

KẾ HOẠCH
Khảo sát học sinh lớp 5 năm học 2023-2024

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH - PGD&ĐT ngày 18/9/2023 của Phòng Giáo dục và đào tạo quận Long Biên về việc nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với HS lớp 4, lớp 5 năm học 2023- 2024. Trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng Kế hoạch khảo sát học sinh lớp 5 với các nội dung cụ thể sau:

1. ĐỐI TƯỢNG

- 100% học sinh lớp 5 của trường

2. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN KHẢO SÁT:

- Khảo sát đối với 03 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh. Nội dung khảo sát trong chương trình của lớp 5.

- Đề khảo sát được xây dựng dưới hình thức trắc nghiệm, gồm 3 mức độ theo Thông tư 27/2020/TT – BGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thời gian làm bài mỗi môn: 35 phút/môn.

- Hình thức khảo sát: Học sinh sử dụng máy tính có kết nối Internet để làm bài khảo sát trắc nghiệm tại phòng Tin học.

- Phần mềm được sử dụng để khảo sát: hanoi.study.edu.vn.

- Thời gian khảo sát: Từ ngày 22 đến ngày 25 hàng tháng. Riêng tháng 5 sẽ khảo sát trong tuần 35, sau khi thi hết học kì 2. Mỗi buổi chia làm 2 ca khảo sát.

+ Buổi sáng: Ca 1: Từ 08h00 đến 9h00

Ca 2: Từ 09h00 đến 10h00

Ca 3: Từ 10h00 đến 11h00

+ Buổi chiều: Ca 4: Từ 14h00 đến 15h10

Ca 5: Từ 15h30 đến 16h40

- Phân chia các ca khảo sát cụ thể như sau:

Lớp	Ngày 22	Ngày 23	Ngày 24	Ngày 25
Ca 1	5A1 - Toán	5A1 - TV	5A1 - TA	Các trường hợp trực trực về máy móc,
Ca 2	5A2 - Toán	5A2 - TV	5A2 - TA	



Ca 3	5A3 - Toán	5A3 - TV	5A3 - TA	đường truyền cần khảo sát lại
Ca 4	5A4 - Toán	5A4 - TV	5A4 - TA	
Ca 5	5A5 - Toán	5A5 - TV	5A5 - TA	

3. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

a. Hiệu trưởng:

- Chỉ đạo chung, xây dựng Kế hoạch, thông báo tới PHHS về việc khảo sát để nâng cao chất lượng học sinh lớp 5;
- Lựa chọn đơn vị cung cấp phần mềm, ứng dụng thực hiện khảo sát;
- Phân công cán bộ, giáo viên tham gia giám sát việc khảo sát tại nhà trường.

b. 2 đ/c Phó Hiệu trưởng:

- Giám sát toàn bộ quá trình khảo sát học sinh;
- Ra đề khảo sát đối với 2 môn Toán, Tiếng Việt;
- Kiểm duyệt đề khảo sát môn Tiếng Anh;
- Tổng hợp kết quả điểm khảo sát báo cáo Hiệu trưởng.

c. Đ/c Trần Thị An – Giáo viên Tin học

- Bố trí đủ số lượng máy tính cho 100% học sinh được lựa chọn thực hiện khảo sát, đảm bảo chất lượng đường truyền Internet trong ngày thực hiện khảo sát.

- Tài đề khảo sát đã được kiểm duyệt lên phần mềm hanoi.study.edu.vn
- Tạo mã học sinh, thông báo mã học sinh tới GVCN
- Ổn định tổ chức học sinh, hướng dẫn học sinh sử dụng phần mềm khảo sát.

- Trục phòng máy tính đảm bảo kỹ thuật cho học sinh làm bài.

- Phối hợp cùng đ/c Phó Hiệu trưởng giám sát toàn bộ quá trình học sinh làm bài.

- Xuất điểm học sinh từ phần mềm gửi đ/c Phó Hiệu trưởng sau khi khảo sát chậm nhất là 01 ngày.

d. Giáo viên chủ nhiệm khối 5

- Thông báo Kế hoạch khảo sát tới PHHS lớp chủ nhiệm
- Cung cấp mã học sinh để học sinh đăng nhập khi khảo sát

- Đôn đốc, nhắc nhở học sinh lên phòng Tin học để tham gia khảo sát đúng khung giờ quy định

- Thống kê điểm số khảo sát của lớp chủ nhiệm

- Có kế hoạch ôn tập đối với những học sinh có điểm khảo sát dưới 5 điểm.

e. Giáo viên Tiếng Anh

- Chịu trách nhiệm ra đề khảo sát môn Tiếng Anh, gửi cho đ/c Phó Hiệu trưởng duyệt đề.

- Đề khảo sát đảm bảo đủ 3 kỹ năng: nghe, đọc, viết.

- Thống kê điểm số khảo sát môn Tiếng Anh

- Có kế hoạch ôn tập đối với những học sinh có điểm khảo sát dưới 5 điểm.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện khảo sát 03 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh lớp 5 năm học 2023 – 2024 của trường Tiểu học Gia Thượng. Ban giám hiệu đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ về Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Các bộ phận có tên trên - để thực hiện;
- Lưu VP.



Nguyễn Thị Thúy Mai