

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 98/KH- THTBA

Long Biên, ngày 29 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú	
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh: Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. <ul style="list-style-type: none">Treo băng rôn khẩu hiệu chào mừng tại công chính.Tổ chức các hoạt động văn nghệ chào mừng thông qua buổi chào cờ trực tuyến của các lớp.Phát động phong trào học sinh nói lời hay, làm việc tốt; làm thiệp, viết lời chúc hay ý nghĩa tặng bà, mẹ, cô. - Tham gia cuộc thi "Duyên dáng áo dài Việt Nam qua ảnh năm 2024" do	04/3/2024	Bảo vệ TPT	TPT			
		01/3/2024	GV	BCHCB	D/c Phương HT		

	<p>Liên đoàn lao động Quận Long Biên tổ chức</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuần lễ áo dài: CBGVNV mặc áo dài trong các ngày làm việc từ 01/3/2024 đến 08/3/2024. - Tổ chức cuộc thi “Duyên dáng áo dài Tiểu học Thạch Bàn A” qua ảnh. - Tổ chức thi cầu lông. - Đoàn thanh niên tham gia các hoạt động phường tổ chức 	<p>01/3/2024 Đến 08/3/2024 03/3/20/24 Đến 07/3/2024</p>	<p>CBGVNV BCHCD Đ/c Linh TD Chi đoàn</p>	<p>CBGVNV CBGVNV Đ/c Thịnh</p>		
2	<p>Tuyên truyền những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền tại buổi họp Hội đồng. - Tuyên truyền giờ chào cờ, SHL. 	<p>02/2024</p>	<p>BGH TPT</p>	<p>CBGVNV GVCN</p>	<p>Đ/c Phương HT</p>	
3	<p>-Tuyên truyền thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024.</p> <p>- Chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và</p>	<p>03/2024</p>	<p>BGH</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>Đ/c Phương HT</p>	

	<p>chuyển đổi số”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường. + Tuyên truyền buổi họp Hội đồng, công thông tin điện tử trường. 					
4	<p>Tuyên truyền về Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn số 528/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 26/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền sinh hoạt dưới cờ, SHL. 	03/2024	TPT	GVCN	D/c Phương HT	
5	<p>Tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền giờ chào cờ. - TPT phát loa nhắc nhở học sinh không chạy nhảy tránh tai nạn thương tích. - Hằng ngày GV TPT kết hợp với đội xung kích công trường nhắc nhở và ghi tên những HS không đội MBH. 	03/2024	TPT	GVCN	D/c Phương HT	

6	<p>Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền giờ chào cờ, phát thanh măng non. - Tuyên truyền bài viết tại bảng tin sức khỏe, công thông tin điện tử trường. - Phân công các đ/c giám sát kiểm tra ATTP tại bếp ăn bán trú. - Tổng vệ sinh thường xuyên và khử khuẩn tại lớp học. 	03/2024	<p>TPT</p> <p>D/c Oanh YT</p> <p>Tổ giám sát ATTP</p> <p>CBGVNV, HS</p>	<p>GVCN</p> <p>TPT</p> <p>D/c Hoa</p>	D/c Phương HT	
II	<p>Công tác Phổ giáo dục:</p> <p>Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - D/c TPT kiểm tra sĩ số học sinh hàng ngày. - D/c YT kiểm tra theo dõi học sinh nghỉ ốm. 	Hàng ngày	<p>TPT</p> <p>D/c Oanh YT</p>	<p>GV</p> <p>GV</p>	D/c Phương HT	
2	<p>Cập nhật ghi thông tin đầy đủ học sinh chuyển đến, chuyển đi vào sổ đăng bộ, sổ phổ cập, phần mềm trung.hanoi.edu.vn.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh 	Hàng ngày	<p>D/c Bình</p> <p>D/c Huyền VP</p>	GVCN	D/c Phương HT	

	học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách				
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	03/2024	D/c Bình GVCN		D/c Phương HT
III	Công tác chuyên môn:				
	Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, quy chế chuyên môn, thời khóa biểu. - Nâng cao chất lượng từng giờ dạy, đặc biệt các tiết dạy buổi 2 trong ngày, có biện pháp bồi dưỡng nâng cao chất lượng đại trà HS (đặc biệt môn T, TV, TA khối 4, 5). BGH tăng cường dự giờ đột xuất. - Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn. 	Trong tháng 3/2024	GV	BGH	Dc PHT
2	<p>Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với HS các khối lớp 1, 2, 3, 4 theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT 	Trong tháng 3/2024	GV	BGH	Dc HT

	<p>ban hành Quy định đánh giá học sinh tiêu học;</p> <p>- Đối với khối lớp 5 theo hướng dẫn tại điều 10 của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDDT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiêu học.</p> <p>- Ôn tập - Kiểm tra GKII môn Tiếng Việt, Toán khối 4, 5 (Ôn tập tuần 25-27, Kiểm tra: Tuần 27- sáng 21,22/3)</p>					
3	<p>Tham gia các cuộc thi dành cho GVNV</p> <p>- Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp quận đối với GVVCB lớp 4 (<i>Đề Trang 4A1</i>) (dự kiến tuần từ 11/3 - 15/3/2024) (<i>TCM khối 4 phối hợp nghiên cứu nội dung chương trình, bài dạy</i>)</p> <p>- Tham dự Ngày hội CNTT-STEM của Sở GDĐT Hà Nội, phối hợp chuẩn bị các ND trưng bày theo phân công PGD.</p>	Trong tháng 3/2024	CBGVNV	BGH, TCM khối 4	Đc HT	
4	<p>Tham gia các cuộc thi, sân chơi dành cho học sinh</p> <p>- Tham gia cuộc thi Tài năng tin học</p>	Trong tháng 3/2024	HS	CBGVNV-	Đc HT	

<p>quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 442/SGDDĐT-GdTrH ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội. (03 HS 3A2, 5C- 03/3/2024 tại THCS Hoàng Hoa Thám – Ba Đình-Hà Nội-Đc Hoa phụ trách)</p> <p>- Cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (2024) theo công văn số 453/SGDDĐT-GdTrH ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội. (TPT phụ trách)</p> <p>- Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024). (BGH, NVTV đã triển khai KH của Thành phố, KH của nhà trường đến GV-HS)(Đc Huyền TV phụ trách)</p> <p>- Cuộc thi Olympic qua Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh qua mạng năm học 2023-2024. (Danh sách HS thi và lịch thi cấp Quận đã triển khai đến GV-HS) (Đc Hoa phụ trách)</p> <p>- Cuộc thi IOE Tiếng Anh qua mạng cấp Thành phố. (Danh sách HS thi và lịch thi đã triển khai đến GV-HS). (Đc Huyền phụ trách)</p> <p>- Cuộc thi Trang nguyên TV qua</p>		CMHS		
---	--	------	--	--

	mạng cấp Thành phố (Khối 1, 2, 3 tại trường (13/3), khối 4, 5 thi tập trung tại Tòa S, Công 2 trường TH-THCS-THPT Ngôi Sao Hoàng Mai - Lô TH và PT, KDT Kim Văn - Kim Lũ, Đại Kim, Hoàng Mai (Thứ Bảy 16/3/2024). (Danh sách HS thi và địa điểm thi đã triển khai đến GV-HS) (Đc Hoa, Bình phụ trách)					
5	Dự và triển khai các tiết chuyên đề tại trường sau dự các tiết chuyên đề báo cáo tức địa, tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố năm học 2023-2024	Trong tháng 3/2024	GV	TCM	Đc PHT	
6	Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH, các chuyên đề giáo dục STEM theo kế hoạch và tham gia Hội giảng mùa xuân: + Tập đọc 1A1, 1A6, Chính tả 1A3. + TNXH 3A5 + GDTC 4A5, Mĩ thuật 4A4 + Khoa học 5E	Trong tháng 3/2024	CBGV	BGH, Tổ CM	Đ/c PHT	
7	Chuẩn bị các nội dung triển khai chương trình SGK lớp 5 năm học 2023-2024 - Tổ chuyên môn khối 5 và giáo	Trong tháng 3/2024	BGH	GV, TCM khối 5	Đ/c HT	

	<p>viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 5 các bộ sách.</p> <p>- GV trong đánh sách tập huấn nghiêm túc tham gia tập huấn giới thiệu, lựa chọn sách giáo khoa phục vụ năm học 2024-2025 theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội, PGD LB).</p> <p>+ Đợt 1: Trực tuyến tại phòng HD trường (Thứ Bảy, CN ngày 09, 10/3/2024)</p> <p>+ TTCM khởi 5 phân công GV đến sớm mở phòng tập huấn, máy tính, kết nối máy chiếu, vào link tập huấn.</p>					
8	<p>Chuẩn bị hồ sơ, đồ dùng, tiết dạy phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.</p>	<p>Trong tháng 3/2024</p>	<p>GV</p>	<p>BGH, TCM</p>	<p>D/c PHT</p>	
9	<p><i>Hoàn thiện bản SKKN năm học 2023-2024</i></p> <p>- GV đăng kí viết SKKN hoàn thiện nội dung SK.</p> <p>- Điều kiện đối với GV đăng kí CSTDCS năm học 2023-2024.</p>	<p>Trong tháng 3</p>	<p>CBGV</p>	<p>TCM</p>	<p>D/c HT</p>	

IV	Công tác quản lý					
1	<p>Thực hiện nghiệm túc công tác quản lý việc dạy thêm học thêm, giao bài tập về nhà cho học sinh.</p> <p>- Quán triệt trong buổi họp Hội đồng T3, kiểm tra đột xuất.</p>	Thường xuyên	BGH	CTCD, TBTTND	Đ/c Phương HT	
2	<p>Thực hiện nghiệm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng, kế hoạch kiểm tra nội bộ, chuẩn bị các điều kiện đón các đoàn kiểm tra</p> <p>- BGH xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng;</p> <p>- Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiệm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đã ban hành.</p> <p>- Kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.</p> <p>- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng GDDT và Sở GDDT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.</p>	03/2024	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương HT	
3	Điều tra tuyển sinh, cập nhật dữ					

	<p>liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai nghiệm túc công văn số 482/SGDDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội. - Rà soát, đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác. - Phối hợp với các lực lượng tại địa phương điều tra số trẻ em sinh năm 2018 để nhúc vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025. 	03/2/024	BGH GVCN	CBGVNV	D/c Phương HT	
4	<p>Kiểm tra nội bộ</p> <p>Kiểm tra HDSP đ/c Linh TD</p> <p>Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ</p>	Tuần 1, 3 Tuần 5	D/c Linh CTCD, HT	BGH, TTCM Ban TTND	D/c Phương HT	
5	<p>Thực hiện công khai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công khai kết quả kiểm tra nội bộ tháng 2/2024. - Công khai kết quả đánh giá xếp loại CB-GV-NV tháng 3. - Công khai thông báo danh sách CBCCVC, NLD đạt tiêu chí chuyên nghiệp quý I/2024. - Công khai lương tháng 3 	Theo lịch	Ban công khai		D/c Phương HT	
6	<p>Đánh giá CBGVNV hàng tháng.</p>	24/03/2024	BGH	GV	D/c Phương HT	

	Thực hiện đánh giá CBCCVV trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVV hàng tháng của Thành phố.				
	<ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV tự đánh giá. - HT nhận xét đánh giá. - Thông báo công khai công thông tin điện tử, họp Hội đồng. 				
7	Đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp Quý I/2024.	24/3/2024	Viên chức Bảo vệ		D/c Phương HT
V	Công tác Y tế - chữ thập đỏ: <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền phòng, chống bệnh Sởi – Rubella; TT phòng tránh rét, bệnh viêm não Nhật Bản, cong vẹo cột sống, chống ngộ độc thực phẩm, Hướng ứng Ngày Thế giới phòng chống lao 24/3. - Triển khai các hoạt động công tác y tế học đường. - Triển khai các hoạt động “Phòng chống tai nạn thương tích cho HS - Triển khai các hoạt động ATTP - Công tác phòng chống dịch bệnh - Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ 	Tháng 03/2024	D/c Oanh YT	TPT GV	D/c Bình

<p>Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viết bài chuẩn bị nội dung giới thiệu sách tháng 03; Hướng dẫn học sinh viết bài thu hoạch sách tháng 03. - Phục vụ nhu cầu mượn sách tham khảo của giáo viên. - Soạn giáo án tiết DSTV. - Đề xuất mua bổ sung sách TV - Cho giáo viên mượn đồ dùng. - Tổng hợp và đánh giá việc sử dụng ĐDDH cho giáo viên. 	<p>Tuần 25</p> <p>Hàng ngày</p> <p>Hàng tuần</p> <p>Hàng tuần</p> <p>Hàng ngày</p> <p>Cuối tháng</p>	<p>D/c Huyền TV</p>	<p>GVCN</p>	<p>D/c Bình</p>	
<p>Công tác Đoàn đội:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền các hoạt động trong tháng 03. - Phát động các lớp chụp ảnh tham gia cuộc thi “Tự hào dải non sông” do thành Đoàn tổ chức; viết thư UPU lần thứ 53; Đại sứ văn hóa đọc. - Triển khai cuộc thi “Book review trang sách nuôi dưỡng ước mơ” - Duy trì hoạt động tập thể. - Tổ chức sinh hoạt sao với chủ đề “Chào mừng Ngày 8 tháng 3”. - Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp. 	<p>Tháng</p> <p>03/2024</p>	<p>D/c TPT</p>	<p>GVCN</p>	<p>D/c Phương HT</p>	



VIII	<p>Công tác Đảng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Họp chi bộ tháng 03 - Hướng dẫn 2 đ/c Hà, Ánh viết lý lịch và xác minh lý lịch 	03/2024	Chi ủy	Đảng viên	Đ/c Phương	
IX	<p>Công tác Công đoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền kỉ niệm 114 năm này Quốc tế phụ nữ và 1984 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng. - Tổ chức giải câu lông trong CBGVNV và cuộc thi "Duyên dáng áo dài Truyền Văn và Quê hương" mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3. - Tham gia cuộc thi "Duyên dáng áo dài Việt Nam qua ảnh năm 2024" do Liên đoàn lao động Quận Long Biên tổ chức. - Động viên giáo viên tham gia thi GVG cấp quận. - Duy trì hoạt động CLB TDTT dành cho CBGVNV. - Tổ chức thăm hỏi. 	Tháng 03/2024	BCHCB	Đoàn viên	Đ/c Linh CTCD	
X	<p>Công tác Kế toán – Văn thư:</p> <p>* Kế toán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm đối chiếu kho bạc - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện thu - chi theo đề xuất 	Tháng 03/2024	Đ/c Nga KT	CBGV, NV	Đ/c Phương HT	

<p>của các bộ phận.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo, báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn. - Lập phiếu các khoản thu tháng 03 của HS. <p>* Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định. 		Đ/c Huyện VP			
---	--	--------------	--	--	--

Nơi nhận:

- PGD;
- Lưu VP (02).

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thanh Phương