

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: /KH - THLTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 02 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4 - Năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:					
1	- Tổ chức các hoạt động trong học sinh và giáo viên chào mừng kỉ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024). + TT trong lễ chào cờ, SHL, văn nghệ chào mừng	Tuần 3,4	TPT	GVCN	HT
2	- Tuyên truyền kỉ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ theo công văn số 695/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội: Tuyên truyền ý nghĩa Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7). + GVCN tuyên truyền cho HS về nêu gương các anh hùng liệt sĩ, thương bệnh binh, người có công với cách mạng đến học sinh trong nhà trường. + Liên đội thực hiện tốt việc chăm sóc các công trình ghi công liệt sĩ tại địa phương và phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”	Tuần 2	TPT	GVCN	HT
3	- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách” + Tổ chức Ngày hội đọc sách	11/4 (sáng)	Đ/c Thảo TV	GVCN	PHT

THÂN

4	- Tuyên truyền và tổ chức thực hiện tới CBGVNV và CMHS các văn bản sau: + Công văn số 609/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Đ/c Nhật gửi văn bản tuyên truyền đến CB,GV,NV; đ/c HT truyền truyền CB,GV,NV trong họp HĐSP + Công văn số 694/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành phố. TPT, GVCN tuyên truyền HS trong giờ chào cờ, lồng ghép trong giờ dạy + Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên. - Đ/c PHT chỉ đạo mỗi tổ lựa gửi 01 bài dự thi lựa chọn 01 bài nộp cấp quận + Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024). + Các tổ chuyên môn hoàn thiện chỉ tiêu thi đua năm học, thực hiện tốt chủ đề của quận + Công văn số 129/BHXXH-CV ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc đôn đốc triển khai kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên	02/4	BGH	BPVP	PHT
		Thứ 2, trong tiết dạy	TPT, GV, NV	PHHS	
		Trước 15/4	Tổ CM	VP	
		Trước 20/5	CB,GV,NV	TTCM	
5	- Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. + Thông báo đề CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...).	Hằng ngày	Đ/c Thảo y tế	GVCN	PHT
II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:					
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo	Thực hiện hàng	Đ/c Nhật	BGH, GVCN	HT

	đối học sinh chuyển đi chuyển đến. Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022; công văn số 01/PGDDĐT ngày 04/01/2024 của PGD quận Long Biên về chuyển trường và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2023-2024.	ngày			
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện	Thực hiện hàng ngày	GVCN	BGH, TTCM	HT
3	- Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương rà soát số liệu trẻ phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025	Theo lịch PGD và UBND phường	Đ/c Nhật	BGH, TTCM	HT
III. Công tác chuyên môn:					
	1. Công tác dạy và học:				PHT
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM của tổ nhóm	Hàng ngày	GV	TTCM	PHT
2	- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường, chỉ đạo, tư vấn thực hiện các bài học STEM dưới hình thức chuyên đề dạy học + Tuần 29: CĐ TV 1A1- Bài 1: Loài chim của biển cả - Tiết 1 + Tuần 30: CĐ Toán 2A1 - Bài 19: Phép trừ (không nhớ) trong phạm vi 1000 - Tiết 3 + Tuần 30: CĐ Khoa học STEM 4A4 - trao đổi CM với TH NT	Theo KH	TCM	TTCM	PHT
3	- Chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 và giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu, trao đổi về bộ sách giáo khoa đã lựa chọn thông qua các giờ SHCM; chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 4,5 theo kế hoạch của Phòng GDĐT + Làm bài khảo sát chất lượng tháng 4 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh 4,5 - khối 5 online, khối 4 trên giấy	Tuần 4	TCM4,5 GVTA	Đ/c Tiên	PHT
	Lịch Kiểm tra định kỳ cuối năm học 2023 -2024: môn Tin học, Công nghệ	Tuần 4	HS khối 3, 4, 5	Đ/c Tiên	PHT
	Tham gia các cuộc thi:				PHT

30/11/2023
 T. F.
 T. H.
 Y. T.

4	- Triển khai Cuộc thi vẽ tranh của thiếu niên nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên hôm nay theo công văn số 633/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 06/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Tuần 1	TPT	GVCN	PHT
5	- Tiếp tục triển khai trong học sinh cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024 theo kế hoạch số 06/KH-PGDDĐT ngày 14/3/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên - TPT triển khai cuộc thi, thu nộp sản phẩm đúng lịch	Tuần 1	TPT, GVCN	GV MT	PHT
6	- Triển khai cuộc thi "Sáng tác ca khúc dành cho học sinh" kỷ niệm 70 năm thành lập Ngành giáo dục và Đào tạo Thủ đô (1954-2024)	Tuần 2	CBGVNV	BGH	PHT

IV. Công tác quản lí:

	1. Thực hiện quy chế, quy định				HT
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, chỉ đạo các tổ chuyên môn tích cực SHCM, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm cuối năm học; chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch môn học, rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy, đặc biệt đối với khối lớp 4. + Chỉ đạo đ/c PHT chỉ đạo các tổ dạy bài mới kết hợp ôn tập cuối năm, thực hiện khảo sát khối 4;5; thống nhất chuyên môn nâng cao chất lượng lớp 5.	Trong tháng	PHT	TCM	PHT
2	Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc "Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm". Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể học sinh dưới mọi hình thức. + Công đoàn, TTCM đôn đốc nhắc nhở CB, GV, NV thực hiện nghiêm túc kỉ cương nề nếp, quy chế CM.	Hàng ngày	CB, GV, NV	Công đoàn, PHHS	HT
	2. Công tác kiểm tra nội bộ, công khai:				
3	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng, tiến hành kiểm tra đúng quy trình, lưu đủ hồ sơ theo quy định, chú ý tiến hành kiểm tra các nội dung còn vướng mắc, cần điều chỉnh, tư vấn theo tình hình cụ thể của nhà trường, tránh kiểm tra hình thức, nội dung dàn trải + Tuần 1: Kiểm tra công tác Đoàn đội	Tuần 1 Tuần 2	TPT, PHT	GVCN	HT

	+ Tuần 2: Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học + Tuần 3: Kiểm tra hồ sơ quản lý giáo dục của NT	Tuần 3	BGH, KT, CTCĐ, TBTTND BGH, VP, TTCM 3;4	VP GV	
4	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ. + Chỉ đạo đ/c CTCĐ, PHT, TBTTND, kiểm tra giám sát về công khai	Theo KH công khai	BGH, KT	VP	HT
5	3. Công tác kiểm định chất lượng, chuẩn quốc gia, an toàn trường học: + Hội đồng KĐCL nhà trường thu thập các minh chứng theo phân công trong KH	Trong tháng	Theo phân công các tiêu chí	VP	HT
6	- Chủ động rà soát, sửa chữa, bổ sung hệ thống máy tính, đường truyền, thiết bị phục vụ khảo sát học sinh lớp 5 vào cuối năm học. + Đ/c PHT rà soát CSVC, chỉ đạo đ/c Tiến TH chịu trách nhiệm phòng máy, GV khối 5 ôn tập HS khảo sát lớp 5 cuối năm.	Trước 20/5	PHT, GV khối 5	Đ/c Tiến TH	PHT
7	- Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC + Đ/c PHT chỉ đạo BV rà soát kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy, chú ý các bình cứu hỏa về hạn sử dụng. + GV, NV báo cáo kịp thời những nguy cơ cháy nổ, ra về tắt điện, hạ cầu dao lớp, phòng.	Thường xuyên	BGH, BV, GVCN	HS	HT
8	- Thường xuyên tự kiểm tra, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích trong nhà trường. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT. + GVCN tăng cường công tác tuyên truyền cho HS về phòng chống tai nạn TT + Đ/c PHT và nhân viên y tế rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích"	Hàng ngày Trước 20/4	GVCN, y tế PHT, NV y tế	PHHS VP	PHT
	3. Công tác tuyển sinh:				

9	- Thực hiện nghiêm túc công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội và Công văn số 809/SGDDĐT-QLT của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội. Phối hợp với UBND phường để điều tra số trẻ sinh năm 2018 của từng tổ dân phố, khu dân cư; căn cứ điều kiện CSVC, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025. + Đ/c PHT chỉ đạo VP, GVCN địa phương phối hợp các tổ dân phố, công an các trường MN trên địa bàn thực hiện điều tra trẻ sinh năm 2018.	Trước 9/4	PHT, Thảo y tế, đ/c Nhật, My....	Dân số phường tổ trưởng TDP	HT
10	- Tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (<i>tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/</i>) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025. + Đ/c Nhật, GVCN lớp 5 rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5	Trước 8/4	PHT, đ/c Nhật, GV khối 5	PHHS	HT
11	4. Công tác thi đua: - Hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm theo hướng dẫn tại công văn số 18/HDTĐKT ngày 20/3/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận. + Hội đồng xét duyệt SKKN nhà trường chấm hoàn thiện đầy đủ hồ sơ.	Ngày 01/4	BGH, đ/c Thu, Hào, Lưu Oanh, Hà Nguyệt	VP	HT
	5. Công tác khác:				
12	- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch số 08/KH-PGDĐT ngày 06/3/2023 của Phòng GDĐT về Kế hoạch tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" ngành GDĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. Tổ chức các hoạt động kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, bồi dưỡng đội				PHT

	ngũ... + Tổ chức CD Khoa học STEM 4A4 - trao đổi CM với TH NT		D/c Mai 4A4	TTCM	
13	- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV, cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có). + Phân công thành phần dự tập huấn đúng theo KH, giấy mời	Theo KH các cấp	BGH, GV, NV	TTCM	HT
14	- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và kịp thời (đăng kí chữ kí số cho CBGV, hệ thống máy móc, đường truyền ...) phục vụ tập huấn và sử dụng học bạ số từ cuối năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở GDĐT triển khai thí điểm học bạ số các trường phổ thông ngành GDĐT thành phố Hà Nội + Triển khai ND kế hoạch học bạ số đến CB, GV, NV trong hợp HĐSP + GV thực hiện chữ kí số trên hồ sơ	02/4 05/4	HT BGH, GV	TTCM Đ/c Tiến	HT
15	- Tổ chức HS tham quan ngoại khóa HK 2: Bảo tàng hàng không không quân, trang trại GD Erahouse Tiên Viên	09/4	BGH, TPT, GVCN	PHHS	HT
16	Đánh giá tháng CB, GV, NV tháng 4	Trước 23/3/2024	CB, GV, NV	TTCM	HT
V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội					
1	Thư- viện - TBDD - Tuyên truyền, giới thiệu sách tháng 4 chào mừng ngày giải phóng miền Nam 30/4. Cuốn sách: Nhật ký Đặng Thùy Trâm - Tổ chức Ngày hội đọc sách chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/1, ngày sách và bản quyền thế giới 23/4. - Tổ chức học sinh xem tư liệu về ngày giải phóng miền Nam 30/4 - Tổ chức hoạt động đọc theo chủ đề tháng cho các lớp - Vệ sinh, sắp xếp phòng thư viện, TBDD	Tuần 2 Ngày 11/4/2024 Tuần 3 Theo TKB Hàng ngày	NVTV	CTV, TPT Công ty sách Đinh Tị	PHT

2	Y tế - bán trú - Tuyên truyền phòng chống say nắng say nóng - Thực hiện giám sát bếp ăn bán trú đảm bảo công tác VSATTP, nề nếp bán trú. - Thực hiện theo dõi sĩ số học sinh nghỉ học, học sinh bán trú hàng ngày. - Giám sát công tác vệ sinh môi trường vệ sinh lớp học hàng ngày đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh. - Duy trì công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu đối với học sinh hàng ngày. - Tiếp tục thiện hiện tổng vệ sinh môi trường vào thứ 6 hàng tuần. - Phát động HS mua tấm ủng hộ Hội người mù quận Long Biên - Phối hợp với Hội CTĐ phường NT tuyên truyền CBGVNV tham gia hiến máu nhân đạo Đợt 1 năm 2024	Tuần 3 tháng 4 Thực hiện hàng hàng	NVYT NVYT	TPT Tổ giám sát	PHT
		Thực hiện hàng hàng	NVYT	VP	PHT HT
		Thực hiện hàng hàng	NVYT	TPT,GVCN	PHT
		Thực hiện hàng hàng	NVYT	GVCN	PHT
		Hàng tuần Tuần 1 tháng 4 7/4/2024	NVYT NVYT, NVYT,	TPT,GVCN GVCN,TPT Chi đoàn	PHT HT HT
3	Đoàn đội: -Tham gia các cuộc thi chào mừng 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ: +Cuộc thi tranh vẽ về Chiến thắng ĐBP và hình ảnh ĐBP hôm nay. + Sưu tầm tem bưu chính năm 2024 (K3,4,5) -Tổ chức ngày hội phòng chống rác thải nhựa. - Chương trình hội thu “Quyển vở yêu thương” -Triển khai mô hình: Nhà phân loại rác, Hòm thư điều em muốn nói và tủ pin. -Tuyên truyền chào mừng 49 năm ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024) -Kết nạp đội đợt 2 - Phát động HS mua tấm ủng hộ Hội người mù quận Long Biên	Tuần 1	TPT	TPT,GVCN GVCN	PHT
		Tuần 2		TPT,GVCN	
		Tuần 3		TPT, chi đoàn	
		Tuần 4		TPT,GVCN	
		VI. Công tác Đảng - Công Đoàn -- Tài chính và hoạt động khác			
1	- Công tác quản lý tài chính, nhân sự. - Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng lương thường xuyên: 01 đc(Hồng Hạnh) , Nâng phụ cấp vượt khung:0 đc + Nâng phụ cấp nhà giáo: 01 đc (Trần Lan)	Tuần I	KT	BGH	HT

	+ Năng lương sớm: 0 đc Thực hiện cập nhật phần mềm nhân sự vào ngày 25 hàng tháng				
2	- Công đoàn: - Phát động thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng miền Nam 30/4, chào mừng Quốc tế Lao động 1/5. - Tuyên truyền CB, GV, NV tham gia tích cực ủng hộ quỹ biển đảo, vì người nghèo. - Đón đọc đoàn viên hoàn thành mô hình đăng ký chủ đề quận 2024 - Triển khai tham gia cuộc thi “bóng chuyền hơi” cấp cụm - Phối hợp với NT lên kế hoạch nghỉ hè 2024 cho ĐVCEĐ - Phối hợp với nhà trường tổ chức cho HS tham quan HK2 - Công tác Đảng: Thực hiện nghiêm túc nghị quyết chỉ bộ tháng 4 + Gương mẫu thực hiện chủ đề của năm 2024 + Thực hiện nghiêm túc KH tu dưỡng cá nhân + TH cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư theo KH 165 -KH-/ĐU phường NT - nộp 2 bài dự thi + PHT, TTCM 4 - chỉ ủy viên chỉ đạo tổ viên TH chuyên đề KH Khoa học STEM 4A4 - phối hợp 2 nhà trường (THLTK và THNT)	Trong tháng	CB, GV, NV CTCĐ CTCĐ BCHCĐ CTCĐ CTCĐ	CD Tổ trưởng CD Chi đoàn, đoàn viên CD Đoàn viên	HT
3	- Công tác Đảng: Thực hiện nghiêm túc nghị quyết chỉ bộ tháng 4 + Gương mẫu thực hiện chủ đề của năm 2024 + Thực hiện nghiêm túc KH tu dưỡng cá nhân + TH cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư theo KH 165 -KH-/ĐU phường NT - nộp 2 bài dự thi + PHT, TTCM 4 - chỉ ủy viên chỉ đạo tổ viên TH chuyên đề KH Khoa học STEM 4A4 - phối hợp 2 nhà trường (THLTK và THNT)	Trong tháng 25/4	Đảng viên CB, GV, NV Đảng viên Đảng viên PHT, đ/c Hào, Mai	cấp ủy CB HS các BP các thành viên tổ	HT
VII. Công tác thông tin báo cáo					
1	Nộp kế hoạch, báo cáo tháng theo lịch của PGD	Theo lịch	BGH, các BP	VP	HT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 04/2024 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

