

Số: 52 /KH-TH LTK

Ngọc Thụy, ngày 24 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng giáo viên hợp đồng trường năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/10/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật giáo dục 2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT qui định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở phổ thông;

Căn cứ quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc Ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội về phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ hướng dẫn 02/HD-UBND ngày 19/8/2021 của UBND quận Long Biên về việc ký hợp đồng, chấm dứt hợp đồng lao động;

Căn cứ Quyết định 5464/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về việc điều chỉnh giao chỉ tiêu biên chế năm 2024 cho nhà trường;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng trường năm học 2024 - 2025 như sau:

I. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng giáo viên hợp đồng trường thực hiện đúng theo Quy



trình tuyển dụng.

2. Việc tuyển dụng giáo viên hợp đồng trường phải căn cứ vào số lượng người làm việc được UBND quận giao; nhu cầu, vị trí việc làm còn thiếu của trường.

3. Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan.

4. Bảo đảm tính cạnh tranh.

5. Tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, QUYỀN LỢI KHI TRÚNG TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng:

- Giáo viên văn hóa : 01 giáo viên cơ bản

- Giáo viên bộ môn:

+ Âm nhạc: 01 GV

+ Thể dục: 01 GV.

- Giáo viên TPT: 01 GV.

- Nơi làm việc: Tại trường Tiểu học Lý Thường Kiệt - Ngõ 390 - Phường Ngọc Thụy - Quận Long Biên - Hà Nội.

2. Điều kiện dự tuyển:

Đáp ứng các yêu cầu của từng vị trí việc làm theo Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 29/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội, trong đó chú ý một số điểm cơ bản sau:

- Từ **21 tuổi trở lên, quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.**

- Có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng.

- Có đủ hành vi dân sự, sức khỏe tốt.

- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án hoặc quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị các biện pháp xử lý hành chính đưa vào các cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

- Yêu thích ngành nghề giáo dục.

- Đạt tiêu chuẩn trình độ Đại học, nếu Cao đẳng phải có giấy xác nhận đang theo học Đại học hoặc cam kết có lộ trình cụ thể phù hợp với Nghị định 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định lộ trình thực hiện nâng chuẩn được đào tạo của GV; ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy, đã hợp đồng tại nhà trường những năm học trước, được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ.

3. Quyền lợi khi trúng tuyển:

- Thời gian thử việc: GV 01 tháng (nếu là lần đầu hợp đồng)

- Mức lương/tháng:



+ Giáo viên, nhân viên: đảm bảo mức lương tối thiểu vùng I theo quy định tại Nghị định 38/2022/NĐ-CP ngày 12/6/2022 của Chính phủ.

+ GV bộ môn hợp đồng theo tỉnh giảng: 50.000 đồng – 60.000 đồng/tiết.

- Chế độ ngày lễ, Tết: quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ.

+ Bồi dưỡng, tập huấn: Được tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

* Trong thời gian thử việc hưởng 85% mức lương theo quy định.

Giáo viên đã có kinh nghiệm giảng dạy trên 01 năm, hoàn thành tốt nhiệm vụ thì không tính thời gian thử việc.

III. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển và thi tuyển

- Vòng 1: Xét tuyển hồ sơ, phỏng vấn đối với người dự tuyển.

- Vòng 2: Ngoài việc xét tuyển hồ sơ, giáo viên phải kiểm tra trình độ chuyên môn, kỹ năng sư phạm thông qua soạn, giảng 2 tiết.

- Giáo viên cơ bản: dạy 02 tiết: 01 tiết Toán, 01 tiết Tiếng Việt chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Giáo viên chuyên: dạy 02 tiết ở 2 khối lớp khác nhau chương trình giáo dục phổ thông 2018.

* Đề bài: do Hội đồng tuyển dụng ra đề.

IV. Hồ sơ dự tuyển:

a) Đơn xin việc

b) Lý lịch tự thuật (có xác nhận nơi cư trú)

c) Phiếu lý lịch tư pháp (hoặc giấy xác nhận nhân sự do cơ quan công an xác nhận thời hạn 03 tháng gần nhất).

d) Bản sao công chứng giấy khai sinh, căn cước công dân (chứng minh thư), sổ hộ khẩu; giấy xác nhận thường trú (đối với các trường hợp không có hộ khẩu tại Hà Nội).

đ) Bản sao công chứng bằng cấp, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm

e) Bản kiểm điểm cá nhân trong quá trình công tác tại đơn vị có xác nhận của Hiệu trưởng (nếu có)

g) Bản sao xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về thời gian tham gia đóng BHXH đối với những người đã có thời gian công tác đóng BHXH (nếu có);

h) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

i) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi



công tác cũ (đối với trường hợp đã hợp đồng ở đơn vị khác).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1 Địa điểm, thời gian nộp hồ sơ và thi tuyển:

- Địa điểm: Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt
- Tiếp nhận hồ sơ và phỏng vấn: Từ ngày 26/6/2024 đến ngày 08/7/2024
- Thi tuyển: ngày 15/7/2024 đến ngày 25/7/2024
- Thông tin liên hệ:
 - + **Hiệu trưởng:** Bà Nguyễn Thúy Hà. Điện thoại: 090.209.2799
 - + **Email:** c1lythuonkiet@longbien.edu.vn

5.2. Thành lập hội đồng tuyển dụng (phụ lục đính kèm)

- Trách nhiệm của Hội đồng tuyển dụng: có trách nhiệm triển khai tuyển dụng giáo viên hợp đồng trường theo đúng Kế hoạch này.
- Tổ chức xét hồ sơ, dự giờ, ký hợp đồng thử việc theo quy định.
- Hiệu trưởng ký hợp đồng lao động chính thức theo năm học.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Lý Thường Kiệt. Đề nghị các bộ phận tuyên truyền và bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng theo kế hoạch của nhà trường đã đề ra./.

Nơi nhận:

- PNV quận: để b/c;
- HĐ tuyển dụng: để t/h;
- CBGVNV trường: để biết;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thúy Hà