

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

Số: 05 /BC- THGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 20 tháng 03 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 3 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	<i>Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3</i>	Trước 26/3	Chi đoàn, CBGVNV nữ	- Tuyên truyền kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn 26/3 và Ngày QTPN 8/3 bằng các hoạt động cụ thể: Treo băng rôn tại cổng trường, đoàn viên chi đoàn thay ảnh đại diện facebook, zalo, viết tin bài cập nhật các hoạt động chào mừng đăng trên website, facebook - Đoàn viên chi đoàn tham gia diễn đàn Thanh niên với Đảng, Đảng với thanh niên do Đoàn phường tổ chức - CBGVNV nữ thi ảnh áo dài chào mừng ngày 8/3



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				+ Phát động các hoạt động chào mừng 8/3 mẹ và cô: Thi viết thơ, vẽ tranh tặng mẹ và cô + Phối hợp gv chủ nhiệm tổ chức văn nghệ đầu tuần chủ đề đoàn, chủ đề mẹ và cô. + Múa hát tập thể bài hát chủ đề mẹ và cô giáo.
2	<i>Tiếp tục công tác tuyên truyền những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh</i>			- Tuyên truyền học sinh Đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông. - Tuyên truyền học sinh không bạo lực học đường, bắt nạt, đánh nhau... qua chào cờ.
3	<i>Tuyên truyền phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; chủ đề quận Long Biên năm 2024; thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” :</i> - Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024 qua các buổi họp chi bộ, họp hội đồng.	Trong tháng	CBGVNV và HS toàn trường	- Xây dựng KH số 07/THGT ngày 08/3/2024, thành lập BCĐ thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn”. - Duy trì hoa, cây trong khuôn viên trường, cây xanh, hoa nở triển lãm. - Tuyên truyền tới học sinh toàn trường qua các tiết Sinh hoạt lớp,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				Hoạt động tập thể, Sinh hoạt dưới cờ.
4	<i>Tuyên truyền về Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn số 528/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 26/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội</i>	Trong tháng	HT, GV TPT, GV thể dục,	- Tuyên truyền về ý nghĩa của HKPD tới toàn thể HS qua giờ chào cờ đầu tuần, trong các tiết SHL, tích hợp trong các giờ học. - Tuyên truyền nhà trường có 1 học sinh Nguyễn Thanh Hùng đang tích cực tập luyện môn điền kinh để dự thi HKPD cấp TP đạt kết quả cao.
6	<i>Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa:</i>	Trong tháng	NVYT	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS công văn số 4367/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội. - Phối hợp với CMHS không cho HS mua, ăn đồ ăn vật không rõ nguồn gốc, xuất xứ - Đảm bảo đủ ấm cho HS khi sinh hoạt, học tập, vui chơi

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				- Tuyên truyền y tế phòng bệnh mùa xuân hè vào tiết chào cờ đầu tuần.
II. Công tác chuyên môn:				
1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1.1	Theo dõi đầy đủ chuyển cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình	Hàng ngày	Đ/c Thu, An VP	- Cập nhật sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, đến hàng ngày. Không có HS chuyển đi, đến trong tháng
1.2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GVCN, GVBM	- GVCN, thường xuyên trao đổi với gia đình, giúp đỡ HS trong học tập
2. Công tác dạy và học:				
2.1	<i>Thực hiện quy chế chuyên môn</i>	Hàng ngày	GVCN, GVBM	* Nề nếp CM: GV-HS thực hiện ra vào lớp đúng giờ, dạy đúng chương trình, thời khóa biểu. Học sinh học tập có nề nếp. * Dự giờ, thăm lớp: BGH đã dự đột xuất và báo trước tổng số 10 tiết. XL Giỏi: 6 tiết; Khá: 4 tiết

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				- Ưu điểm: GV lựa chọn sử dụng phương pháp, hình thức tổ chức khá phù hợp; Các tiết học ứng dụng CNTT khá hợp lí, hiệu quả; - Tồn tại: Phân bổ thời gian giữa các hoạt động chưa hợp lí (LTVC lớp 4, HDH lớp 5). Chưa phát huy tối đa năng lực học sinh trong các hoạt động (Đạo đức lớp 1). Sử dụng Đ.D.D.H tự làm chưa đạt hiệu quả cao (LT lớp 3) * Kiểm tra hồ sơ GV tháng 3: 31/31 Tốt chiếm 100%. Tồn tại: Một số GV còn quên thời hạn gửi KHBD nên cần nhắc nhở.
2.2	<i>Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của PGD&ĐT</i>	Ngày 19/2	GV toàn trường	- Tiết dạy: Dự 8 tiết (6 Giỏi-2 Khá). + Ưu điểm: GV có tác phong sư phạm tốt, gần gũi với HS. Có ứng dụng CNTT. Chuẩn bị đồ dùng tốt. Dạy đúng mục tiêu bài học, đúng đặc trưng bộ môn. Sử dụng phương pháp

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				dạy học khá phù hợp với đối tượng HS. - Tồn tại: Còn sử dụng PP hỏi-đáp nhiều; HS chưa được giao nhiệm vụ, tự khám phá kiến thức; Khi HS gặp khó khăn GV chưa điều chỉnh PP kịp thời. Chưa linh hoạt trong đánh giá, khen ngợi HS. - Hồ sơ GV: Đầy đủ, cập nhật đúng tiến độ. - Sổ SHCM khối: K4,5 cần bổ sung Kết quả ĐGĐK của HS; Nội dung nghiên cứu lựa chọn SGK 5 còn thiếu.
2.3	Thực hiện đánh giá HS định kì giữa học kì II: - Đối với HS các khối lớp 1,2,3,4 theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; đối với khối lớp 5 theo hướng dẫn tại điều 10 của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học. - Ra đề, tổ chức kiểm tra, đánh giá HS lớp 4,5 giữa kì 2 với các môn Toán, Tiếng Việt. Dự kiến thời gian KT: Tuần 27: Thứ ba 19/3: Tiếng Việt; Thứ tư 20/3: Toán - GV nghiên cứu kĩ các quy định trước khi đánh giá HS.	Tuần 3	PHT, GVCN, GVBM	- Tổ chức ôn tập, ra đề và kiểm tra, đánh giá HS lớp 4,5 giữa kì 2 với các môn Toán, Tiếng Việt theo đúng quy chế CM và hướng dẫn VBHN 03, GV coi, chấm thi nghiêm túc. - Với khối 1,2,3: GV phụ trách tổ chức ôn tập, thu thập minh chứng đánh giá HS GKII đúng thông tư hướng dẫn. (Đang cập nhật kết quả)

T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	Thực hiện các chuyên đề dạy học: - CD LTVC lớp 4 - CD Đạo đức 1 - CD Tập viết 2 - CD LTVC 3 - CD TLV 3	Tuần 25 Tuần 25 Tuần 26 Tuần 26 Tuần 28	Đ/c Thu Hà Đ/c Lã Phương Đ/c Ng. Huyền Đ/c Huyền Nga Đ/c Thảo Anh	- Thực hiện nghiêm túc các chuyên đề dạy học: + XL tốt 5/5 tiết chuyên đề trong tháng. + Nhận xét: 1. Ưu điểm: GV nghiên cứu kĩ bài dạy, chuẩn bị bài soạn và Đ.D dạy học chu đáo. Có đổi mới PP và HTDH phù hợp. Có Đ.D.D.H tự làm thiết thực, hình thức đẹp. 2. Tồn tại: Chưa linh hoạt vận dụng các PPDH phát huy năng lực HS.
3	Tập huấn giới thiệu, lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 phục vụ năm học 2024-2025: - Chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 và giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 5. - Chuẩn bị các điều kiện tham gia tập huấn giới thiệu, lựa chọn sách giáo khoa phục vụ năm học 2024-2025 theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội. (theo KH riêng của Phòng GDĐT)	Ngày 9-10/3/2024	BGH, GV K4,5 (theo DS đã phân công)	- Tham dự Hội nghị giới thiệu 03 bộ SGK lớp 5: Kết nối tri thức với cuộc sống, Chân trời sáng tạo, Cánh diều và các bộ SGK Toán, Tin học lớp 5 của NXB ĐH Vinh, NXB ĐH Huế; giới thiệu 10 bộ SGK Tiếng Anh của các NXB. - Thực hiện đầy đủ quy trình lựa chọn SGK lớp 5 CT GDPT 2018 cho năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của TT 27/2023/TT-

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				BGDĐT ngày 28/12/2023. Kết quả: Môn Tin học: NXB DHI Vinh; Môn TA: Wonderful World-NXB DIISP; Môn Mĩ thuật: Chân trời sáng tạo bản 1; Các môn còn lại: Kết nối tri thức với cuộc sống-NXB GDVN.
3	Tham gia các cuộc thi:			
3.1	Các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh			
	Tiếp tục cử học sinh tham gia tập luyện dự thi HKPD cấp thành phố năm 2024	Trong tháng	D/c Thành, HS lớp 5A5	- Học sinh tham gia luyện tập và đã dự thi cấp thành phố.
	Triển khai cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (2024) theo công văn số 453/SGDDT-GdTrH ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Trước ngày 11/3/2024	D/c Duy, đ/c Ánh, HS	Vận động 100% HS các lớp tham gia, lựa chọn gửi dự thi cấp trên: - Ngày phát động: 26/02/2024 - Ngày nộp cấp trường: 06/3/2024 - Ngày nộp cấp trên: 11/3/2024. - Phân công GV chấm và lựa chọn bài dự thi.
	Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) tới 100% học sinh toàn trường.		D/c Tâm, An TH, GVCN	- Phát động đến hs trong giờ chào cờ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
		Ngày 04/3/2024		- Phân công GVCN hướng dẫn học sinh thực hiện. - Kết quả: Cấp trường có 210 bài dự thi, gửi đi cấp phường 200 bài.
	Tham gia cuộc thi Tin học trẻ quận Long Biên	Ngày 20/3/2024	Đ/c An, HS dự thi	3 học sinh: - Nguyễn Hà Duy 3A4 - Nguyễn Ngọc Huyền My 4A2 - Nguyễn Hà Tuấn Kiệt 5A1 tham gia dự thi
	Tham gia cuộc thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp Thành phố	Ngày 14 và ngày 17/3	Đ/c An, HS dự thi	12 học sinh tham gia dự thi, trong đó đạt: 5 giải Nhất, 8 giải Nhì, 4 giải Ba, 2 giải KK.
III	Công tác quản lí			
1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng, kế hoạch kiểm tra nội bộ, chuẩn bị các điều kiện đón các đoàn kiểm tra:			
	- Xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng; - Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng	Trong tháng	CBGVNV	- Hoàn thành đánh giá CBGVNV tháng 3. Kết quả: 10 XS, 40 Tốt. - Các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục, có bổ sung những điều chỉnh sau thực hiện (nếu cần thiết). Trong tuần 27

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đã ban hành, quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.			đã ôn tập và kiểm tra đánh giá định kì GKI nghiêm túc, hiệu quả. - Kết quả KTNB gồm: - KT thực hiện thu chi: XL Tốt - KT hoạt động CM và chất lượng giảng dạy của nhóm TA: XL Tốt - KT toàn diện đ/c Nguyễn Thị Thu Hà: XL Tốt - KT công tác quản lí của hiệu trưởng: XL Tốt - KT hoạt động CM và chất lượng giảng dạy của tổ 4: XL Tốt - KT công tác thư viện trường học: XL Tốt - KT toàn diện đ/c Trần Thị An: XL Tốt - Rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 1: XL Tốt - KT hoạt động CM và chất lượng giảng dạy của tổ 5: XL Tốt

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	Đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024	Ngày 19/3/2024	CBGVNV	Thực hiện đón đoàn KT thực hiện nhiệm vụ năm học của PGD. - Đoàn KT dự giờ 8 tiết (6 Giờ, 2 Khá) - KT toàn bộ sổ SHCM, KHGD, hồ sơ Tiếng Anh liên kết, sổ dự giờ, KH tháng, lịch tuần, ...
	Thực hiện CV số 40/PGĐT v/v cập nhật CSDL ngành: rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024	Tháng 3	Đ/c An Tin học	Hoàn thành việc cấp mã số cho 100% học sinh lớp 5
2	Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia, tuyển sinh:			
	Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu chí.			-Đã rà soát cơ sở vật chất và trình UBND phường các nội dung về cơ sở vật chất chưa đáp ứng.
	Triển khai nghiêm túc công văn số 482/SGĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác, phát phiếu thông tin học sinh lớp 5 đến CMHS bổ sung điều chỉnh nếu có thay đổi.	Triển khai ngày 26/2/2024 Trong tháng	Đ/c AN Tin học Đ/c An VP	- GVCN phối hợp tốt CMHS hoàn thiện rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	Phối hợp với các lực lượng tại địa phương điều tra số trẻ em sinh năm 2018 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025. (theo hướng dẫn của Phòng GDDT)			Chưa phối hợp với địa phương điều tra trẻ sinh năm 2018 Chuyển sang tháng 4 làm
3	Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh kỳ 2 - Xây dựng kế hoạch - Lựa chọn đơn vị. - Hợp Ban CMHS trường, hội đồng sư phạm - Trình PGD ký duyệt	29/3	BGH, Ban CMHS	Tổ chức cho học sinh đi tham quan học kỳ II vào thứ 6 ngày 29/3/2024
4	Thực hiện quy chế dân chủ - Rà soát, bổ sung quy chế dân chủ theo hướng dẫn PDG - Lưu hồ sơ thực hiện quy chế dân chủ	Tháng 3	Hiệu trưởng	Đã bổ sung và lưu hồ sơ đầy đủ
5	Thực hiện công khai - Công khai danh sách phụ cấp thâm niên năm 2024 - Công khai thu – chi - Công khai họp Hội đồng, công thông tin điện tử	Theo lịch	Ban công khai	Công khai nghiêm túc đúng tiến độ
6	Quản lý bán trú, đảm bảo ATTP + Phân công GVNV nhận thực phẩm, kiểm tra giám sát hàng ngày có ghi biên bản + Quản lý, kiểm tra gv thực hiện trông bán trú. + Xây dựng thực đơn tuần, định lượng + Công khai thực đơn học sinh	Trong tháng, hàng ngày	Ban bán trú, GV	-Thực hiện theo lịch giám sát - Phối hợp cty Hoa Sữa chỉnh sửa thực đơn phù hợp với tình hình nhà trường - Thực đơn công khai vào sáng T2 hàng tuần

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
7	Tổ chức giáo dục giới tính cho học sinh lớp 5 + Mời chuyên gia báo cáo + Tổ chức tại phòng đa năng + Âm ly, loa, máy chiếu nhà trường + Chia học sinh thành nhóm nam, nữ riêng	Trong tháng	BGH, Chuyên gia	-Tổ chức cho học sinh ngày 27/3/2024 tại phòng đa năng của nhà trường.
8	Đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp quý I/2024.	Ngày 22/3/2024	CBGVNV	Tổng số CBGVNV đánh giá quý I: 50 Số chưa đạt CN: 42 Số đạt CN: 03
9	Đánh giá tháng CB, GV, NV tháng 3 - CBGVNV tự đánh giá - BGH nhận xét đánh giá - Liên tịch nhận xét đánh giá	Trước 22/3/2024 22/3/2024	CB,GV,NV HĐTV	Tổng số CBGVNV đánh giá trong tháng : 50 HTXSNV: 10 HTTNV: 40 HTNV: 0 Đã công khai trên cổng thông tin điện tử
10	Thực hiện cổng thông tin điện tử + Tăng cường viết tin bài và các nội dung hoạt động nhà trường, các văn bản, bài giảng điện tử tháng 3	Tháng 3	Đ/c An Tin học	-Thực hiện thường xuyên, hàng ngày, đúng quy định

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
IV	Công tác Y tế - Chữ thập đỏ: - TT phòng tránh TTNT - TT Hoạt động thể lực nâng cao sức khỏe - Theo dõi hs nghỉ ốm - Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ y tế - Kiểm tra, giám sát thực hiện Công tác bán trú và VSATTP - Lập ds tham gia hiến máu đợt 2	18/3/24 Theo lịch Theo lịch CTĐ phường	NVYT NVYT BCH CTĐ trường	Dự kiến 26/03 Thực hiện hàng ngày Thực hiện hàng ngày 07/04 Đ/c Thu, Kiều Trang
V	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng: - Thực hiện tiết đọc sách theo thời khóa biểu - Hướng dẫn học sinh đọc sách, báo theo chủ đề “Yêu quý mẹ và cô” - Phục vụ nhu cầu mượn - trả sách và đồ dùng của GV - Thống kê số lượt sử dụng ĐDDH của GV - Tổng hợp mô hình Stem của các lớp trưng bày ở TV	Tháng 3 4/3/2024 Tháng 3	NVTV GVCN và HS 4A3 NVTV	Thực hiện nghiêm túc theo thời khóa biểu - Giới thiệu sách tháng 3 “Người mẹ cầm súng”: 100% giáo viên và HS xem GTS 02 Mô hình STem TNXH lớp 2A3
VI	Công tác Đoàn đội: - Giới thiệu sách tháng 3 - Phát động cuộc thi vẽ tranh với chủ đề “Hà Nội trong em” - Tổ chức kỉ niệm chào mừng ngày 8/3 - Tổ chức Ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe” năm 2024 - Tuyên truyền phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ - Tổ chức kết nạp đội 1 năm học 2023- 2024	4/3/2024 4/3/2024 8/3/2024 11/3/2024 Trong tháng 24/3/2024	GVCN 4A3 HS toàn trường	- Nộp 5 bài dự thi Tìm hiểu lịch sử 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ - Nộp 5 tranh dự thi “Hà Nội trong em” - Tổ chức trao giải vẽ tranh và sáng tác thơ chủ đề Mẹ và cô - Tổ chức Ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe” với nhiều nội dung: đồng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				diễn, kéo co, nhảy dây, truyền bóng tiếp sức, ... Trao 5 giải Nhất, 5 giải Nhì, 16 giải Ba cho các tập thể lớp.
VII	Công tác Đảng: - Họp chi bộ tháng 3 - Thực hiện phần mềm sổ tay đảng viên. - Bồi dưỡng quần chúng ưu tú - Xây dựng kế hoạch học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2024. - Xây dựng chuyên đề.	3/3/2024 Tháng 3	Chi ủy	- Thực hiện nghiêm túc đúng kế hoạch Đảng thực hiện xác minh lý lịch 02 đồng chí : Ngô Hương Giang, Lê Thị Thanh Mai - Đã xây dựng chuyên đề 2024, 100 % đảng viên đã đăng ký KH tư dưỡng 2024.
VIII	Công tác Công đoàn: - Dự và tham gia Lễ ra mắt CLB Nữ công LĐLĐ quận giai đoạn 2024-2028 gắn với sinh hoạt CLB Nữ công quý I năm 2024 - Tham gia chương trình học tập, giáo dục truyền thống nhân dịp kỉ niệm 114 năm ngày QTPN 08/3, 1984 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng và tổ chức Lễ dâng hương - Hướng ứng "Tuần lễ áo dài": Tập trung mặc áo dài ngày 08/03/2024 tại nơi làm việc - Tổ chức kỉ niệm 114 năm ngày QTPN 08/3, 1984 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng tại CĐ - Tham gia bình chọn Cuộc thi Duyên dáng áo dài Việt Nam qua ảnh - Thực hiện theo công văn, kế hoạch của LĐLĐ	01/03/2024 06/03/2024 08/03/2024 08/03/2024 Tháng 3/2024	Đ/c Minh Huyền Đ/c Lan, Minh Huyền Tập thể CBGVNV nhà trường BCH CĐ	- Đ/c Minh Huyền tham gia Lễ ra mắt đúng giờ, nghiêm túc. - Đ/c Phương Lan và Minh Huyền tham dự đầy đủ và đúng giờ. - Tổ chức tuyên truyền và lễ kỉ niệm trang trọng, ý nghĩa. 100% đoàn viên công đoàn mặc áo dài ngày 08/3 - Đoàn viên CĐ tích cực tham gia cuộc bình chọn Cuộc thi duyên dáng áo dài VN qua ảnh - Thực hiện báo cáo đầy đủ về LĐLĐ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Nộp Thông báo kết quả đánh giá sự chuyên nghiệp Quý I/2024 về PGD	22/3/2024		- Thực hiện nghiêm túc đúng lịch

Nơi nhận:

- PGD; (để báo cáo)
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 GIA THƯỢNG
 Nguyễn Thị Thúy Mai