảy (04/5), thứ Ba, Tư nghỉ lễ dạy bù vào các tiết HDH trong tuần 32,33. <i>* Nề nếp CM:</i>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong giáo dục toàn diện học sinh. - BGH hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường, 02 tiết/GV (tính từ đầu năm học)			GV-HS thực hiện ra vào lớp đúng giờ, dạy đúng chương trình, thời khóa biểu. Học sinh học tập có nề nếp. <i>* Dự giờ, thăm lớp:</i> BGH đã dự đột xuất và báo trước tổng số 5 tiết XL Giỏi: 03 tiết; Khá: 02 tiết - Ưu điểm: GV chuẩn bị bài tốt, sử dụng phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phù hợp. Các tiết học có sử dụng ĐDDH, ứng dụng CNTT. Các lớp dạy hoàn thành kiến thức SGK, học sinh làm bài tập khá tốt. GV có chấm chữa bài nhận xét vở cho học sinh đầy đủ, đánh giá HS đúng theo TT. - Tồn tại: GV ứng dụng CNTT ở mức cơ bản, chưa đầu tư để đạt hiệu quả cao. Phân bổ thời gian

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				các HD trong tiết dạy chưa hợp lý. * Kiểm tra hồ sơ GV: - Ưu điểm: KHBD: đầy đủ, chất lượng tốt; LBG: GV có đủ lịch báo giảng, lên lịch đúng chương trình, thời khóa biểu, cập nhật lịch dạy bù đúng quy định; Sổ SHCM: cập nhật biên bản SHCM đúng tiến độ, đầy đủ nội dung; Kí duyệt KHBD, LBG của GV: TTCM thực hiện đúng tiến độ. - Tồn tại: Không

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
2.2	- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường, chỉ đạo, tư vấn thực hiện các bài học STEM dưới hình thức chuyên đề dạy học: + Góc sáng tạo lớp 1 + Tin học lớp 4 + Đọc mở rộng lớp 2 + Đạo đức 5	Tuần 29 Tuần 30 Tuần 31 Tuần 31	Đ/c Th. Vân Đ/c Trần An Đ/c Ng. Hiền Đ/c Đào Huyền	*Ưu điểm: Khai thác nội dung bài học phù hợp với mục tiêu của bài, đạt được mục tiêu tiết học, tập trung mục đích của chuyên đề thống nhất quy trình tiết dạy. HS có nề nếp học tập tốt. Cuối tiết học có sản phẩm sáng tạo đẹp (GST 1A5) *Tồn tại:
	Ôn tập, kiểm tra cuối năm: - Chỉ đạo các tổ chuyên môn hướng dẫn học sinh ôn tập và kiểm tra cuối năm. Yêu cầu 100% giáo viên nghiên cứu kỹ các văn bản (Lớp 1,2,3: Điều 7 – TT27/2020/BGDĐT; Lớp 5: Điều 10 – VBHN 03/VBHN-BGDĐT năm 2016) trước khi đánh giá, khen thưởng học sinh. - Thực hiện Hướng dẫn số 03/HD-PGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2024 về Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra, đánh giá học sinh Tiểu học cuối năm học 2023-2024 - Báo cáo lịch kiểm tra về Phòng Giáo dục: + Môn Tin học: Tuần 31, 32 + Môn Tiếng Anh: Tuần 31	Tuần 31 đến 33	BGH, toàn thể GV và HS	- BGH chỉ đạo tổ chuyên môn Xây dựng đề KTCKII ở các môn học; Tổ chức KT, coi và chấm chéo nghiêm túc; Đánh giá chất lượng HS cụ thể với từng lớp. - Họp TTCM, triển khai Hướng dẫn số 03/HD-PGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2024 về Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra, đánh giá học sinh Tiểu học cuối năm học 2023-2024.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	+ Môn Khoa học, Lịch sử - Địa lí, Công nghệ: Tuần 32, 33 + Môn Toán, Tiếng Việt: Tuần 34 - Tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn tập, ngân hàng đề kiểm tra, gửi HP phụ trách chậm nhất ngày 10/4			- Phân công trông chéo, chấm chéo - Thông báo lịch kiểm tra tới PHHS
2.4	<i>Tham gia các cuộc thi và sân chơi trí tuệ:</i>			
	- Tiếp tục động viên HS tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024)	Tháng 4	NVTV	- Tổng thu được 250 bài thi. Lựa chọn 25 bài dự thi chất lượng gửi về UBND phường Ngọc Thụy
	- Cuộc thi vẽ tranh Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024	08/4	Đ/c Tùng	- Gửi 01 tranh dự thi nộp về Phòng GDĐT quận Long Biên
	- Triển khai Cuộc thi vẽ tranh của thiếu niên nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên hôm nay theo công văn số 633/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 06/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	10/4	Đ/c Tùng	- Gửi 05 tranh dự thi
	- Thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng.	24/5	Đ/c Thùy, Đ/c An	- Đ/c Thùy và đ/c An đã thực hiện xây dựng mô hình

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Thi toán TIMO quốc tế tại Thái Lan	theo lịch BTC	Đ/c Ánh và HS dự thi	- Em Nguyễn Đại Lâm 5A1 đạt giải Vàng TIMO quốc gia tham dự Quốc tế tại Thái Lan.
	- Thi Tin học trẻ quận Long Biên	06/4	Đ/c An và HS dự thi	- Em Nguyễn Hà Tuấn Kiệt học sinh lớp 5A1 đạt giải Ba.
2.5	Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng giảng dạy	Trong tháng	BGH, toàn thể GV, HS	BGH dự 05 tiết.
2.6	Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4,5 - BGH thăm lớp, dự giờ, tư vấn cho GV - Đánh giá chất lượng giảng dạy, học tập môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh thông qua bài kiểm tra cuối năm học - Chuẩn bị cơ sở vật chất để khảo sát HS lớp 5 theo KH của Phòng GD&ĐT	Trong tháng	GV K5, 4, GV TA	- BGH dự giờ 02 tiết GV khối 4,5. Nhận xét, tư vấn chuyên môn cho GV. - Chia nhóm các HS yếu lớp 5 để bồi dưỡng riêng cho HS. - Tổ chức ôn tập kiến thức để KTĐK CKII và chuẩn bị khảo sát tháng 4 các môn Toán, TV, TA với HS lớp 5. - Phối hợp với đơn vị TA liên kết bồi dưỡng kiến thức cho HS lớp 5 được 08 tiết/tháng.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				- Chuẩn bị 01 phòng máy với 33 máy tính hoạt động tốt để phục vụ cho khảo sát HS lớp 5 cuối HKII
III	Công tác quản lí			
1	1. Thực hiện quy chế, quy định Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”. Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể học sinh dưới mọi hình thức.	Trong tháng	BGH, GV, HS toàn trường	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, chỉ đạo các tổ chuyên môn tích cực SHCM, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm cuối năm học; chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch môn học, rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy, đặc biệt đối với khối lớp 4.
	Quyết định số 1299/QĐ-UBND ngày 15 tháng 4 năm 2024 về việc khen thưởng gương Điển hình tiên tiến, NTVT tháng 3	15/4	Đ/c Minh Thu	Đ/c Minh Thu - Nhân viên Y tế được khen tặng danh hiệu Gương ĐHTT, NTVT tháng 3.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
2	Công tác kiểm tra nội bộ, công khai:			
	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng, tiến hành kiểm tra đúng quy trình, lưu đủ hồ sơ theo quy định, chú ý tiến hành kiểm tra các nội dung còn vướng mắc, cần điều chỉnh, tư vấn theo tình hình cụ thể của nhà trường, tránh kiểm tra hình thức, nội dung dàn trải: + Kiểm tra Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của nhóm Thẻ dực + Kiểm tra hồ sơ quản lí giáo dục nhà trường + Rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của Tổ 4 + KTTD đ/c Đào Văn Thành GV GDTC + KT y tế học đường, an toàn trường học + Rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của nhóm Thẻ dực	Tuần 29 Tuần 30 Tuần 30 Tuần 31 Tuần 31 Tuần 32		- Xếp loại: Tốt - Xếp loại: Tốt - Xếp loại: Tốt - Xếp loại: Tốt - Xếp loại: Tốt - Xếp loại: Tốt
3	Thực hiện công khai - Công khai thu – chi tháng 4 - Công khai họp Hội đồng, công thông tin điện tử	Theo lịch	Ban công khai	Công khai nghiêm túc đúng tiến độ
4	Công tác kiểm định chất lượng, chuẩn quốc gia, an toàn trường học:			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Chủ động rà soát, sửa chữa, bổ sung hệ thống máy tính, đường truyền, thiết bị phục vụ khảo sát học sinh lớp 5 vào cuối năm học.	Hàng ngày	BGH, GVCN, GV Tin học	Thực hiện nghiêm túc
	- Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC	Hàng ngày	BV	Đã kiểm tra và nghiêm túc thực hiện PCCC
	- Thường xuyên tự kiểm tra, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích trong nhà trường. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.	Hàng ngày	YT	Đảm bảo an toàn trong nhà trường
5	Công tác tuyển sinh:			
	- Thực hiện nghiêm túc công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội và Công văn số 809/SGDĐT-QLT của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Trong tháng	Tổ PC, Đ/c An VP	- Phối hợp với UBND phường để điều tra số trẻ sinh năm 2018 của từng tổ dân phố, khu dân cư; căn cứ điều kiện CSVC, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025. - Phối hợp các tổ dân phố, các trường MN trên địa bàn thực hiện điều tra trẻ sinh năm 2018

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				- Nộp dự thảo KH tuyển sinh trình PGD phê duyệt
6	Quản lý bán trú, đảm bảo ATTP	Hàng ngày	Ban bán trú, GV	+ Phân công GVNV nhận thực phẩm, kiểm tra giám sát hàng ngày có ghi biên bản + Quản lý, kiểm tra GV thực hiện trông bán trú. + Xây dựng thực đơn tuần, định lượng + Công khai thực đơn học sinh
7	Đánh giá tháng CB, GV, NV tháng 4	Trước 22/4/2024	CB, GV, NV	- CBGVNV tự đánh giá - BGH nhận xét đánh giá - Liên tịch nhận xét đánh giá - Tổng số CBGVNV : 50 -Đánh giá trong tháng: 45 (05 đ/c nghỉ thai sản) HTXSNV: 10 HTTNV: 35 HTNV: 0 Đã công khai trên cổng thông tin điện tử

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
8	Thực hiện cổng thông tin điện tử	Tháng	Đ/c An Tin học	+ Tăng cường viết tin bài và các nội dung hoạt động nhà trường, các văn bản, bài giảng điện tử tháng 4
9	Thực hiện công văn số 893/SGDDĐT-TCCB ngày 27 tháng 3 năm 2024 v/v báo cáo, cập nhật thông tin phục vụ thực hiện chính sách tiền lương mới	30/3	100% CBGVNV	- Chi đạo 100% CBGVNV biên chế thực hiện cập nhật thông tin về bậc lương và mức lương trên trang csdl.moet.gov.vn và trang hanoi.vngrp.vn
IV	Công tác Y tế - Chữ thập đỏ: - Tiếp tục chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CBGVNV và HS toàn trường - Tiếp tục tuyên truyền phòng chống TNTT, ATTP	Hằng ngày	NVYT	- Đảm bảo an toàn cho hs, đảm bảo ATTP, phòng chống dịch - Ngày 23/04, thực hiện cân đo sức khỏe cho HS - Theo dõi trẻ nghi ốm do sk hàng ngày - Thực hiện công tác pc dịch bệnh
	- Đón đoàn kiểm tra Y tế theo thông báo số 153/TB-YT ngày 01 tháng 4 năm 2024 của Phòng Y tế quận Long Biên	02/4	BGH, NVYT	- Kết luận của đoàn KT: xếp loại 100/100 điểm.
	- Hoàn thiện hồ sơ THAT -PCTNTT			- Thực hiện lưu hồ sơ đầy đủ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Tham gia hiến máu nhân đạo tại UBND phường NT	07/4	BCH CD	- đ/c Thành, Thu tham gia hiến máu.
	- Thực hiện KH số 04/KH-HCTĐ quận Long Biên v/v ủng hộ quỹ nhân đạo.			- Thu quỹ nhân đạo (50.000đ/người): 2.410.000đ - Thu quỹ CTĐ (36.000đ/người): 1.800.000 đ
	- Thực hiện KH số 07/KH-MTTQ-BTT ngày 27 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban MTTQVN phường Ngọc Thụy	17/4	BCH CD	- Mỗi CBGVNV ủng hộ 1 ngày lương. Tổng số tiền: 9,892,392 đồng
	- Thực hiện KH số 181/KH-UBND ngày 25 tháng 3 năm 2024 thu nộp quỹ phòng chống thiên tai năm 2024			- Thu quỹ ủng hộ phòng chống thiên tai: 2.050.000 đồng
V	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng: - Kết hợp với Cty sách Đình Tị tổ chức ngày hội đọc sách - Thực hiện tiết đọc sách theo thời khóa biểu - Phục vụ nhu cầu mượn - trả sách và đồ dùng của GV - Thống kê số lượt sử dụng ĐDDH của GV - Tổng hợp bài thi “Đại sứ văn hóa đọc” - Chọn lựa bài “Đại sứ văn hóa đọc” nộp ra phường	5/4/2024 02/4 11/4	NVTV NVTV	100% GV, HS nhà trường tham gia vui vẻ và thành công. - Tổng thu được 250 bài. - Chọn ra 25 bài đi nộp

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
VI	Công tác Đoàn đội: - Tuyên truyền phòng chống rác thải nhựa	08/4	TPT	- Tổ chức trình diễn thời trang tái chế, 26 / 26 lớp tham gia, có 52 học sinh tham gia trình diễn sân khấu. - Viết 01 bài đăng web, 01 bài đăng fanpage.
	- Thực hiện công văn số 45-CV/HĐĐ ngày 29 tháng 3 năm 2024 v/v tổ chức Chương trình Hội thu “Quyền vớ yêu thương” năm học 2023-2024	11/4	TPT	- Tổng thu: 1.500 quyển. Nộp về quận đoàn tại trường TH Đoàn Khuê.
	Thực hiện KH số 206/KH-UBND ngày 9/4/2024 Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền Kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024); 138 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2024); 70 năm ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024); 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024)	22/4	TPT	- Thực hiện tuyên truyền trong giờ HĐTN đầu tuần 32 - GVCN tuyên truyền trong tiết học, sinh hoạt lớp - Gửi thông báo nghi lễ về PHHS
	Công tác Đảng: - Họp chi bộ tháng 4 -Thực hiện phần mềm sổ tay đảng viên. - Hoàn thiện hồ sơ đảng 2 đc Mai, Giang	3/4/2024	Đảng viên	- Thực hiện nghiêm túc

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Bồi dưỡng quân chủng ưu tú - Kiện toàn Chi bộ bầu phó bí thư chi bộ	11/4/2024		- 100% Đảng viên trong chi bộ nhất trí bầu đ/c Nguyễn Thị Ly làm phó bí thư chi bộ.
VIII	Công tác Công đoàn:			
	- Thăm nom hiếu hi, ốm đau, thai sản	Trong tháng	BCH CD	Thăm hỏi mẹ con đ/c Đinh Hương và đ/c Hoa
	- Tập luyện bóng chuyền hơi chuẩn bị thi đấu cấp cụm	Hàng ngày	BCH CD	Đ/c An, Thu, Bích Hồng, Huyền Nga tích cực tập luyện
	- Thực hiện KH số 14/KH-LĐLĐ ngày 12 tháng 4 năm 2024 của LĐLĐ quận Long Biên về phát động thi đua 95 ngày cao điểm chào mừng Kỷ niệm 95 năm ngày Thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2024)	25/4 - 28/7	BCH CD, đoàn viên công đoàn	- Treo băng rôn tuyên truyền - Tiếp tục chỉnh trang công trình “Triển đê nở hoa” và “Bến yêu thương”
	- Phối hợp Bệnh viện Đa khoa Bắc Hà tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 100% đoàn viên công đoàn	Ngày 22, 23, 24/4	BCH CD	- 100% đoàn viên công đoàn được khám sức khỏe. Lưu hồ sơ đầy đủ
	- Rà soát, hoàn thành biểu chấm điểm công đoàn cuối năm học 2023-2024	24/4	BCH CD	- Nộp bảng tự chấm điểm cuối năm học về LĐLĐ quận

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
IX	Công tác Kế toán – Văn thư: * Kế toán - Lập phiếu các khoản thu T4/2024 của học sinh - Chi trả lương ngân sách T4/2024 - Chi trả lương mô hình, bán trú, TA, KNS T4/2024 - Quyết toán thuế thu nhập cá nhân và doanh nghiệp năm 2023 - Hoàn thiện BC tài chính năm 2023 nộp về Phòng Tài chính - Báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn - Nâng lương thường xuyên và phụ cấp nhà giáo cho CBGV - Thực hiện thu – chi theo đề xuất của các bộ phận * Văn thư: - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Gửi kế hoạch công tác tháng 4 về mail PGD - Nộp Bài thi người tốt việc tốt về LĐLĐ - Nộp SKKN về PNV - Nộp báo cáo đơn vị TDTT về PGD - Nộp báo cáo điều tra tuyển sinh NH 2024 – 2025 về PGD	Tháng 4	NVKT	Thực hiện nghiêm túc đúng lịch
		Tháng 4		
		Hàng ngày	NVVP	Thực hiện nghiêm túc đúng lịch
		04/3/2024		
		04/3/2024		
		05/4/2024		
		09/4/2024		
		10/4/2024		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Gửi Báo cáo công tác tháng 4 về mail PGD - Nộp bài nhà giáo tâm huyết sáng tạo về PGD - Nộp bảng chấm điểm về LĐLĐ	24/3/2024 26/4/2024 26/4/2024	NVVP	Thực hiện nghiêm túc đúng lịch

Nơi nhận:

- PGD;
- Lưu VP (02).

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỜNG
Nguyễn Thị Thúy Mai