

Số: 09/BC-THPL

Phúc Lợi, ngày 20 tháng 3 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Công tác phòng, chống tham nhũng Quý I/năm 2024**

Thực hiện kế hoạch số 04/KH-THPL ngày 29 tháng 02 năm 2024 của Trường Tiểu học Phúc Lợi về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024.

Trường Tiểu học Phúc Lợi báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng quý I năm 2024 như sau:

**I. KHÁI QUÁT CHUNG**

- Kinh tế phát triển, đời sống vật chất, lợi ích kinh tế của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được bảo đảm. Cán bộ, GVNV tin tưởng vào đường lối phát triển kinh tế - xã hội, chính sách pháp luật, vào sự lãnh đạo của Đảng và hoạt động quản lý, điều hành của Nhà nước. Cán bộ, GVNV nhà trường yên tâm công tác, gắn bó với chuyên môn, tích cực học tập nâng cao trình độ kiến thức, hiểu biết pháp luật để có thể hoàn thành tốt những nhiệm vụ, công vụ được giao.

- Việc triển khai thực hiện các kế hoạch của ngành, của Ủy ban nhân dân quận Long Biên, phòng GD&ĐT Long Biên về công tác phòng, chống tham nhũng được CBGVNV thực hiện nghiêm túc.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy chi bộ, của nhà trường và các tổ chức đoàn thể có sự phối hợp chặt chẽ, có hiệu quả.

**II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC**

**1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN trong phạm vi trách nhiệm của đơn vị**

a) Nhà trường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, nội dung PCTN cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh bằng nhiều hình thức phù hợp với các hoạt động văn hóa, văn nghệ; hội nghị, sinh hoạt chi bộ, họp hội đồng sư phạm, công thông tin điện tử tại nhà trường.

b) Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-THPL ngày 29 tháng 02 năm 2024 của Trường Tiểu học Phúc Lợi về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024.

c) Tình hình tổ chức, bộ máy:

- Phân công rõ nhiệm vụ cho từng thành viên Ban Chỉ đạo phòng chống tham nhũng.

- Ban chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng đã họp bàn và thống nhất nội dung chương trình và kế hoạch hành động phòng, chống tham nhũng năm

2024. Các nội dung trên được phổ biến và quán triệt qua các cuộc họp hội đồng sư phạm, đăng tải công khai trên website của nhà trường.

- Định kỳ hàng kỳ có đánh giá kết quả thực hiện PCTN, chấp hành chế độ báo cáo theo quy định; kịp thời phát hiện những vấn đề còn thiếu sót, đề ra biện pháp khắc phục. Không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực có liên quan đến tham nhũng trong nhà trường.

d) Tổ chức cho đội ngũ đảng viên, viên chức, người lao động học tập, nghiên cứu Luật PCTN; các Nghị định, quy định của Chính phủ, Bộ, ngành liên quan đến công tác PCTN nhằm nâng cao ý thức tự giác và quyết tâm phòng chống tham nhũng.

đ) Tiếp tục sửa đổi và bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế dân chủ; quy chế việc làm; quy định quản lý sử dụng tài sản công và các quy định khác.

## **2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng**

a) Kết quả thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường:

- Công khai, minh bạch trong cung cấp thông tin về cơ chế chính sách, thủ tục hành chính, các chế độ, định mức, tiêu chuẩn... gắn với việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan.

- Công khai theo Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT- BGDDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo Dục và Đào Tạo.

b) Kết quả xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Nhà trường ban hành các văn bản về:

- Quyết định số 61/QĐ-THPL ngày 10 tháng 10 năm 2023 của trường Tiểu học Phúc Lợi về Quy chế chi tiêu nội bộ

- Quyết định số 62/QĐ-THPL ngày 10 tháng 10 năm 2023 của trường Tiểu học Phúc Lợi ban hành quy chế thực hành tiết kiệm chống lãng phí

- Quyết định số 66/QĐ-THPL ngày 10/10/2022 của trường Tiểu học Phúc Lợi về Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực hiện nghiêm túc việc sử dụng ngân sách theo dự toán được giao, thanh toán các khoản chi theo đúng quy định, xây dựng kế hoạch và các định mức chi hằng năm như: Tiền lương, thưởng, công tác phí, hội họp.

- Việc mua sắm vật tư, tài sản cố định thực hiện đúng theo quy định của Nghị định 85 về đấu thầu, mua sắm tập trung.

c) Kết quả viên chức, người lao động nộp lại quà tặng: Không có

d) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động:

- Thực hiện đúng quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong hoạt động công vụ.

- Nhà trường đã thường xuyên chỉ đạo, quán triệt cho đảng viên, công chức về những quy định trên để thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp, tiêu chuẩn đạo đức, lối sống gắn với học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, tiếp tục được quan tâm, dẫn tạo chuyển biến, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về những quy định trên.

d) Kết quả chuyển đổi vị trí công tác của viên chức, người lao động nhằm phòng ngừa tham nhũng: Không có

e) Kết quả thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập:

Thực hiện kê khai minh bạch về tài sản và thu nhập cho các đối tượng phải kê khai theo đúng hướng dẫn của Trung ương, của UBND quận. Tổng số người kê khai là 4 người.

f) Kết quả xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong nhà trường do mình quản lý, phụ trách: Không có.

g) Kết quả thực hiện cải cách hành chính:

- Công tác cải cách hành chính tiếp tục được đẩy mạnh, đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết, giảm phiền hà cho CMHS.

- Thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính để các tổ chức, cá nhân biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện.

h) Kết quả tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành các hoạt động tại nhà trường.

i) Kết quả đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản:

- 100% CBGVNV nhà trường được trả lương và các khoản thu nhập khác qua tài khoản.

- 90% CMHS tham gia vào việc thanh toán, chuyển tiền qua tài khoản của ngân hàng MB. Hàng tháng, nhân viên Kế toán, thủ quỹ nhà trường rà soát, gửi biên lai thu tiền tới từng CMHS sau khi CMHS thực hiện thanh toán qua tài khoản.

k) Các nội dung khác đã thực hiện nhằm phòng ngừa tham nhũng: Không có.

**3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng:** Không có

**4. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng:**

a) Việc triển khai các cuộc thanh tra:

- Tổng số cuộc kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ: 01

- Tổng số cuộc kết thúc thanh tra, kiểm tra trực tiếp tại đơn vị; đã ban hành kết luận; Không có

b) Kết quả thanh tra, kiểm tra:

- Những vi phạm chủ yếu phát hiện qua thanh tra, kiểm tra: Không có

### **5. Phát huy vai trò của xã hội, hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng**

- Chi bộ lãnh đạo, BGH nhà trường, Công đoàn, Đoàn thanh niên phối hợp triển khai thực hiện. Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra theo kế hoạch.

- Ban thanh tra nhân dân đã được thành lập và hoạt động tích cực tại nhà trường, qua giám sát thường xuyên đã góp phần nâng cao ý thức, trách nhiệm và phòng ngừa các hành vi tham nhũng.

**6. Kết quả thực hiện Kế hoạch thực thi Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng:** Không có

## **III. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHŨNG, CÔNG TÁC PCTN VÀ DỰ BÁO TÌNH HÌNH**

### **1. Đánh giá tình hình tham nhũng**

- Qua công tác tuyên truyền giúp nâng cao ý thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động; tạo sự đồng tình ủng hộ và nghiêm túc thực hiện luật PCTN. Qua đó góp phần đẩy mạnh phong trào đấu tranh PCTN trong nhà trường.

Trong quý I năm 2024, nhà trường không có đơn thư phản ánh nào về hành vi tiêu cực, tham nhũng.

### **2. Đánh giá công tác PCTN**

- Trong quý I năm 2024, cấp uỷ và các đoàn thể trong nhà trường luôn quan tâm và chỉ đạo sát sáo việc quán triệt, tuyên truyền phổ biến luật PCTN và các văn bản khác của Đảng và Nhà nước liên quan tới công tác PCTN.

- Công tác PCTN đã được ban chỉ đạo triển khai thực hiện thường xuyên và đã mang lại hiệu quả tích cực trong công tác PCTN, được viên chức và người lao động hưởng ứng thực hiện, góp phần tạo hiệu quả tốt cho công tác đấu tranh PCTN. Do vậy công tác PCTN tại nhà trường đã thực hiện tốt việc phòng ngừa hành vi tham nhũng, không có viên chức, người lao động vi phạm.

### **3. Về công tác xây dựng lực lượng**

- Nhà trường đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt triển khai nghiêm túc, đầy đủ các văn bản của Đảng, Nhà nước về công tác PCTN; thực hiện tốt chương trình kiểm tra, giám sát quý I năm 2024.

- Các đoàn thể, cá nhân tích cực chỉ đạo, xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác PCTN, chú trọng các giải pháp phòng ngừa tham nhũng như: Công khai, minh bạch trong hoạt động; minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức; cải cách thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành...

- Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát được tăng cường, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả các cuộc kiểm tra, thanh tra.

#### **4. Dự báo tình hình tham nhũng**

a) Dự báo tình hình tham nhũng trong thời gian tới: Không có.

b) Dự báo những lĩnh vực, nhóm hành vi tham nhũng dễ xảy ra nhiều, cần phải tập trung các giải pháp phòng ngừa và phát hiện, xử lý tham nhũng: Không có

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG TRONG KỲ TIẾP THEO**

1. Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác PCTN tới toàn thể viên chức, người lao động nhằm nâng cao tinh thần đấu tranh PCTN.

2. Thực hiện nghiêm túc chế độ công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường theo quy định.

3. Chỉ đạo Ban chỉ đạo tự kiểm tra, rà soát việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản để kịp thời phát hiện các tồn tại để có biện pháp ngăn ngừa (nếu có).

- Phát huy tinh thần đấu tranh phê và tự phê đối với viên chức, người lao động trong nhà trường để phát hiện và tố giác những hành vi tham nhũng tiêu cực.

#### **V. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:**

Đề nghị Thanh tra quận thường xuyên hướng dẫn nghiệp vụ trong công tác phòng chống tham nhũng.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng quý I năm 2024 của trường Tiểu học Phúc Lợi./.

##### ***Nơi nhận:***

- Thanh tra quận;
- Ban chỉ đạo;
- Đăng tải trên trang Web;
- Lưu: VT (02).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đã kí**

**Ngô Thị Minh Phú**