

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MÀM NON THẠCH BÀN

Số 94/KH-MNTB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 05 tháng 04 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2023
NĂM HỌC 2022 – 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT					
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Trong tháng 4/2023	CBGVNV	D/c Hành-PHT	- Tuyên truyền các nội dung văn bản kỷ niệm 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2022) và ngày Quốc tế lao động 1/5 trên công TTĐT và zalo các lớp.
2	- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.	Trong tháng 4/2023	CBGVNV	D/c Hành-PHT	- Thường xuyên thực hiện tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn xã hội tới 100% CBGVNV thông qua các buổi họp, sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. Chỉ đạo giáo viên lựa chọn các kiến thức phù hợp với trẻ MN để xây dựng video hoạt động cho trẻ.
3	- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS các kế hoạch sau: + Kế hoạch số 651/KH-SGDDĐT ngày 13/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về kế hoạch truyền thông về giáo dục và đào tạo năm 2023. + Kế hoạch số 23/KH-BTV ngày 14/3/2023 của	Trong tháng 4/2023	CBGVNV	D/c Hành-PHT	- Triển khai đăng tải nội dung văn bản lên công TTĐT, các cuộc họp, facebook, zalo, tới tất cả 100% CBGVNV và CMHS.

Hội Liên hiệp phụ nữ quận Long Biên về Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Phòng ngừa, ứng phó với bạo lực, xâm hại phụ nữ và trẻ em trong các cấp hội phụ nữ quận Long Biên, giai đoạn 2022-2026” - Năm 2023.				
+ Kế hoạch số 09/KH-PGDDĐT ngày 21/3/2023 của Phòng GD&ĐT về kế hoạch tuyên truyền, giáo dục phòng chống ma túy ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2023				
+ Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 28/3/2023 của UBND quận về phòng, chống Sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.				
II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
1 Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
1	- Phối hợp với UBND phường để điều tra trẻ mầm non ở các độ tuổi; căn cứ điều kiện CSVC, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2023-2024.	Trong tháng 4/2023	CBGVNV	D/c Hạnh-PHT - Phối hợp với UBND phường để điều tra trẻ mầm non ở các độ tuổi (khi có kế hoạch) - Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024
2	- Các cơ sở GDMN rà soát, cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2023 – 2024.	Trong tháng 4/2023	CBGVNV D/c Lan văn thư	D/c Hạnh-PHT - D/c Hạnh chỉ đạo đ/c Lan VT thực hiện rà soát hồ sơ học sinh và cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm tuyển sinh đầu cấp đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2022-2023
2 Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT				
1	- Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần; cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm. Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Xuân-Hè (Cúm, tiêu chảy, Tay-Chân-Miêng, sốt xuất huyết...). Thực hiện nghiêm túc công văn số 263/TTYT-YTCC ngày 08/3/2023 của Trung tâm y tế quận về việc đảm bảo công tác	Trong tháng 4/2023	CBGBNV	D/c Huyền-PHT - Các lớp thường xuyên vệ sinh lớp học sạch sẽ. - Duy trì việc tổng vệ sinh nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần. - Giáo viên tại các lớp cập nhật sổ theo dõi thân nhiệt của trẻ hàng ngày; trẻ nghỉ ốm - Chủ động tuyên truyền, tích hợp lồng ghép

	Phòng chống dịch trong trường học; công văn 539/UBND-YT ngày 24/3/2023 của UBND quận về việc chủ động triển khai các biện pháp phòng chống dịch Thủy đậu, Tay chân miệng.				vào các hoạt động của trẻ. - 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện theo công văn hướng dẫn.
2	- Rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại nhà trường.	Trong tháng 4/2023	CBGBNV	D/c Huyện PHT	- D/c Huyện PHT chỉ đạo các bộ phận chủ động rà soát theo đúng quy định.
3	- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.	Trong tháng 4/2023	CBGBNV	D/c Huyện PHT	- Thường xuyên kiểm tra các đồ dùng, đồ chơi trong lớp, ngoài lớp để kịp thời phát hiện, loại bỏ, sửa chữa... Chi đạo GVNV rà soát tăng cường tính bao quát, đảm bảo an toàn cho trẻ. - Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống TNTT" theo các quy định tại Thông tư 45/2021 của Bộ GD&ĐT.
4	- Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, số kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định. Nhà trường cần đổi tỷ lệ định dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa phù hợp, khoa học.	Trong tháng 4/2023	GV các lớp D/c Hướng-y tế	D/c Huyện PHT	- Thực hiện nghiêm túc khâu giao nhận thực phẩm. Tăng cường kiểm tra chất lượng nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận. - Thực hiện nghiêm túc khâu chia ăn cho trẻ. - Quán triệt 100% nhân viên nhà bếp thực hiện lưu nghiệm thức ăn đúng quy cách, có dán niêm phong và ghi ngày tháng cụ thể.
5	- Nghiệm túc triển khai mô hình "Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học", tăng cường công tác kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định. Thực hiện công văn 480/UBND-YT ngày 20/3/2023 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường đảm bảo ATTP phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể; ngộ độc do độc tố tự nhiên và phòng chống bệnh liên cầu lợn trên người.	Trong tháng 4/2023	CBGBNV	D/c Huyện PHT	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện mô hình "Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học", - BGH nhà trường tăng cường kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ đầy đủ theo quy định. - Nghiệm túc thực hiện theo công văn 480/UBND-YT ngày 20/3/2023 của UBND quận Long Biên
6	- Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ, thông báo kết quả với cha mẹ học sinh, gửi số liệu về phòng	Tuần 02 tháng	D/c Hướng-	D/c Huyện	- D/c Huyện PHT chỉ đạo d/c Hướng NV y tế

	GD&ĐT (tuần 4)	4/2023	NV y tế	- PHT	xây dựng KH và triển khai tổ chức khám sức khỏe cho trẻ vào tuần 02 tháng 04. - Thông báo kết quả tới CMHS và công khai kết quả tại bảng tuyên truyền các lớp.
3	Công tác giáo dục:				
1	- Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đã xây dựng, tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng về sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp.	Trong tháng 4/2023	CBGV/NV	D/c Huyền - PHT	- 100% giáo viên tổ chức thực hiện KHGD tháng theo những nội dung đã được duyệt. - Tăng cường các hoạt động ôn luyện kỹ năng về sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm cho trẻ.
2	- Quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động hỗ trợ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... để chuẩn bị tâm thế tốt nhất bước vào trường phổ thông. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.	Trong tháng 4/2023	Giáo viên các lớp 5-6 tuổi	D/c Hạnh - PHT	- Chỉ đạo giáo viên các lớp khối MG Lớn tổ chức tốt các hoạt động ôn luyện chữ cái, toán, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ
3	- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.	Trong tháng 4/2023	Giáo viên các lớp	D/c Hạnh - PHT	- Giáo viên ứng dụng thường xuyên CNTT trong việc tổ chức các hoạt động hàng ngày cho trẻ. - Hướng dẫn và cho trẻ tham gia hoạt động tại phòng Kidsmart.
4	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ.	Trong tháng 4/2023	Giáo viên các lớp	D/c Hạnh - PHT	- Triển khai chuyên đề cấp trường với nội dung, hình thức đổi mới, phù hợp. - Tiến hành kiểm tra việc triển khai chuyên đề của các tổ chuyên môn
5	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.	Trong tháng 4/2023	TTCM, TPCM, Giáo viên	D/c Hạnh - PHT	- Thường xuyên chỉ đạo các TTCM, TPCM kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. - BGH lên lịch dự giờ đột xuất để đánh giá chất lượng giáo viên, lưu biên bản đầy đủ. - Các lớp tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.

6	- Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi”, thực hiện kiểm tra, đánh giá, chuẩn bị tổng kết chuyên đề; duy trì thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.	Trong tháng 4/2023	CBGVNV	D/c Hạnh - PHT	- Chỉ đạo và hướng dẫn các lớp dạy trẻ văn hóa chào hỏi”mim cười – khoanh tay – cúi đầu”thông qua việc tổ chức các hoạt động cho trẻ.
7	- Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch số 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GD&ĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. Nhà trường tổ chức các hoạt động kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bồi dưỡng đội ngũ...	Trong tháng 4/2023	Giáo viên các lớp	D/c Hạnh - PHT	- Triển khai tới 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc theo KH của PGD&ĐT.
8	- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV, cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).	Trong tháng 4/2023	CBGVNV	D/c Hạnh - PHT	- Tham gia đầy đủ các hoạt động kiến tập, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức khi có lịch
9	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.	Trong tháng 4/2023	CBGVNV	D/c Hạnh - PHT	- GVNV duy trì nề nếp gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ mamnonthachban.2021@gmail.com để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”
III Công tác quản lý:					
1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc					
1	- BGH nhà trường tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.	Trong tháng 4/2023	CBGVNV	D/c Huyện - PHT	- Thường xuyên đi thực tế các lớp để kiểm tra nề nếp quy chế CSND; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp. Lưu biên bản đầy đủ. - Có sổ cập nhật khách ra vào trường. - Nhắc nhở đ/c bảo vệ túc trực 24/24 thời gian theo ca trực tại cổng trường và bao quát toàn

					bộ khu vực nhà trường nhằm phát hiện kịp thời những mối nguy hiểm gây mất an toàn cho trẻ.
2	- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GV/MN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.	Trong tháng 4/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- D/c Nghĩa chỉ đạo đ/c Hành PHT chuyển môn chủ động triển khai thực hiện đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GV/MN theo thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018, - Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.
3	- Nghiên cứu thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.	Trong tháng 4/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- 100% CBBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.
4	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”. Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức.	Trong tháng 4/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- Chỉ đạo CBBGVNV nghiêm túc thực hiện nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”. - Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức.
5	- Phát động Hội thi viết SKKN theo hướng dẫn công văn số 19/HDTĐKT ngày 15/3/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc hướng dẫn công tác viết SKKN năm học 2022-2023. Hoàn thiện chấm SKKN cấp trường, nộp hồ sơ đề nghị xét SKKN cấp Quận gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 31/3/2023.	Thực hiện từ tuần 03 tháng 03/2023	HD chấm SKKN, CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	Đã thực hiện Hội thi viết SKKN theo hướng dẫn: - 24/03/2023 thu SKKN chấm cấp trường. - Hoàn thiện chấm và đóng gói hồ sơ gửi về PGD vào ngày 31.03.2023
6	- Tổ chức Hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo năm 2023” cấp Trường, cấp Cụm để lựa chọn 03 Nhà giáo tiêu biểu dự thi cấp Quận.	Trong tháng 4/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- Triển khai tổ chức hội thi “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo năm 2023” cấp Cụm.

2 Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCCD					
1	- Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra.	Trong tháng 4/2023	Ban KT nội bộ	D/c Nghĩa - HT	- Thực hiện công tác tự kiểm tra theo biểu tiến độ kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường. Lưu hồ sơ, biên bản đầy đủ. Công khai kết quả theo hướng dẫn.
2	- Thực hiện rà soát, kiểm tra đánh giá kế hoạch “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi”; kế hoạch “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2”.	Trong tháng 4/2023	CBGV	D/c Nghĩa - HT	-BGH thực hiện rà soát, kiểm tra đánh giá kế hoạch “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi”; kế hoạch “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2”, lưu kết quả đầy đủ.
3	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.	Trong tháng 4/2023	BGH, KT.VT, Ban KTNB trường học	D/c Nghĩa - HT	- D/c Nghĩa chỉ đạo d/c Hương KT, d/c Lan VT thực hiện công khai trên bảng công khai, cổng TTĐT của trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai đúng quy trình.
4	- Thực hiện nghiêm túc chỉ trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.	Trong tháng 4/2023	D/c Hương KT	D/c Nghĩa - HT	- D/c Nghĩa chỉ đạo d/c Hương kế toán công khai theo đúng quy định hiện hành và thực hiện nghiêm túc chỉ trả chế độ, chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) - Công khai các nội dung này theo đúng quy định.
5	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.	Trong tháng 4/2023	CBGVNV	D/c Nghĩa - HT	- Tổ chức tuyên truyền tới 100% CBGVNV thông qua buổi họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chỉ bộ, sinh hoạt chuyên môn các tổ. - Đăng tải văn bản trên cổng TTĐT, bảng tuyên truyền của nhà trường.
3	Công tác thống kê báo cáo				
1	- Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh, CBGVNV trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2023)	Trong tháng 4/2023	D/c Lan VT	D/c Nghĩa - HT	- Thực hiện theo đúng tiến độ

2	- Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi, tham mưu đề xuất với phòng GD&ĐT và UBND quận chi tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.	Trong tháng 4/2023	BGH, NV	D/c Nghĩa - HT	- Thực hiện đúng kế hoạch và tiến độ đề tham mưu đề xuất với phòng GD&ĐT và UBND quận chi tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2023-2024.
4	Chế độ báo cáo				
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tháng 4/2023	BTD	D/c Nghĩa-HT	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Tháng 4/2023	BGH; KT; VT	D/c Nghĩa-HT	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

Nơi nhận

- PG&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.


HỘI TRƯỞNG
 Hoàng Thị Nghĩa