

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 03/TTTr - MNĐTVH

Long Biên, ngày 19 tháng 5 năm 2023

TỜ TRÌNH

(V/v: thành lập Hội đồng tuyển sinh trường mầm non đô thị Việt Hưng
Năm học 2023 - 2024)

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính Phủ: Nghị định quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 1631/QĐ-UBND ngày 08/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án trường mầm non Đô Thị Việt Hưng, quận Long Biên, thành phố Hà Nội đạt tiêu chí trường chất lượng cao giai đoạn 2021 - 2026;

Căn cứ Công văn số 455/UBND-KGVX ngày 22/02/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 909/SGDĐT-QLT ngày 30/3/2023 của sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của UBND quận Long Biên: Kế hoạch phát triển GDMN quận Long Biên giai đoạn 2021-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của UBND quận Long Biên về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 quận Long Biên;

Căn cứ kết quả điều tra số trẻ lứa tuổi MN trên địa bàn phường Giang Biên và quận Long Biên; tình hình thực tế về CSVC, đội ngũ CBGVNV của nhà trường;



Trường mầm non đô thị Việt Hưng kính trình phòng GD&ĐT quận Long Biên thành lập Hội đồng tuyển sinh trường mầm non đô thị Việt Hưng, gồm các đồng chí có tên sau đây:

- | | | |
|-------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. Đ/c: Trần Thị Hoàng Lâm | - BTCB - Hiệu trưởng | - Chủ tịch Hội đồng |
| 2. Đ/c: Đặng Thị Lệ Chi | - Phó hiệu trưởng | - Phó chủ tịch Hội đồng |
| 3. Đ/c: Tạ Thị Thanh Vân | - Phó hiệu trưởng | - Ủy viên |
| 4. Đ/c: Đặng Thị Kim Oanh | - Tổ trưởng tổ VP | - Ủy viên |
| 5. Đ/c: Trần Đức Tuấn | - Nhân viên CNTT | - Ủy viên |
| 6. Đ/c: Nguyễn Thị Ánh Nguyệt | - Nhân viên y tế | - Ủy viên |
| 7. Âu Thu Hiền | - Nhân viên VP | - Ủy viên - Thư ký |

Kính trình phòng GD&ĐT quận Long Biên xem xét và phê duyệt.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận;
- Lưu VP



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hoàng Lâm

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

(Kèm theo Quyết định số 42/QĐ - PGD&ĐT ngày 02 tháng 06 năm 2023
của Trường phòng GD&ĐT quận Long Biên)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Hoàng Lâm BTCB - Hiệu trưởng Chủ tịch HĐTS	- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT. - Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường. - Triển khai phổ biến, nghiên cứu các Nghị quyết, văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục. - Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến. - Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trường phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập. - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023 - 2024 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2	Đặng Thị Lệ Chi Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch HĐTS	- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. - Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, online. - Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh

NG
NON
HỊ
TỔNG

		thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh. Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh của trẻ là <i>"Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh"</i>. Nhập dữ liệu thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào máy tính. - Kịp thời tham mưu, xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh (nếu có vấn đề phát sinh đột xuất trong quá trình thực hiện) - Chịu trách nhiệm lập các báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng, UBND phường và phòng GD&ĐT.
3	Tạ Thị Thanh Vân Phó hiệu trưởng - Ủy viên HĐTS	- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, online. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm đảm bảo chính xác theo Hồ sơ. - Phối hợp với GV chủ nhiệm khối MGL hướng dẫn CMHS hoàn thành phiếu kê khai thông tin học sinh 5 tuổi (sinh năm 2017). Chịu trách nhiệm cung cấp mã số học sinh cho CMHS phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến. - Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh. Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh của trẻ là <i>"Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh"</i>. Nhập dữ liệu thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào máy tính. - Kịp thời tham mưu, xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh (nếu có vấn đề phát sinh đột xuất trong quá trình thực hiện)

4	Trần Đức Tuấn Cán bộ CNTT Ủy viên HĐQT	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công. - Quản trị hệ thống mạng. Cài đặt phần mềm tuyển sinh trực tuyến trên 01 máy tính xách tay. - Phụ trách kỹ thuật và tư vấn tuyển online qua cổng thông tin của Nhà trường. chuyên mục TUYỂN SINH và trên trang Fanpage. - Đăng tải thông tin về kế hoạch, thông báo tuyển sinh của nhà trường trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage của trường, phường, ngành và email của CMHS toàn trường. - Tổ chức phát thanh thông báo tuyển sinh trên loa truyền thanh của trường vào giờ đón, trả trẻ hàng ngày trong thời gian tuyển sinh - Hỗ trợ và hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến. Hỗ trợ phụ huynh có con sinh 2017 đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1. - Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh. Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh của trẻ là “<i>Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh</i>”. Nhập dữ liệu thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào máy tính. - Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh online và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi. - Nhập dữ liệu tuyển sinh lên ESAM và làm báo cáo online theo quy định.
---	--	---

5	Đặng Thị Kim Oanh Tổ trưởng tổ HCVP Ủy viên HĐTS	- Thực hiện công tác phối hợp UBND phường, bộ phận VHTT phường, các tổ dân phố, quản lý các khu chung cư Đô thị Việt Hưng dán thông báo và tuyên truyền về kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh, thành tích của nhà trường. - Chịu trách nhiệm làm băng rôn tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, lứa tuổi tuyển sinh, thời gian tuyển sinh của nhà trường và treo tại địa điểm trường MNĐT Việt Hưng. - Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.
6	Nguyễn Thị Ánh Nguyệt Nhân viên y tế Ủy viên HĐTS	- Khám và tư vấn sức khỏe, tâm lý cho PH, học sinh (đầu vào)
7	Âu Thu Hiền Nhân viên VP Ủy viên - Thư ký HĐTS.	- Phối hợp UBND phường, các tổ dân phố điều tra khảo sát trẻ trong độ tuổi mầm non. - Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản. - Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày báo cáo Hiệu trưởng. - Kiểm tra, rà soát và hoàn thành hồ sơ tuyển sinh, sắp xếp khoa học theo lứa tuổi và lớp. - Làm thư ký Hội đồng tuyển sinh. Tổng hợp số liệu tuyển sinh hàng ngày và kết thúc đợt tuyển sinh báo cáo Hiệu trưởng.

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 44/KH-MNĐTVH

Long Biên, ngày 4 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính Phủ: Nghị định quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành Quy định cụ thể tiêu chí về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, chương trình, phương pháp giảng dạy và dịch vụ chất lượng cao áp dụng tại một số cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông chất lượng cao;

Căn cứ Quyết định số 21/2013/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2013 của UBND Thành Phố Hà Nội ban hành Quy định về việc bổ sung chương trình giảng dạy nâng cao ngoài chương trình giáo dục mầm non, GD phổ thông chất lượng cao;

Căn cứ Nghị quyết số 15/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của HĐND Thành phố Hà Nội ban hành về cơ chế tài chính áp dụng đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô theo khoản 4 điều 12 Luật Thủ đô;

Căn cứ Nghị quyết số 14/2016/NQ-HĐND ngày 06 tháng 12 năm 2016 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội: Nghị quyết sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị quyết 15/2013/NQ-HĐND ngày 17/7/2013 của HĐND thành phố về cơ chế tài chính áp dụng đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô (Theo khoản 4 Điều 12 Luật Thủ đô)

Căn cứ Quyết định số 1631/QĐ-UBND ngày 08/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt Đề án trường mầm non Đô Thị Việt Hưng, quận Long Biên, thành phố Hà Nội đạt tiêu chí trường chất lượng cao giai đoạn 2021 - 2026;

Căn cứ Công văn số 455/UBND-KGVX ngày 22/02/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2023-2024;



Căn cứ Công văn số 909/SGDĐT-QLT ngày 30/3/2023 của sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Tờ trình số 719/TTr-SGD&ĐT-CATP ngày 17/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công An thành phố Hà Nội về việc phương án thực hiện Điều 14 Nghị định 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ trong công tác tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 838/UBND-KGVX ngày 27/3/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của UBND quận Long Biên: Kế hoạch phát triển GDMN quận Long Biên giai đoạn 2021-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của UBND quận Long Biên về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 quận Long Biên;

Căn cứ kết quả điều tra số trẻ lứa tuổi MN trên địa bàn phường Giang Biên và quận Long Biên; tình hình thực tế về CSVC, đội ngũ CBGVNV của nhà trường;

Trường mầm non Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 như sau:

A/ MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

I. Mục đích.

1. Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đúng quy định, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh (CMHS) có nhu cầu nguyện vọng cho con học trường chất lượng cao.

Cha mẹ học sinh tự nguyện cho con theo học và đóng góp học phí để thực hiện các chương trình giáo dục, dịch vụ chất lượng cao theo nhu cầu.

Triển khai thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các mô hình giảng dạy, tăng số học sinh đăng ký tham gia các dịch vụ chất lượng cao.

2. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ (Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh).

3. Đảm bảo số lượng, cơ cấu theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 24 tháng 6 năm 2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành Quy định cụ thể tiêu chí về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, chương trình, phương pháp giảng dạy và dịch vụ chất lượng cao áp dụng tại một số cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông chất lượng cao.

II. Yêu cầu:

1. Phân công rõ trách nhiệm từng thành viên trong Ban tuyển sinh. Thực hiện tuyển sinh trên toàn quận Long Biên nhằm đáp ứng nhu cầu gửi trẻ tại trường CLC của nhân dân.

2. Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi (sinh năm 2018) trên địa bàn quận Long Biên có nhu cầu theo học tại trường CLC. Trẻ nhà trẻ (sinh năm 2022, 2021 từ đủ 18 tháng tuổi trở lên), mẫu giáo Bé (sinh năm 2020) và trẻ mẫu giáo nhỡ (Sinh năm 2019) sẽ tuyển sau khi tuyển hết trẻ 5 tuổi (Sinh 2018) để thực hiện chương trình Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

3. Khối lớp chất lượng cao đảm bảo sĩ số tối đa 25 - 30 trẻ/lớp (tùy lứa tuổi); Khối lớp Unis tăng cường tiếng Anh đảm bảo tối đa 20 - 26 trẻ/lớp (tùy lứa tuổi).

4. Thực hiện tuyên truyền phổ biến về mô hình trường chất lượng cao, công khai các thông tin về tuyển sinh, thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh. Trường không thu bất kỳ một khoản tiền nào trong việc thực hiện công tác tuyển sinh.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

6. Chỉ đạo giáo viên tuyệt đối không dạy trẻ 5 tuổi trước chương trình lớp 1

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh: 67

STT	Lứa tuổi	Số trẻ dự kiến tuyển mới							
		Lớp CLC				Lớp Unis tăng cường tiếng Anh			
		Số lớp	Số HS hiện có	Số HS tuyển mới	Số HS sau tuyển	Số lớp	Số HS hiện có	Số HS tuyển mới	Số HS sau tuyển
1	MGL (5 - 6 tuổi) (năm 2018)	2	47	5	52	2	52	0	52
2	MGN (4 - 5 tuổi) (năm 2019)	3	47	5	52	2	31	9	40
3	MGB (3 - 4 tuổi) (năm 2020)	3	41	19	60	2	28	7	35
4	NT (18 - 36 tháng) (năm 2021, 2022)	3	37	22	59				
	Tổng cộng:	11	172	51	223	6	111	16	127

II. Tuyển tuyển sinh:

Tuyển học sinh trên toàn quận Long Biên và một số quận huyện lân cận.

III. Đối tượng:

1. Đối tượng:

- Diện đúng tuyển: Là học sinh thường trú trên địa bàn Quận Long Biên.
- Nếu số học sinh có nguyện vọng đăng kí vào học tại trường Mầm non chất lượng cao Đô Thị Việt Hưng nhiều hơn so với chỉ tiêu được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh sẽ xét theo thứ tự ưu tiên như sau:
 - + Học sinh thường trú, tạm trú tại khu đô thị Việt Hưng, phường Giang Biên, phường Việt Hưng.
 - + Học sinh thường trú, tạm trú tại các Phường trên địa bàn Quận Long Biên.
 - + Học sinh nhập học ưu tiên theo thứ tự thời gian nộp hồ sơ tuyển sinh.
 - + Học sinh quận huyện lân cận trong độ tuổi từ 18 - dưới 72 tháng tuổi.

2. Độ tuổi:

Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

- Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 - 36 tháng tuổi (sinh năm 2022, 2021)
- Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2020
- Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2019
- Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2018

Về số trẻ/lớp/cô:

- Lớp chất lượng cao:
 - + 20 - 25 trẻ/lớp Nhà trẻ/2 - 3 cô (trung bình 8,3 - 10 trẻ/cô)
 - + 25 trẻ/lớp MGB/2 cô (trung bình 12,5 trẻ/cô)
 - + 30 trẻ/lớp MGN, MGL/2 cô (trung bình 15 trẻ/cô)
- Lớp Unis tăng cường tiếng Anh:
 - + 20 trẻ/lớp MGB /2 cô (trung bình 10 trẻ/cô)
 - + 26 trẻ/lớp MGN, MGL/2 cô (trung bình 12,5 trẻ/cô)

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu của nhà trường)
- 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ
- CCCD của bố/mẹ (để nhà trường xác nhận thông tin cư trú)

- Sổ tiêm chủng (phô tô)
- Lý lịch sức khỏe (theo mẫu của nhà trường)
- Giấy trúng tuyển (Được nhà trường in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tiếp hoặc đăng ký online qua cổng thông tin điện tử chuyên mục tuyển sinh của nhà trường). <http://mndothiviethung.longbien.edu.vn>.

V. Phương thức tuyển sinh

1. Phương thức:

- Tuyển sinh trực tiếp tại trường hoặc đăng kí online tại cổng thông tin điện tử <http://mndothiviethung.longbien.edu.vn>. chuyên mục TUYỂN SINH.

2. Thời gian thực hiện:

Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 tại trường và chỉ tiêu tuyển sinh từng độ tuổi phù hợp với CSVN, đội ngũ giáo viên của nhà trường.

- **Trước ngày 20/5/2023:** trình phòng GD&ĐT duyệt Kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

- **Ngày 25/5/2023:** niêm yết công khai thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, phường, các tổ dân phố, các khu dân cư trên địa bàn quận Long Biên. Đăng tải trên trang Web, fanpage của trường, phường, phát thanh trên hệ thống truyền thanh phường và gửi email cho 100% PHHS nhà trường.

- Từ ngày 01/6/2023: Tổ chức tuyển sinh theo 2 hình thức

+ **Hình thức 1:** Cha mẹ HS đăng ký online tại cổng thông tin điện tử nhà trường <http://mndothiviethung.longbien.edu.vn>. chuyên mục TUYỂN SINH và nhận thư thông báo của nhà trường. Chậm nhất sau 7 ngày nhận được thư tiếp nhận của nhà trường, Cha mẹ HS đến trường nộp hồ sơ tuyển sinh.

+ **Hình thức 2:** Tuyển sinh trực tiếp (tiếp nhận đơn và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh khi cha mẹ tới nộp).

- **Trước ngày 20/5/2023:** cung cấp mã đăng ký tuyển sinh trực tuyến học sinh 5 tuổi vào lớp 1 cho CMHS (Kèm mặt khẩu).

* Lưu ý:

- Bắt đầu từ ngày 01/6/2023, nhà trường liên tục tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách (theo mẫu M02 đính kèm Công văn số 909/SGDDT-QLT ngày 30/3/2023 của sở GD&ĐT Hà Nội) các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường rà soát, xác thực (tuyệt đối không yêu cầu CMHS hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh).

2.1. Giờ làm việc:

- | | |
|---|---|
| + Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30 | } (Trừ ngày chủ nhật nhà trường nghỉ, không tuyển sinh) |
| + Buổi chiều: Từ 14 giờ đến 17 giờ 30 | |

2.2. Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:

- Địa điểm: Phòng tuyển sinh tầng 1 - Khu C
- Phương tiện: Bố trí 01 máy tính tại phòng tuyển sinh và danh sách niêm yết thông báo độ tuổi, chỉ tiêu tuyển sinh.
- Cán bộ trực tuyển sinh: Đ/c Chi - Phó hiệu trưởng - Phó CT HĐTS
Đ/c Vân - Phó hiệu trưởng - UV HĐ tuyển sinh
Đ/c Tuấn - Cán bộ CNTT - UV HĐ tuyển sinh

2.3. Tuyển sinh bổ sung:

- Ngày 19/7/2023: nộp báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh; trình phương án tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).
- Từ 21/7/2023: nhận, duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung cho đến khi đủ chỉ tiêu giao.

3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

- Ngày 23/7/2023: nhà trường công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023 - 2024 tại bảng tin, email PHHS và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ [http:// mndothiviethung.longbien.edu.vn](http://mndothiviethung.longbien.edu.vn).

- Thời gian nhập học:

Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/8/2023

- + Sáng từ 7h30 – 11h30
 - + Chiều từ 14h00 – 17h00
- tất cả các ngày trong tuần (Trừ thứ 7, Chủ nhật)

4. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng chống dịch Covid-19.

Căn cứ diễn biến của dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hà Nội, trong trường hợp đến thời điểm tuyển sinh vẫn còn ảnh hưởng của dịch bệnh. Hội đồng tuyển sinh cần thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở GD&ĐT, UBND quận Long Biên, Phòng GD&ĐT quận Long Biên và phương án phòng chống dịch bệnh Covid-19 của Nhà trường đã được công khai trên cổng TTĐT, trang fanpage, gửi email 100% phụ huynh học sinh và CBGVNV toàn trường, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin của trường, phường.

Đẩy mạnh việc tuyên truyền nhân dân, phụ huynh sử dụng CNTT đăng ký tuyển sinh trực tuyến, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng trên Website của Nhà trường, trang fanpage, gửi email 100% phụ huynh học sinh và CBGVNV, tuyên truyền qua tờ rơi, pano, biểu bảng tuyên truyền, loa truyền thanh...đồng thời đảm bảo sự an toàn về sức khỏe cho CBGVNV và học sinh.

VI. Mức thu năm học 2023 - 2024:

- HỌC PHÍ:

- + Lớp chất lượng cao: Nhà trẻ và Mẫu giáo là 3.500.000đ/tháng
- + Lớp Unis tăng cường tiếng Anh: Mẫu giáo là 4.800.000đ/tháng

- HỌC PHẨM: 500.000đ/trẻ/năm

- TIỀN ĂN: 35.000đ/ngày (Thứ 6 tuần 2 ăn buffet thu thêm 25.000đ/1 bữa)

C/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký online trên cổng thông tin, chuyên mục TUYỂN SINH.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh online và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh online, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Trần Thị Hoàng Lâm - Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐTS trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các Nghị quyết, văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023 - 2024 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Đặng Thị Lệ Chi - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch HĐTS.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, online.
- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh. Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh của trẻ là *"Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh"*. Nhập dữ liệu thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào máy tính.
- Kịp thời tham mưu, xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh *(nếu có vấn đề phát sinh đột xuất trong quá trình thực hiện)*
- Chịu trách nhiệm lập các báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng, UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Tạ Thị Thanh Vân - Phó Hiệu trưởng - Thành viên HĐTS

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, online. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm đảm bảo chính xác theo Hồ sơ.
- Phối hợp với GV chủ nhiệm khối MGL hướng dẫn CMHS hoàn thành phiếu kê khai thông tin học sinh 5 tuổi (sinh năm 2017). Chịu trách nhiệm cung cấp mã số học sinh cho CMHS phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh. Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh của trẻ là *"Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh"*. Nhập dữ liệu thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào máy tính.
- Kịp thời tham mưu, xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh *(nếu có vấn đề phát sinh đột xuất trong quá trình thực hiện)*

2.4. Ông Trần Đức Tuấn – Cán bộ CNTT - Thành viên HĐTS

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.
- Quản trị hệ thống mạng. Cài đặt phần mềm tuyển sinh trực tuyến trên 01 máy tính xách tay.
- Phụ trách kỹ thuật và tư vấn tuyển online qua cổng thông tin của Nhà trường. chuyên mục TUYỂN SINH và trên trang Fanpage.
- Đăng tải thông tin về kế hoạch, thông báo tuyển sinh của nhà trường trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage của trường, phường, ngành và email của CMHS toàn trường.
- Tổ chức phát thanh thông báo tuyển sinh trên loa truyền thanh của trường vào giờ đón, trả trẻ hàng ngày trong thời gian tuyển sinh

- Hỗ trợ và hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến. Hỗ trợ phụ huynh có con sinh 2017 đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh. Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh của trẻ là “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh*”. Nhập dữ liệu thông tin học sinh đăng ký tuyển sinh vào máy tính.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh online và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Nhập dữ liệu tuyển sinh lên ESAM và làm báo cáo online theo quy định.

2.5. Bà Đặng Thị Kim Oanh - Tổ trưởng tổ HCVP - Thành viên HĐTS.

- Thực hiện công tác phối hợp UBND phường, bộ phận VHTT phường, các tổ dân phố, quản lý các khu chung cư Đô thị Việt Hưng dán thông báo và tuyên truyền về kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh, thành tích của nhà trường.

- Chịu trách nhiệm làm băng rôn tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, lứa tuổi tuyển sinh, thời gian tuyển sinh của nhà trường và treo tại địa điểm trường MNĐT Việt Hưng.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

2.6. Bà Nguyễn Thị Ánh Nguyệt - Nhân viên y tế - Thành viên HĐTS.

- Khám và tư vấn sức khỏe, tâm lý cho PH, học sinh (đầu vào)

2.7. Bà Âu Thu Hiền - Nhân viên VP - Thư ký HĐTS.

- Phối hợp UBND phường, các tổ dân phố điều tra khảo sát trẻ trong độ tuổi mầm non.

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày báo cáo Hiệu trưởng.

- Kiểm tra, rà soát và hoàn thành hồ sơ tuyển sinh, sắp xếp khoa học theo lứa tuổi và lớp.

- Làm thư ký Hội đồng tuyển sinh. Tổng hợp số liệu tuyển sinh hàng ngày và kết thúc đợt tuyển sinh báo cáo Hiệu trưởng.

II. Chế độ báo cáo:

- Trước ngày 20/5/2023: Nộp kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 25/5/2023: niêm yết công khai thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, phường, các tổ dân phố, các khu dân cư trên địa bàn quận Long Biên. Đăng tải trên trang Web, trang fanpage của trường, phường, phát thanh trên hệ thống truyền thanh phường và gửi email cho 100% PHHS nhà trường.

- Từ ngày 01/6/2023: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh online qua cổng thông tin chuyên mục TUYÊN SINH và tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/7/2023: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Từ ngày 21/7/2023: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có) cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Ngày 23/7/2023: Hoàn thành nhập và rà soát toàn bộ dữ liệu các thông tin đăng ký của học sinh trong phần mềm trực tuyến ESAM.

+ Nộp về phòng GD danh sách trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm ESAM)

+ Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

+ Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2023 - 2024.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Đô Thị Việt Hưng quận Long Biên năm học 2023 - 2024. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỜNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hoàng Lâm

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường (để phối hợp);
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu VT.

Số: *H2/QĐ-PGD&ĐT*

Long Biên, ngày 02 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2023-2024
của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở quận Long Biên**

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN LONG BIÊN

Căn cứ Điều lệ trường học: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT;

Căn cứ công văn số 909/SGD&ĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 quận Long Biên;

Xét tờ trình của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn Quận.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2023-2024 của các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở quận Long Biên (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND Quận và phòng GD&ĐT quận Long Biên.

Nhiệm vụ của các thành viên do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 3. Trưởng phòng GD&ĐT và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VP.





**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
VÀO TRƯỜNG MẦM NON ĐÔ THỊ VIỆT HÙNG**

(Kèm theo Quyết định số 42/QĐ-PGD&ĐT ngày 02 tháng 6 năm 2023
của phòng GD&ĐT quận Long Biên)

- | | | |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. Bà Trần Thị Hoàng Lâm | - BTCB - Hiệu trưởng | - Chủ tịch Hội đồng |
| 2. Bà Đặng Thị Lệ Chi | - Phó hiệu trưởng | - Phó chủ tịch Hội đồng |
| 3. Bà Tạ Thị Thanh Vân | - Phó hiệu trưởng | - Ủy viên |
| 4. Bà Đặng Thị Kim Oanh | - Tổ trưởng tổ VP | - Ủy viên |
| 5. Ông Trần Đức Tuấn | - Nhân viên CNTT | - Ủy viên |
| 6. Bà Nguyễn Thị Ánh Nguyệt | - Nhân viên y tế | - Ủy viên |
| 7. Bà Âu Thu Hiền | - Nhân viên VP | - Ủy viên - Thư ký |