

Số: 62/KH- THSD

Long Biên, ngày 04 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/BP phụ trách
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh: - Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền Kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024); 138 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2024); 70 năm ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024); 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024) theo kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 09/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên: Thực hiện treo cờ Tổ quốc và trang trí khẩu hiệu tuyên truyền tại đơn vị theo nội dung được Quận cung cấp; Tích cực tham gia các hoạt động vì môi trường của Quận, phường; thực hiện việc tổng vệ sinh hàng tuần tại cơ quan, đơn vị.	Từ 26/4 đến hết T5	GV TPT, NVTV	GV, NV	BGH
2	- Thực hiện kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 19/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên thực hiện chương trình phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ em năm 2024: Tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trong nhà trường, chủ trương kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn giao thông, đuối nước và	Hàng ngày	GV, HS	NV Y tế, TPT	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/B phụ trách
	ngộ độc thực phẩm cho học sinh; giáo dục kỹ năng an toàn trong môi trường nước, kỹ năng bơi an toàn, dạy bơi an toàn cho học sinh; triển khai tư vấn, hướng dẫn, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em tại trường học.				
3	- Tuyên truyền và triển khai các biện pháp thực hiện kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 12/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên triển khai “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2024.	Tháng 5	GV/CN, Y tế	TPT	BGH
4	- Tuyên truyền bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên theo kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 02/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 5	GV, HS	TPT	BGH
5	-Triển khai tuyên truyền, hướng dẫn kỹ thuật phân loại và thu gom chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn quận Long Biên năm 2024 theo kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 23/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 5	GV, HS	TPT	BGH
6	- Tổ chức các hoạt động triển khai hưởng ứng Tuần lễ quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2024 theo công văn số 1151/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 24/4/2024 của Sở GDĐT	Tháng 5	GV, HS	TPT	BGH
II	Công tác chuyên môn				
1	Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:				
	- Tiếp tục theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, đặc biệt sau kì nghỉ lễ 30/4- 01/5; thực	Tháng 5	GV/CN, GV Tin học	VP, TPT	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/B phụ trách
	hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, đặc biệt đối tượng học sinh chuyển cấp để phục vụ tuyển sinh				
	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Trong tháng	GVCN, Y tế	TPT	BGH
2	Công tác dạy và học:				
2.1	Thực hiện kế hoạch năm học:				
	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành và sửa đổi, bổ sung khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; tuyệt đối không cho học sinh nghỉ hè trước quy định.	Trong tháng 5	GVCN	TPT, VP	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/B phụ trách
	- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 17/KH-PGDDT ngày 18/9/2023 về việc nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 202-2023.	Trong tháng 5	GVCN khối 4,5	GVBM	BGH
	- Tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học theo hướng dẫn tại công văn số 03/HD-PGDDT ngày 12/4/2024 của Phòng GDDT	Tuần 1,2	GVCN, HS	GVBM, TPT	BGH
	- Hoàn thành giảng dạy Tài liệu giáo dục địa phương lớp 1,2,3,4 theo hướng dẫn của Sở GDDT Hà Nội	Trong tháng	GVCN, HS	TPT	BGH
2.2 Tham gia các cuộc thi:					
	Các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh:				
	- Tiếp tục triển khai và hoàn thiện, gửi bài của học sinh tham gia cuộc thi “Em vẽ trường học hạnh phúc” năm 2024 theo công văn số 1002/SGDDT-GDTH ngày 08/4/2024 của Sở GDDT Hà Nội	Trong tháng	GV, HS	TPT	BGH
	- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai cuộc thi Sáng tác ca khúc Cuộc thi " Sáng tác ca khúc dành cho học sinh" kỷ niệm 70 năm thành lập Ngành giáo dục và Đào tạo Thủ đô	Trong tháng	GVHS	TPT	BGH
	- Phát động, triển khai cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh, thiếu niên và nhi đồng thành phố Hà Nội lần thứ 20 năm 2024 theo kế hoạch số 41/KH-BTC ngày 19/3/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội	Tuần 1	TPT	GVCN, HS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/B phụ trách
III	Công tác quản lí				
I	- Thực hiện công văn số 1116/SGDDT-VP ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ dịp lễ ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động năm 2023 ngành Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ 30/4, 1/5 như sau: Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 33 đến 35 trong các ngày từ 02/5/2024 đến hết ngày 17/5/2024.	Theo lịch tổ CM: Thứ Bảy ngày 4/5 thực hiện dạy CT TKB thứ Hai 29/4. Tuần 33 dạy bù TKB thứ Ba 30/4. Tuần 34 dạy bù TKB thứ tư 1/5.	GVCN, GVBM	NV, CMHS	BGH
1.1	- Tổ chức kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học; chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lí hồ sơ đánh giá học sinh. Cập nhật tổng kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu chậm nhất 31/5/2024. Lưu ý cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng.	- KTDK theo lịch báo về PGD - KTDK môn cuối cùng: 09/5 (thứ Năm) - Kết thúc CT HKII: 24/5	GVCN, GVBM	Tổ CM, NV, CMHS	BGH
1.2	- Thực hiện khảo sát chất lượng 3 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 (có văn bản hướng dẫn riêng)	KS HS lớp 5A1, 5A5, 5A6: Theo lịch PGD (DK: Từ 21/5 đến 25/5)	GVCN, GV Tin học	Tổ CM, GVBM	BGH
1.3	- Ký duyệt học bạ	- Khỏi 5: 20/5 - K1->K4: 21->24/5	HT	Tổ CM, PHT	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/B phụ trách
1.4	- Tổ chức tổng kết năm học đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện nhà trường.	DK: - Họp CMHS: 25/5 (Thứ Bảy) - Bế giảng NH: 28/5/2024 Thứ Ba)	CBGVNV	CMHS, Tổ BV-PV	BGH
1.5	- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học và gửi báo cáo tổng kết năm học, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 4 về Phòng GDDT. <i>(có văn bản hướng dẫn riêng)</i>	Theo lịch PGD (có văn bản hướng dẫn riêng)	Tổ CM, BGH	GV, NV	BGH
1.6	- Triển khai thi điểm học bạ số theo kế hoạch số 864/KH-SGDDT ngày 26/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: cung cấp chữ kí số, tập huấn sử dụng chữ kí số, tập huấn sử dụng học bạ số ...theo hướng dẫn của Sở GDDT.	Theo HD PGD, Sở GD	GVCN, BGH	GV Tin học, NV	BGH
1.7	- Thực hiện đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó HT theo chuẩn HT và đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GV và thực hiện đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2023-2024 theo công văn số 108/PGDDT ngày 12/4/2024 của Phòng GDDT.	Hoàn thành trước 25/5	CBGV	NV, Tổ CM	BGH
1.8	- Tự kiểm tra, đánh giá “Công tác xây dựng Trường học an toàn”: Các nhà trường hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT; lịch cụ thể thông báo sau.	Theo lịch PGD	PHT	NV Y tế, GV, NV	BGH
1.9	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận	Trong tháng	CBGVNV	HS, CMHS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/B phụ trách
	Long Biên về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên, năm 2024.				
1.10	- Tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gây phòng, chống dịch Sốt xuất huyết đợt 1 năm 2024 theo công văn số 759/UBND-YT ngày 24 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân.	Theo lịch Y tế phường SD, quận	CBGVNV	Y tế phường Sài Đồng HS, CMHS	BGH
1.11	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, gửi báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ về Phòng GDDT theo quy định.	- KT theo KH KTNB - Nộp BC theo lịch PGD	Ban KTNB	GV, NV	BGH
1.12	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ.	Công khai KQ năm học trước 31/5	GV, NV, Các bộ phận	GV Tin học	BGH
2	Công tác kiểm định chất lượng, trường, chuẩn quốc gia, tuyển sinh:				
2.1	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025, gửi kế hoạch tuyển sinh về Phòng GDDT phê duyệt (theo KH của Ủy ban nhân dân quận ban hành)	Theo KH của Ủy ban nhân dân quận ban hành	BGH	GV, Tổ DP, Các trường MN, Công an phường	BGH
2.2	- Kiểm kê tài sản, thu dọn CSVC các phòng ban, lớp học; phối hợp Ban quản lý dự án, đơn vị thi công, chuẩn bị cho việc cải tạo, sửa chữa nhà trường.	Từ 25/5 đến 31/5	CBGVNV	Các đơn vị bộ đội kết nghĩa	BGH
3	Công tác thi đua: - Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm: Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân của các	Dự kiến hoàn thành trước 25/5	Hội đồng TĐKT trường	CBGVNV, tổ CM, Tổ Công đoàn	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/BP phụ trách
	tổ chuyên môn, của trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá thi đua của trường theo công văn số 78/HDTĐKT ngày 10/1/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận.				
IV	Các công tác trọng tâm khác:				
1	Công tác Đảng: - Thực hiện tuyên truyền, tổ chức hoạt động chào mừng ngày SN Bắc Hồ 19/5. - Chỉ đạo thực hiện đánh giá tổng kết năm học	Trước ngày 19/5	Cấp ủy chi bộ	Đảng viên	BT
2	Công tác Công đoàn: - Hoàn thiện hồ sơ chấm điểm CD nộp về LDLĐ theo lịch. - Xây dựng kế hoạch, tổ chức cho CBGVNV tham quan nghỉ mát hè 2024.	Tuần 1/tháng 5 Tuần 1/tháng 6	BCH CD	VP	CTCD
3	Công tác Đoàn thanh niên: - Phối hợp thực hiện các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đội TNTPHCM, SN Bắc 19/5.	Tuần 1, 2 tháng 5	BCH CD	Đoàn viên	BTCD
4	Công tác Đội TN: - Thực hiện phong trào KH nhỏ: Thu giấy vụn đợt 2 - Tham gia Ngày hội Thanh thiếu nhi quận Long Biên do Quận Đoàn phát động - Hoàn thiện hồ sơ Đội cuối năm - Tập luyện văn nghệ bé giảng năm học 2023-2024	Phát động KH nhỏ 13/5 Theo lịch HDDD quận Từ tuần 35 (13/5)	GV, HS	TPT, GV Âm nhạc	BGH
5	Công tác tài chính: - Hoàn thiện hồ sơ năng lương, phụ cấp tháng	Tuần 1 tháng 5	KT	VP	HT
	5/2024				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/BP phụ trách
6	Công tác y tế học đường: - Hoàn thiện hồ sơ "Trường học an toàn - PCTNTT"; Báo cáo công tác Y tế học đường, Công tác Chữ thập đỏ - Phối hợp Y tế phòng trực hiện tuyên truyền, tập huấn KT phòng chống dịch bệnh, VSATTP	Tuần 2,3 tháng 5	PHT, NV Y tế	VP	BGH
7	Công tác nhân đạo từ thiện: - Thực hiện công văn số 25/KH-MTTQ-BTT ngày 20/03/2024, thu quỹ "Đền ơn đáp nghĩa" 1 ngày lương/1 người. - Thực hiện công văn số 05/CTD ngày 16/03/2024, thu ủng hộ Quỹ CTD quận: 3,500,000đ.	Tuần 2 tháng 5	CBGVNV	Y tế, Thủ quỹ	BGH



HIỆP TRƯỞNG



Nguyễn Thị Yến