

Số: 39/KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 11 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai các khoản thu - chi đầu năm học 2022-2023**

**I. CĂN CỨ THỰC HIỆN.**

Căn cứ Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc Quy định mức học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc Quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ mầm non và học sinh phổ thông của thành phố Hà Nội năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ công văn số 2928/SGDDĐT-KHTC ngày 21/09/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1927/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc Tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1926/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc Thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 427/BHXH-TT ngày 16/08/2022 của BHXH quận Long Biên về việc Thực hiện BHYT học sinh năm học 2022-2023.

Công văn số 4445/BGDĐT-KGVX ngày 14/9/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc Tăng cường thực hiện BHYT học sinh, sinh viên (HSSV) trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung thu, mức chi đối với các khoản thu năm học 2022-2023 như sau:

## II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2022-2023.

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu - chi năm học 2022-2023.

- 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2022-2023 đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

## III. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, các nhà trường tổ chức họp BGH, hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2022-2023 theo công văn số 1927/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc Tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2022-2023 và công văn số 1926/UBND-GD&ĐT ngày 05/10/2022 của Ủy ban nhân dân Quận Long Biên về việc Thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023;

**1. Xây dựng phương án thu chi (Theo biểu đính kèm)**

**2. Quy trình thỏa thuận:**

**Bước 1:** Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023.

**Bước 2:** Họp BGH với Ban đại diện CMHS 23 lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023.

**Bước 3:** Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2022-2023.

**Bước 4:** Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về kế hoạch thu chi

- GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

**Bước 5:** Tổng hợp biên bản thống nhất các khoản thu thỏa thuận năm học 2022-2023.



**Bước 6:** Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu sau đó triển khai thu.

**Bước 7:** Xây dựng bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ.

**Bước 8:** Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

##### **1. Ban giám hiệu.**

- Nghiên cứu kỹ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thu- chi các cấp triển khai.
- Thông báo đầy đủ, chính xác các văn bản chỉ đạo hướng dẫn về công tác thu- chi năm học 2022-2023 tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh toàn trường.
- Xây dựng kế hoạch thu – chi, tổ chức họp liên tịch, họp hội đồng, họp ban thường trực ban đại diện CMHS nhà trường thống nhất thu chi, lập dự toán phương án thu- chi năm học 2022-2023.
- Tổ chức họp GVCN cam kết thu-chi đúng quy định. Chịu trách nhiệm trước các cấp về công tác thu- chi của nhà trường.

##### **2. Ban đại diện CMHS.**

- Ban đại diện CMHS của các lớp tham gia đầy đủ buổi họp với BGH và giáo viên chủ nhiệm lớp để thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo quy định và các khoản thu thoả thuận và quy trình thực hiện các khoản thu thoả thuận năm học 2022-2023.

##### **3. Giáo viên chủ nhiệm.**

- GVCN tham gia đầy đủ buổi họp với BGH, Ban đại diện CMHS lớp để thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo quy định, các khoản thu thoả thuận và quy trình thực hiện các khoản thu thoả thuận năm học 2022-2023.

- Sau khi nhận thông báo các khoản thu theo quy định và các khoản thu thoả thuận năm học 2022-2023, GVCN thông báo với CMHS lớp.

- GVCN phản ánh kịp thời ý kiến của CMHS về các khoản thu theo quy định và các khoản thu thoả thuận năm học 2022-2023 với BGH nhà trường.

##### **4. Kế toán, văn phòng, thủ quỹ.**

- Cập nhật, nghiên cứu văn bản của các cấp về hướng dẫn thu chi năm học 2022-2023.

ON  
ING  
C CƠ  
THI  
ỨNG  
I ON

- Tham mưu và xây dựng kế hoạch thu chi, dự kiến thu chi, quản lý sổ sách kiểm tra giám sát tài chính theo đúng quy định.
- Tiến hành thu và chi các khoản thu theo quy định và các khoản thu thoả thuận năm học 2022-2023 đúng kế hoạch.
- Lưu trữ hồ sơ, chứng từ đúng quy định.

**Nơi nhận:**

- PGD (để b/c)
- Lưu VP



**Nguyễn Thị Kim Thúy**

