

Số: .../BC- THSD

Long Biên, ngày 21 tháng 10 năm 2024

**BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>			
<b>1</b>	- Tuyên truyền kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2024), và các hoạt động kỉ niệm trên địa bàn quận Long Biên theo Kế hoạch số 362/KH-UBND tổ chức các hoạt động xúc tiến thương mại, văn hóa, thể thao chào mừng 70 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024); tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử truyền thống bằng các hình thức phù hợp trong nhà trường.	Hoàn thành trước 10/10	GV TPT	- Tuyên truyền qua tiết sinh hoạt dưới cờ, cổng TTĐT, bảng tin, trang Facebook nhà trường - Tổ chức cuộc thi vẽ tranh chào mừng với chủ đề "Em yêu Hà Nội - Thành phố vì hòa bình" với 10 Giải đặc biệt, 14 Giải khuyến khích
<b>2</b>	- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, thiết thực, phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học	Trong tháng	GV TPT	- Tuyên truyền qua tiết sinh hoạt dưới cờ, cổng TTĐT, bảng tin, trang Facebook nhà trường - Học sinh các lớp tổ chức hoạt động chào mừng: làm thiệp, gửi lời chúc,... chào mừng ngày 20/10
<b>3</b>	- Tổ chức phát động và các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 01/KH-BCD ngày 24/9/2024 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên.	Tuần 1/T10	GV TPT, NV Thư viện	- Tuyên truyền, phát động qua tiết sinh hoạt dưới cờ, cổng TTĐT, bảng tin, trang Facebook nhà trường - Tổ chức các hoạt động hưởng ứng:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				Hội thi Rung chuông vàng, xây dựng Thư viện tại lớp, thành lập câu lạc bộ đọc sách
4	- Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Tăng cường rèn nề nếp chào hỏi, thực hiện văn hóa “Khoanh tay-mỉm cười-cúi chào” cho học sinh; triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh của người Hà Nội cho các khối lớp.	Hằng ngày	GV TPT, GVCN	- Tuyên truyền, phát động qua tiết sinh hoạt dưới cờ, cổng TTĐT, bảng tin, trang Facebook nhà trường
5	- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm theo công văn số 1870/UBND-YT ngày của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm trong mùa mưa bão. Tuyên truyền về tình hình dịch bệnh đậu mùa khỉ và các biện pháp phòng dịch để CMHS tiếp cận thông tin và chủ động các biện pháp phòng chống	Trong tháng	NV Y tế, GV TPT	- Tuyên truyền qua tiết sinh hoạt dưới cờ, cổng TTĐT, bảng tin, trang Facebook nhà trường

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người/bộ phận thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
<b>6</b>	- Tuyên truyền cho học sinh và cha mẹ học sinh về chính sách pháp luật về bảo hiểm y tế và ý nghĩa, vai trò của bảo hiểm y tế đối với học sinh theo công văn số 1833/UBND-BHXH ngày 05/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Trong tháng	NV Y tế, GVCN	- Thực hiện nghiêm túc, tuyên truyền qua phát thanh và cổng TTĐT của nhà trường
<b>7</b>	- Tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025, văn bản thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025.	Trong tháng, các cuộc họp GV, CMHS	BGH, GV	- Tuyên truyền các văn bản HD đến 100% CB, GV, NV, CMHS trường qua cổng ĐT, Zalo,...
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục</b>			
<b>1</b>	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh (nếu có).	Hàng ngày	VP, GV tin học	- Số HS chuyển đi: 01 - Số HS chuyển đến: 01 - Tổng số HS toàn trường: 988
<b>2</b>	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Đối với học sinh khuyết tật phải có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế.	Hàng ngày	CBGVNV	- Hoàn thiện phiếu điều tra thông tin HS; Lập DS HS có hoàn cảnh KK, HS khuyết tật, HS diện chính sách; Xem xét chế độ miễn, giảm hỗ trợ 14 HS
<b>3</b>	- Phối hợp với BCĐ XMC – PCGD phường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2024 của Quận.	Trong tháng và theo lịch của Phòng GD	VP, GV tin học	Thực hiện nghiêm túc
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>			

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người/bộ phận thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
<b>1</b>	Thực hiện chương trình, thời khóa biểu - Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định của UBND Thành phố; chương trình nhà trường và thời khóa biểu. BGH nhà trường kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh.	Tháng 10	GV	Thực hiện nghiêm túc
	- Rà soát, điều chỉnh thời khóa biểu theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tháng 10	PHT	Thực hiện nghiêm túc
<b>2</b>	<b>Thực hiện các chuyên đề dạy học</b>			
	- Dự các chuyên đề các môn học/HĐGD lớp 5 cấp Thành phố do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức: Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Toán, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Việt, Khoa học theo phân công của Phòng GDĐT	Tháng 10	GV tổ 5	Hiện nay, chuyên đề các môn học cấp TP đang có KH triển khai, nhà trường sẽ tham dự đầy đủ theo KH của quận.
	- Phối hợp với trường TH Phúc Đồng thực hiện chuyên đề thay sách giáo khoa lớp 5 môn Đạo đức	6/10	GV tổ 5	Thực hiện tốt chuyên đề cấp Quận môn Đạo đức phối hợp cùng trường TH Phúc Đồng
	- Thực hiện KH chuyên đề cấp trường ( TA5- đ/c Oanh, Khoa 5- Trang, TV1-đ/c Hường, TNXH- đ/c Châu), triển khai các chuyên đề lớp 5 theo lịch của PGD.	Tháng 10	GV	Nhà trường đã thực hiện triển khai 04 chuyên đề theo KH. Các chuyên đề tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học, Stem, dạy tích hợp công dân số và các nội dung tích hợp khác hiệu quả.
<b>3</b>	<b>Sinh hoạt chuyên môn</b>			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	- Nghiêm túc thực hiện lịch SHCM trong trường, liên trường. Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, thay đổi ngữ liệu, ứng dụng các phần mềm trong dạy học, đổi mới đánh giá học sinh ...Tăng cường SHCM bằng hình thức trực tuyến đối với nhóm giáo viên bộ môn SHCM liên trường.	Tháng 10	GV cơ bản, GV chuyên	Thực hiện nghiêm túc lịch sinh hoạt chuyên môn
	- Tổ chuyên môn khối 4,5 xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng đối với học sinh lớp 5. Điều chỉnh kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy.	Tháng 10	GV cơ bản, GV chuyên	Thực hiện nghiêm túc
<b>4</b>	<b>Tổ chức các cuộc thi</b>			
	- Xây dựng kế hoạch và triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường theo tinh thần đủ các môn, các khối; có thể kết hợp với thực hiện các chuyên đề dạy học; gửi danh sách giáo viên dự thi cấp quận.	Tháng 10	GV cơ bản, GV chuyên	Nhà trường xây dựng KH và triển khai Hội thi GVG nghiêm túc. Tổng số GV dự thi 12. Số tiết Giỏi 12/12 đ/c. Số GV dự thi cấp quận: 01 đ/c ( đ/c Trần Thanh Mai- GV cơ bản lớp 2)
	- Triển khai, hỗ trợ học sinh tham gia hiệu quả các cuộc thi: + Chương trình “Giao lưu chinh phục Robobimi” chủ đề “Ươm những mầm xanh” dành cho học sinh tiểu học quận Long Biên theo KH số 17/KH-PGDĐT ngày 07/8/2024 của Phòng GDĐT. + Cuộc thi viết và bình chọn Trường học hạnh phúc năm 2024 theo công văn số 3283/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 24/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Tháng 10	GV, HS	- Thi “Giao lưu chinh phục Robobimi” cấp Quận: đội tuyển đạt giải Ba. - Nhà trường triển khai và tham gia đầy đủ cuộc thi viết và bình chọn Trường học hạnh phúc năm 2024.

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người/bộ phận thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
	- Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi tự nguyện, các cuộc thi do các ngành tổ chức.	Tháng 10	HS	Nhà trường luôn động viên, khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi trên tinh thần tự nguyện.
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý</b>			
<b>1</b>	<b>Đảm bảo an ninh, an toàn trường học:</b>			
	- Tiếp tục rà soát hiện trạng cây xanh, các hạng mục cơ sở vật chất xuống cấp sau cơn bão số 3, chủ động có biện pháp khắc phục và báo cáo UBND quận có kế hoạch cải tạo, sửa chữa.	Trong tháng	BGH, tổ BV	- Tiếp tục phối hợp đơn vị thi công thực hiện việc cải tạo, nâng cấp dây nhà B, khu nhà đa năng theo dự án - Quan tâm đảm bảo an toàn cho CB, GV, NV và HS
	- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.	Hằng ngày	Tổ BV	- Thường xuyên phối hợp công an phường Phúc Đồng đảm bảo giao thông cổng trường an toàn, không ùn tắc - Thực hiện nghiêm túc quy trình đón, trả HS đầu giờ và sau giờ học
<b>2</b>	<b>Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm</b>			
	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp.	Hằng ngày	Ban giám sát BT, NV Y tế, Công ty TTHH Hồng Anh,	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức bán trú - Ban giám sát thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc - Ban Đại diện CMHS phối hợp giám sát tích cực, hiệu quả

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	- Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực công trường.	Hằng ngày	BGH, tổ bảo vệ	- Thực hiện nghiêm túc, không có hàng rong khu vực công trường
3	<b>Triển khai thu chi, quản lí dạy thêm, học thêm</b>			
	- Thực hiện nghiêm túc công văn số 1963/UBND-GDDT ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên hướng dẫn thực hiện quản lí thu chi và quản lí tài chính năm học 2024-2025, công văn số 1967/UBND-GDDT ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS năm học 2024-2025 trên địa bàn quận Long Biên.	Theo thời gian thu quy định	BGH, bộ phận tài vụ	- Quán triệt đến 100% CB, GV, NV nhà trường: Thực hiện nghiêm túc các quy định thu chi, giám sát các khoản thu của lớp; Ký cam kết thực hiện thu chi đúng quy định
	- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc triển khai thu, chi quỹ Ban đại diện CMHS của lớp, trường.	Theo lịch KTNB	Ban KTNB	- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của trường, lớp; Lưu biên bản KT đầy đủ
	- Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.	Hằng ngày	CB, GV, NV	- Quán triệt đến 100% CB, GV, NV nhà trường: Ký cam kết thực hiện đúng quy định về DT-HT; Ban chỉ đạo thực hiện KT theo KH. Trong tháng không có GV vi phạm
4	<b>Quản lí chuyên môn</b>			
	- Tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lí việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng.	Hằng ngày	BGH, Tổ trưởng CM	- Thực hiện nghiêm túc theo KH - Dự giờ đột xuất, rút KN kịp thời
	- Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới	Trong tháng	Tổ chuyên môn	Thực hiện nghiêm túc.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	của năm học ( <i>quản lý hồ sơ số; giáo dục kỹ năng công dân số, học bạ số; khảo sát chất lượng đối với học sinh lớp 4,5; dạy học trong thư viện...</i> )			
5	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị, tập trung các nội dung còn tồn tại, các nội dung mới của năm học. Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT theo kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên v/v kiểm tra các trường học năm học 2024-2025.	Theo KH KTNB đã XD	Ban KTNB	Thực hiện nghiêm túc.
6	Xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ về công tác học sinh, công tác ứng dụng CNTT- CDS, công tác thư viện theo hướng dẫn của Phòng GDĐT; đôn đốc CBGVNV cài đặt các ứng dụng theo chỉ đạo của UBND quận, triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt của học sinh.	Theo KH	Tổ CM, GV	Thực hiện nghiêm túc.
7	Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024-2025 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo hướng dẫn.	8h30' ngày 05/10 (Thứ 7)	BGH, Ban CH Công đoàn	Thực hiện nghiêm túc.
8	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn”, triển khai thực hiện xây dựng Trường học hạnh phúc theo kế hoạch.	Hằng ngày	CB, GV, NV	Thực hiện nghiêm túc.
9	Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo	Trong tháng	VP, GV tin học	Thực hiện nghiêm túc.



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.			
<b>V</b>	<b>Các công tác khác</b>			
<b>1</b>	<b>Công tác Đảng:</b> Tạo điều kiện cho Đ/c Dương tham gia học lớp ĐV mới	Theo lịch Quận Ủy	Đ/c Dương	Thực hiện nghiêm túc
<b>2</b>	<b>Công tác Công đoàn:</b> - Phối hợp với nhà trường tổ chức HNVC- NLD năm học 2024-2025 - Hoàn thiện hồ sơ báo cáo đơn vị văn hóa gửi về Liên đoàn lao động quận Long Biên xét công nhận đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 02 năm (2023 - 2024). - Thực hiện tuyên truyền về cuộc thi và gương điển hình NTVT năm học 2024-2025.	- 6/10/2024 -18/10/2024	Đoàn viên CĐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công đoàn phối hợp với nhà trường tổ chức thành công HNVC-NLD. Bầu Ban TTND nhiệm kỳ 2024-2026 gồm 03 đ/c ( Trần Thị Hanh- TBTT, Nguyễn Văn Thanh và Trần Thanh Mai- Ủy viên).</li> <li>- Công đoàn hoàn thiện và nộp báo cáo đơn vị văn hóa trước ngày 18/10 đúng tiến độ.</li> <li>- Gửi 01 bài viết Gương Người tốt việc tốt do đ/c Thành viết (tấm gương em Đỗ Trúc Linh, học sinh lớp 5A1, trường Tiểu học Sài Đồng).</li> <li>- Thực hiện nộp dự toán công đoàn 2025 đúng tiến độ.</li> <li>- Tổ chức buổi gặp mặt chúc mừng ngày 20/10 tới toàn thể nữ đoàn viên công đoàn vui tươi, ấm áp.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Công tác Đoàn TN:</b> Tham gia các HĐ chào mừng 70 năm ngày GPTĐ	Trong tháng	Chi đoàn	- Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch theo phân công

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người/bộ phận thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>
<b>4</b>	<b>Công tác Đội TN:</b> - Tổ chức Đại hội Liên, Chi đội năm học 2024 - 2025 - Báo cáo hoạt động Đội đợt 1	Trong tháng	GV TPT, GVCN	- Tổ chức thành công Đại hội Chi đội mẫu lớp 5A1, đại hội Liên đội năm học 2024 - 2025 vào thứ 6 ngày 18/10 - Gửi báo cáo hoạt động Đội đợt 1 về Hội đồng Đội quận
<b>5</b>	<b>Công tác tài chính:</b> - Thực hiện công tác thu chi đầu năm học theo đúng kế hoạch thu chi của nhà trường - Công khai các khoản thu đầu năm học	Trong tháng	KT, TQ	Thực hiện nghiêm túc và hiệu quả
<b>6</b>	<b>Công tác y tế học đường:</b> - Tiếp tục tuyên truyền phòng bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ - Tuyên truyền phòng chống các bệnh học đường (cong vẹo cột sống) - Hoàn thiện kế hoạch y tế, phòng chống TNTT	Trong tháng	NV Y tế, GV TPT	- Đã tổ chức phun thuốc muỗi toàn bộ lớp học và khung cảnh sư phạm nhà trường vào ngày 12/10/ 2024 - Tuyên truyền phòng chống bệnh sốt xuất huyết đến CBGVNV và học sinh toàn trường vào ngày 21/10/2024
<b>7</b>	<b>Công tác nhân đạo từ thiện:</b> - Phát động CBGVNV ủng hộ quỹ “ Vì người nghèo năm 2024”	Trong tháng	CBGVNV	Đã nộp về MTTQ quận Long Biên số tiền ủng hộ: 7.134.000đ

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Yên**