

Long Biên, ngày 26 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH  
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 – 2023**

*Những căn cứ để xây dựng kế hoạch:*

*Căn cứ Quyết định số 2159/QĐ-BGDDT ngày 05/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022- 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Chỉ thị số 1112/CT-BGDDT ngày 19/8/2022 về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; Công văn số 4020/BGDDT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 - 2023; Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;*

*Thực hiện Hướng dẫn số 2585/SGD&ĐT-GDPT ngày 30/8/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp trung học cơ sở (THCS);*

*Thực hiện Thông báo kết luận của Thường trực Quận ủy Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GDĐT năm học 2022-2023;*

*Căn cứ hướng dẫn số 165/P GD&ĐT ngày 05/09/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2022-2023;*

*Căn cứ kết quả đã đạt được năm học 2021-2022, trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023 như sau:*

**A. Nhiệm vụ trọng tâm**

1. Triển khai hiệu quả chủ đề năm học 2022-2023 là “*đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*”. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống dịch bệnh Covid-19, phòng chống bạo lực học đường; quan tâm và phát triển phẩm chất, năng lực của HS.

2. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTrGDPT) theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDDT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT đối với lớp 6, 7; CTrGDPT hiện hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDDT ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT đối với các lớp 8,9; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu chất lượng trong tình huống có diễn biến phức tạp của dịch Covid-19 và các tình huống bất thường khác.

3. Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nè nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các trường THCS.

4. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh theo chuẩn kiến thức kĩ năng; chú trọng các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, nghiên cứu khoa học; Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục STEM trong 100% các nhà trường.

5. Nâng cao năng lực của đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới; xây dựng lộ trình cử giáo viên đi học hàng năm đáp ứng chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019 và CTr GDPT 2018; xây dựng tính “chuyên nghiệp” của đội ngũ.

6. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo, tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học đáp ứng yêu cầu hội nhập và ứng phó với hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp; khai thác hiệu quả công thông tin điện tử của nhà trường và các trang thiết bị hiện đại. Quan tâm đầu tư xây dựng mô hình trường học thông minh;

7. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, chỉ đạo, nâng cao chất lượng dạy học các chương trình liên kết trong nhà trường. Tiếp tục tăng cường hợp tác quốc tế về giáo dục và đào tạo; triển khai thực hiện có hiệu quả các Đề án, Chương trình và Dự án về GDĐT với các đối tác nước ngoài.

8. Chấp hành các qui định về quản lý dạy thêm, học thêm; triển khai thu chi tài chính theo các văn bản hướng dẫn đảm bảo đúng qui định; chú trọng đến công tác bảo đảm an toàn, an ninh trong các hoạt động của nhà trường.

9. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; quan tâm đầu tư mua sắm trang thiết bị dạy học, nâng cao chất lượng phô cập giáo dục; duy trì trường trường học điện tử.

## B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THÊM

### I. Khung thời gian năm học: 35 tuần (HK I 18 tuần, HK II 17 tuần)

Bắt đầu HK I ngày **05/9/2022**; kết thúc HK I ngày **14/01/2023**;

Bắt đầu HK II ngày **16/01/2023**; kết thúc HK II ngày **24/5/2023**, kết thúc năm học **31/5/2023**.

Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS: **trước 30/6/2023**

### II. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch giáo dục

#### 1. Đối với lớp 6,7

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo Công văn số 5512/BGDDT-GDTrH ngày 18/12/2020, Công văn số 4659/SGDDT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; Công văn số 2613/BGDDT-GDTrH ngày 23/6/2021 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022 và Công

văn số 1496/BGDDT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bám sát yêu cầu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018.

- Chương trình GDPT năm 2018 xây dựng theo hướng mở, trong đó qui định tổng số tiết/năm học, trong đó gồm có các nội dung giáo dục bắt buộc và các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương; căn cứ nguồn nhân sự và CSVC hiện có của từng trường, Hiệu trưởng quyết định triển khai các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc trong học kì/năm học cho phù hợp với thực tiễn (không nhất thiết dạy đều các môn/tuần); vận dụng linh hoạt theo các phụ lục tại Công văn 5512 đảm bảo khả thi phù hợp với thực tiễn tại đơn vị.

- Việc kiểm tra, đánh giá: số lần kiểm tra thực hiện theo qui định tại Thông tư 26/2020/TT-BGDDT của Bộ GD&ĐT.

- Khi triển khai các môn tích hợp và các hoạt động giáo dục cần lưu ý một số nội dung sau:

#### \* Đối với Môn Lịch sử và Địa lí

+ Bao gồm phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, được thiết kế theo mạch nội dung riêng. Căn cứ điều kiện thực tiễn của nhà trường, Hiệu trưởng phân công giáo viên để triển khai dạy học *đồng thời* các nội dung của chương trình trong từng học kì phù hợp;

+ Kiểm tra, đánh giá thường xuyên: được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn đảm bảo sự *tương đồng về tỉ lệ % kiến thức đã học và điểm số* của từng phân môn tại thời điểm kiểm tra, đánh giá.

#### \* Đối với Môn Khoa học tự nhiên

+ Bao gồm các chủ đề được sắp xếp chủ yếu theo logic tuyến tính, một số chủ đề liên môn, tích hợp nhằm hình thành các nguyên lí, quy luật chung của thế giới tự nhiên. đảm nhận việc dạy học các chủ đề hoặc toàn bộ chương trình môn học.

+ Căn cứ tình hình đội ngũ giáo viên và CSVC hiện có của các nhà trường, Hiệu trưởng nhà trường quyết định tổ chức các hoạt động nhà trường đảm bảo tính logic và phù hợp với thực tế trên cơ sở phát huy kết quả đã đạt được từ năm học trước, xây dựng KHGD theo mạch kiến thức trong SGK.

\* *Nội dung giáo dục của địa phương (35 tiết)*: bao gồm những vấn đề cơ bản về văn hoá, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường, hướng nghiệp,... của Hà Nội. Căn cứ vào nội dung giáo dục của địa phương, hiệu trưởng phân công giáo viên dạy học các chủ đề phù hợp với năng lực của giáo viên.

+ Kế hoạch dạy học được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

+ Kiểm tra, đánh giá thường xuyên: Giáo viên dạy chủ đề nào thì thực hiện

việc KTĐG đối với chủ đề đó theo kế hoạch đảm bảo phù hợp với thực tiễn; nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề học sinh đã được học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

Với lớp 6: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo Tài liệu Giáo dục của địa phương của thành phố Hà Nội đã được tập huấn.

Với lớp 7: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo định hướng của Nội dung Công văn số 3165/S GDĐT-GDPT ngày 06/9/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về giảng dạy nội dung giáo dục địa phương.

\* *Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: tổ chức trong và ngoài lớp học*

+ 35 tiết dành cho hoạt động dưới cờ (chào cờ)

+ 35 tiết dành cho hoạt động sinh hoạt lớp

+ 35 tiết dành cho hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (có thể tích hợp với nội dung GD địa phương triển khai tổ chức hoạt động GD theo chủ đề, Câu lạc bộ) vào các thời điểm thích hợp theo KHGD của nhà trường.

+ Giáo viên được phân công tổ chức hoạt động giáo dục nào thì thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đổi với hoạt động đó theo kế hoạch.

\* Môn Nghệ thuật: gồm 02 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật. Việc tổ chức dạy học cần lưu ý bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ.

\* **Lưu ý:**

- Kế hoạch dạy học môn học; Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn phải được *lãnh đạo nhà trường phê duyệt* và báo cáo về Phòng GDĐT trước khi tổ chức thực hiện.

- Thời lượng cho mỗi buổi học không quá 5 tiết, tổng số tiết dành cho các hoạt động giáo dục và môn học bắt buộc thực hiện theo qui định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDDT.

## 2. Đối với lớp 8,9

- Tiếp tục xây dựng KHGD của nhà trường bảo đảm chủ động, linh hoạt; thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDDT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT, Công văn số 2786/S GDĐT-GDPT ngày 03/9/2020; Công văn số 94/S GDĐT-GDPT ngày 14/01/2022 của Sở GDĐT.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình hiện hành, khuyến khích xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn; linh hoạt giữa dạy học trực tiếp và trực tuyến để ứng phó với tình hình dịch bệnh diễn biến phức tạp.

- *Dạy học tự chọn:* Khuyến khích dạy học theo chủ đề.

- *Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày:* Xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày: mỗi ngày không quá 8 tiết; trong đó cần tập trung vào việc phụ đạo, bồi dưỡng học sinh phù hợp với năng lực và năng khiếu của từng nhóm đối tượng ...

- Triển khai Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng HS trong GDPT giai đoạn 2018-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ: Tích hợp giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục tại các khối lớp; thực hiện các chuyên đề giáo dục hướng nghiệp đối với lớp 9.

- Đẩy mạnh giáo dục STEM theo Công văn số 3089/BGDDT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 2643/S GD&ĐT-GDPT ngày 19/8/2020 của Sở GD&ĐT; tiếp tục tham gia dự án STEM do Bộ GD&ĐT triển khai.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025.

### **3. Về tổ chức dạy học ngoại ngữ**

#### **3.1 Đối với tiếng Anh**

- Đối với lớp 6,7: Triển khai Chương trình GDPT 2018

- Đối với lớp 8,9: Tiếp tục triển khai chương trình môn Tiếng Anh theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gian 2020-2025.

- Tiếp tục triển khai dạy học song ngữ tiếng Anh đối với môn Toán và các môn Khoa học tự nhiên tại nhà trường

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng GV Tiếng Anh theo chuẩn IELST.

#### **3.2. Đối với ngoại ngữ thứ 2:**

- Tiếp tục triển khai dạy học tiếng Hàn tại nhà trường tại các lớp khối 6 và khối 7.

### **4. Hoạt động tập thể, ngoại khóa**

- Tổ chức tốt hoạt động "Tuần sinh hoạt tập thể" đầu năm học mới cho phù hợp với tình hình thực tế, quan tâm đổi mới các lớp đầu cấp nhằm giúp HS làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường; phát động tuần lễ “hưởng ứng học tập suốt đời” và tổ chức ngày đọc sách hiệu quả.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kĩ năng sống, tổ chức ngày đọc sách hiệu quả.

- Thực hiện giáo dục Quốc phòng an ninh theo các văn bản hướng dẫn.

- Tổ chức cho học sinh tham quan học tập tại địa điểm các di tích lịch sử trọng điểm trên địa bàn Quận theo Kế hoạch của UBND Quận.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. Các chỉ tiêu cơ bản:**

1. Phấn đấu nhận bằng khen của chủ tịch UBND TP.
2. Duy trì và nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 THPT CL

3. Nâng cao chất lượng mũi nhọn: Thi HSG 10 môn văn hóa cấp Quận, TP. Thi các cuộc thi Quốc tế, Quốc gia, sân chơi trí tuệ bằng Tiếng Anh

4. Nâng cao tỉ lệ GV đạt chuẩn theo Luật Giáo dục 2019 và yêu cầu của Chương trình GDPT2018.

- Tỉ lệ GV đạt chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019 đạt 95%; GV tiếng Anh có chứng chỉ IELTS từ 5.5 trở lên đạt ít nhất 80% tổng số GV; 100% GV môn Vật lí, Hóa học, Sinh học; Môn Lịch sử, Địa lí hoàn thành bồi dưỡng được cấp chứng chỉ dạy học môn KHTN, Lịch sử và Địa lí đáp ứng CTr GDPT 2018.

5. Thực hiện hiệu quả giáo dục đại trà, các hoạt động tập thể, rèn đạo đức, lối sống. Rèn nếp “chào hỏi – cúi đầu – khoanh tay” đối với HS và “Chào – cúi đầu – mím cười đáp lễ” của GV.

6. Thực hiện hiệu quả giáo dục đại trà, các hoạt động tập thể, rèn đạo đức, lối sống. Rèn nếp “chào hỏi – cúi đầu – khoanh tay” đối với HS và “Chào – cúi đầu – mím cười đáp lễ” của GV.

7. Tiếp tục thực hiện công tác giáo dục thể chất và hoạt động ngoại khóa:

- Dạy nhảy hiện đại cho HS khối 6,7 trong học kì I.

- Phối hợp với TTVH mở lớp dạy bơi cho HS

- Tổ chức cho HS khối 6 tham quan di tích lịch sử của Quận và địa phương

8. Tiếp tục thực hiện Mô hình “Trường học điện tử”; triển khai mô hình “Trường học thông minh” – Tiếp tục thực hiện hội nhập Quốc tế: dạy học T.A với người nước ngoài và Toán, Khoa học bằng tiếng Anh; dạy học Ngoại ngữ 2 tiếng Hàn Quốc.

9. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ. Tham gia bồi dưỡng nâng cao lớp quản lý: BGH, TTQM, CTCĐ. Triển khai hiệu quả giải thưởng “Nhà giáo tâm huyết, sáng tạo”.

10. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ. Tham gia bồi dưỡng nâng cao lớp quản lý: BGH, TTQM, CTCĐ. Triển khai hiệu quả giải thưởng “Nhà giáo tâm huyết, sáng tạo”.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Về xây dựng Chương trình**

- Đối với lớp 6,7: Các tổ hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn, Kế hoạch giáo dục của giáo viên theo Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa đã lựa chọn.

- Đối với lớp 8,9 theo CTr GDPT 2006: Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện chương trình dạy học theo chủ đề, chủ đề liên môn dựa trên chương trình SGK hiện hành và điều kiện thực tế nhà trường một cách hiệu quả theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

## 2. Tổ chức các chuyên đề:

- Đổi với chuyên đề cấp Quận (theo phân công riêng)

+ HK I: Tập trung vào tổ chức các chuyên đề dạy học và các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đối với lớp 7 của các bộ sách giáo khoa theo CTr GDPT 2018.

- HK II: Tập trung các chuyên đề dạy học đối với lớp 6, 8,9 và chuyên đề ôn thi vào lớp 10 THPT

- Đổi với chuyên đề cấp trường

+ Lớp 7: Thực hiện ở tất cả các môn học và các hoạt động giáo dục, ít nhất mỗi môn 1 chuyên đề/năm; riêng môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Nghệ thuật, Lịch sử và Địa lý ít nhất 2 chuyên đề/năm học; Môn Khoa học tự nhiên 3 chuyên đề/năm;

+ Đổi với khối 6,8,9: Thực hiện ở tất cả các môn, ít nhất 1 chuyên đề/môn/năm học; riêng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (lớp 9) mỗi môn ít nhất 1 chuyên đề/HK

- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề cấp trường nộp về nhà trường chậm nhất ngày 12/9/2022, Vp nộp về PGD chậm nhất 15/9/2022.

## 3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh

3.1. Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 của Sở GD&ĐT đảm bảo tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành 04 hoạt động học gồm: *Mở đầu, Hình thành kiến thức mới, Luyện tập, Vận dụng*.

3.2. Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao... trên cơ sở tự nguyện; tăng cường giao lưu, hợp tác quốc tế thông qua các hình thức trực tiếp, trực tuyến; Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học một số môn học phù hợp Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GD&ĐT - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3.3. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Hoàn thành việc chỉnh sửa, bổ sung và tiếp tục giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; đưa vào giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục An toàn giao thông cho học sinh Hà Nội.

3.4. Hoạt động giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống; giáo dục kĩ năng sống; công tác tư vấn tâm lí; công tác xã hội trong trường học

- Thực hiện nghiêm túc chủ đề năm của Quận, duy trì cảnh quan sư phạm, tạo khung cảnh nhà trường xanh - sạch - đẹp-văn minh; tổ chức cho CB, GV, HS tham gia thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; Tiếp tục thực hiện phong trào “Vì nhà trường xanh – sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội...; Giáo dục học sinh giữ gìn bảo vệ khung cảnh sư phạm nhà trường, các tuyến phố, khu dân cư, đô thị và thành phố;

- Triển khai giáo dục kỹ năng sống lòng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho HS khuyết tật dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông.

3.5. Đổi với môn Ngữ văn: Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo chỉ đạo tại công văn số 2605/S GDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT

#### **4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng mũi nhọn và đại trà.**

##### **4. 1. Kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh THCS**

- Đổi với lớp 6,7: Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDDT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

- Đổi với lớp 8,9: Tiếp tục thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDDT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDDT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi thi, chấm thi đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng; thực hiện công khai biểu điểm và đáp án chấm bài kiểm tra định kì; Xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra đánh giá định kì của môn học phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra đánh giá các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, các nội dung đã tinh giản và nội dung học sinh tự học ở nhà theo qui định.

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm khách quan và ngân hàng đề kiểm tra. Đổi với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: Yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận thức của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng.

- Đổi với môn Ngữ văn: Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo chỉ đạo tại công văn số 2605/S GDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT.



- Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra HK và đề khảo sát chất lượng cuối năm lớp 9 đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và môn thứ 4 (sau khi Sở GD&ĐT công bố), nhà trường thực hiện chấm chéo.

#### 4. 2. Đẩy mạnh chất lượng đại trà, quan tâm đến giáo dục mũi nhọn:

##### \* Chất lượng đại trà

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả “Trường học cùng nhau phát triển” thông qua nhóm các trường giao lưu, kết nghĩa, chia sẻ về chuyên môn cùng THCS Phúc Đồng.

- Tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được của năm học 2021-2022, xây dựng kế hoạch và thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, phấn đấu tỉ lệ học sinh thi đỗ vào lớp 10 cao hơn năm học trước, nâng thứ hạng điểm XT lên cao hơn so với năm học 2021 – 2022 và so với các trường THCS trong Quận và trong toàn Thành phố Hà Nội.

\* Chất lượng mũi nhọn: Duy trì các giải pháp để nâng cao chất lượng, số lượng giải các cuộc thi chính thức, đẩy mạnh hình thức tổ chức Câu lạc bộ các môn văn hóa từ lớp 6; khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi để học sinh có cơ hội giao lưu, hội nhập quốc tế.

- Phấn đấu HSG cấp Thành phố các môn VH và KH vượt chỉ tiêu so với năm học 2021-2022 về số lượng và chất lượng giải;

- Tổ chức các *Câu lạc bộ các bộ môn văn hóa ở khối 6,7,8* tạo nguồn cho việc bồi dưỡng, tạo nguồn cho đội tuyển HSG lớp 9;

4.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trực tuyến theo qui định tại Thông tư 09/2021 của BGDDT.

### **IV. Các cuộc thi:**

#### 1. Đối với học sinh:

- Thi HSG cấp Thành phố môn văn hóa và khoa học lớp 9 dự kiến nửa cuối tháng 01/2023

- Thi Olympic tiếng Anh cấp Thành phố đối với lớp 9 (theo lịch của Sở GD&ĐT)

- Các cuộc thi cấp Thành phố, quốc gia và quốc tế: Nghiên cứu khoa học kĩ thuật, “Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng”, Viết thư quốc tế UPU...

- Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi giao lưu trí tuệ.

**Phấn đấu toàn Quận có số lượng giải các môn VH và KH cấp Thành phố đạt từ 80 giải trở lên, trong đó ít nhất 06 giải Nhất cấp Thành phố.**

#### 2. Đối với giáo viên:

- HK I: thi GVG cấp TP môn Toán, Công nghệ, Mĩ thuật, Âm nhạc

**Phấn đấu có 1 giải Nhất môn Công nghệ.**

## HK II: Thi GVG cấp Quận

- + Các môn theo qui định của Sở GD&ĐT: Ngữ văn, Hóa học, Lịch sử
- + Các môn tự chọn: Tin học, Thể dục, GD&CD, Địa lý, Tiếng Anh, Chủ nhiệm; Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý (đối với khối 6, 7); Vật lý, Sinh học (Khối 8,9).

## V. Công tác chủ nhiệm

1. Kế hoạch công tác chủ nhiệm lớp bám sát nhiệm vụ năm học.
2. Tổ chức các tiết sinh hoạt lớp phù hợp với đặc điểm, tình hình và cao trào của từng tháng, có đủ các nội dung (sơ kết công tác tuần, triển khai sinh hoạt lớp theo chủ đề, hướng dẫn chuẩn bị nội dung sinh hoạt tuần sau).
3. Quan tâm rèn nề nếp, ý thức cho học sinh tự quản cho học sinh trong lớp, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh và công tác phòng chống dịch Covid-19;
4. Đổi mới nội dung HĐNGLL: Dựa các hoạt động cao trào, sinh hoạt chuyên đề để thúc đẩy các hoạt động tập thể, mời các chuyên gia về nói chuyện, chia sẻ nhằm giáo dục các kỹ năng mềm cho học sinh
5. Tổ chức giáo viên và học sinh hát quốc ca giờ chào cờ đầu tuần trong cho phù hợp với thực tế;
6. Triển khai dạy bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh”.

## VI. Triển khai chương trình, sách giáo khoa mới

1. Tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp về đổi mới chương trình, sách giáo khoa GD&PT đến toàn thể CBGV, chuẩn bị tốt các nguồn lực phục vụ cho việc thực hiện chương trình GD&PT năm 2018 đối với lớp 6, 7 năm học 2022-2023
2. Công tác phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý
  - Tham gia tốt việc tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý GD&PT cốt cán và đại trà các mô đun theo qui định của Sở GD&ĐT
  - Tiếp tục rà soát cơ cấu đội ngũ, phân công chuyên môn theo vị trí tuyển dụng. Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra, dự giờ và đánh giá kết quả giờ dạy đúng thực chất để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho phù hợp, quan tâm đến phân công chuyên môn lớp 6,9; linh hoạt đối với lớp 7,8.
3. Ứng dụng Công nghệ thông tin
  - Đẩy mạnh chuyển đổi số quản trị nhà trường, chú trọng ứng dụng CNTT trong quản lí, điều hành, dạy học tích cực.
  - Tăng cường công tác bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ CBGVNV về sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học, kiểm tra đánh giá;
  - Rà soát các trang thiết bị, CSVC, các phòng học phục vụ dạy học trực tuyến để ứng phó kịp thời khi dịch Covid-19 diễn biến phức tạp.
  - Thực hiện quản lí, sử dụng sổ điểm, sổ học bạ, quản lí kết quả học tập và rèn luyện của HS trên phần mềm quản lí học sinh.

- Đối với cổng thông tin điện tử của trường: Cập nhật thường xuyên các hoạt động của nhà trường trên cổng TTĐT và lớp 2 dưới dạng tin bài kết hợp với hình ảnh.

## **VII. Phát triển mạng lưới trường, lớp; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; đầu tư xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường chất lượng cao, trường học điện tử**

### 1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

- Thực hiện chỉnh trang, cải tạo, sửa chữa CSVC tạo điều kiện thuận lợi cho HS học tập.

- Duy trì và ổn định số lớp, số học sinh/lớp đảm bảo chất lượng dạy và học.

### 2. Công tác duy tu, duy trì trường học điện tử, xây dựng trường học thông minh.

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt mô hình “Trường học hạnh phúc” và mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”.

## **VIII. Công tác phổ cập giáo dục**

1. Tổ chức, triển khai Chỉ thị số 10-CT/TW của Bộ Chính trị, Nghị định số 20/2014/NĐ-CP về PCGD THCS; Thông tư số 07/2016/TT-BGDDT Quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình và thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS theo qui định.

2. Phối hợp với các trung tâm học tập cộng đồng triển khai các nhiệm vụ đổi mới giáo dục phổ thông trong cộng đồng đảm bảo không để học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn.

3. Kiên toàn Ban chỉ đạo PCGD các cấp, đội ngũ giáo viên chuyên trách PCGD; thực hiện tốt việc quản lí và lưu trữ hồ sơ PCGD, duy trì phổ cập giáo dục THCS mức độ 3 mức độ cao nhất.

## **IX. Đổi mới công tác quản lí**

1.Tiếp tục thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực GDĐT.

2. Giao quyền tự chủ cho các trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc xây dựng KHGD của nhà trường, báo cáo về phòng GDĐT theo qui định.

3. Sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo qui định tại *Điều 21 Thông tư 32/2020/TT-BGDDT*, cụ thể:

- Đối với nhà trường: gồm có 14 đầu số, cụ thể: Sổ đăng bộ; học bạ của HS; sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp); hồ sơ giáo dục HS khuyết tật (nếu có); Kế hoạch giáo dục của nhà trường; sổ ghi đầu bài; sổ quản lí và cấp phát văn bằng, chứng chỉ; sổ quản lí và hồ sơ lưu trữ các văn bản đi, đến; hồ sơ quản lý thiết bị giáo dục, thư viện; hồ sơ quản lí tài chính, tài sản; hồ sơ kiểm tra, đánh giá GV, NV; hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh; hồ sơ khen thưởng, kỉ luật học sinh; hồ sơ PCGD.

- Đối với tổ chuyên môn: gồm có 2 loại hồ sơ: Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học) và sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn

- Đối với GVBM: gồm có 3 hồ sơ: Kế hoạch giáo dục (theo năm học); Kế hoạch bài dạy (giáo án); sổ theo dõi, đánh giá học sinh

- Đối với GVCN: ngoài các hồ sơ của GVBM có thêm sổ chủ nhiệm

Nhà trường không ép buộc giáo viên bổ sung thêm hồ sơ sổ sách theo qui định, tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử và quản lí thông qua ứng dụng CNTT.

4. Quản lí việc dạy thêm, học thêm theo qui định; việc quản lí các khoản tài trợ theo thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT qui định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; phối hợp với Ban đại diện CMHS theo qui định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT; quản lí việc DT-HT trong nhà trường và các khoản tài trợ theo đúng hướng dẫn.

5. Tăng cường công tác truyền thông, tích cực viết tin bài về kết quả các hoạt động giáo dục của ngành, các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để tạo sự lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

## X. Công tác thanh tra, kiểm tra

1. Kiểm tra chuyên ngành: Theo Kế hoạch của UBND Quận

2. Thanh tra hành chính: Theo Kế hoạch của UBND Quận

3. Thanh tra chuyên ngành: Theo kế hoạch của Thanh tra Sở GD&ĐT

4. Kiểm tra nội bộ: Nhà trường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học bám sát nhiệm vụ năm học và các văn bản hướng dẫn của các cấp, tập trung các nội dung kiểm tra để nâng cao chất lượng giáo dục; đánh giá giờ dạy của giáo viên đúng thực chất. Ban giám hiệu tăng cường dự giờ, thăm lớp, chú ý đến việc rút kinh nghiệm sau giờ dạy và giải pháp khắc phục các hạn chế (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên hãy nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần năng động sáng tạo, đoàn kết, vượt qua khó khăn, trở ngại để hoàn thành nhiệm vụ của năm học mới. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học có vướng mắc, phát sinh các bộ phận, cá nhân cần bàn bạc, trao đổi báo cáo kịp thời để thống nhất cùng thực hiện./.

### Noi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Tổ nhóm CM (để thực hiện);
- Lưu VT (02).





## BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số: 37/KH-THCS ĐTVH ngày 26 tháng 9 năm 2022 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng)

### THÁNG 8 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên	Tháng 8	100% CB, GV, NV	Đ/c Kim Thúy
2.	Tham gia các buổi tập huấn của Sở GD, UBND Quận, phòng GD	Theo lịch của cấp trên		Đ/c Kim Thúy
3.	Duy trì PCGD – CMC mức độ 3 cấp THCS.	Tháng 8	100% CB, GV, NV	Đ/c Kim Thúy
4.	Kiểm tra công tác tuyển sinh, công tác ôn tập, công tác hè.		BGH	Đ/c Kim Thúy
5.	Xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn	Tháng 8	100% CB, GV, NV	Đ/c Kim Thúy
6.	Chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới.	Tháng 8	100% CB, GV, NV	Đ/c Kim Thúy
7.	Nộp Đề án thực hiện các chương trình dạy học liên kết của các trường THCS.	Tháng 8	Các đơn vị liên kết	Đ/c Kim Thúy
8.	Tổng kết năm học 2020-2021 và triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp THCS.	Tháng 8	BGH	Đ/c Kim Thúy
9.	Hợp giáo vụ bộ môn.	Tháng 8		Đ/c Kim Thúy
10.	Nộp kế hoạch dạy học, phân công CM và TKB (sáng, chiều) về PGD chậm nhất 25/8/2022.	Trước ngày 25/8/2022	TTCM	Đ/c Kim Thúy

### THÁNG 9 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Khai giảng năm học mới, xây dựng kế hoạch năm học	Ngày 5/9/2022		Đ/c Kim Thúy
2.	Thực hiện biên chế năm học và tổ chức dạy học từ 05/9/2022.	Từ ngày 5/9/2022		Đ/c Kim Thúy

3.	Hợp giao ban Phó Hiệu trưởng và đăng kí các chuyên đề cấp Quận.	Theo lịch	Đ/c Đắc Tú	Đ/c Kim Thúy
4.	Thực hiện giảng dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT cho học sinh Hà Nội. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT theo lịch.	Học kì I	GVCN	Đ/c Kim Thúy
5.	Thực hiện tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, nội dung hoạt động theo công văn Hướng dẫn của Bộ GDĐT.	Từ 5/9 – 10/9/2022	100% CB, GV, NV, HS	Đ/c Kim Thúy
6.	Hợp CMHS đầu năm, triển khai hoạt động; tổ chức hội nghị Cán bộ công chức, viên chức đầu năm.	Ngày 18/9/2022; 24/9/2022	100% CB, GV, NV	Đ/c Kim Thúy
7.	Triển khai cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục trên phần mềm (xong trước 30/9)	Trước 30/9	Đ/c Trâm	Đ/c Kim Thúy
8.	Phát động tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục ATGT. Kiểm tra công tác giáo dục ATGT. Tổ chức kí cam kết	Ngày 12/9/2022	100% CB, GV, NV, HS	Đ/c Kim Thúy
9.	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.	Tháng 9	BGH	Đ/c Kim Thúy
10.	Duyệt kế hoạch năm học.	Tháng 9	Các bộ phận: Công đoàn, Chi đoàn, TPT	Đ/c Kim Thúy
11.	Đăng kí danh hiệu thư viện	Theo lịch	Đ/c Hoàng Thúy	Đ/c Kim Thúy
12.	Nộp kế hoạch hỗ trợ Ngoại ngữ về PGD	Theo lịch	Đ/c Thúy Nga	Đ/c Kim Thúy

### THÁNG 10 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Chuẩn bị thi GVDG cấp Thành phố môn Toán, Công nghệ, Âm nhạc, Mĩ thuật.	Tháng 10	TTCM, GV tham gia thi	Đ/c Kim Thúy
2.	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT theo lịch.	Tháng 10	GV được phân công	Đ/c Kim Thúy
3.	Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 52.	Tháng 10	Đ/c Lan, Khanh	Đ/c Kim Thúy

DẤU  
TR

4.	Tham gia giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 49.	Tháng 10	Đ/c Hường PT	Đ/c Kim Thúy
5.	Tham gia cuộc thi NCKHKT cấp Quận (nếu có)	Theo lịch	Đ/c Tuấn, Luân PT	Đ/c Kim Thúy
6.	Sở kiểm tra chuyên môn; đánh giá ngoài các đơn vị, kiểm tra trường đạt chuẩn Quốc gia, kiểm tra PCGD.	Theo lịch		Đ/c Kim Thúy
7.	Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2022-2023 theo lịch quy định.	Theo lịch	Đ/c Hoàng Thúy	Đ/c Kim Thúy

### THÁNG 11 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Thi GVDG cấp Thành phố môn Toán, Công nghệ, Âm nhạc, Mĩ thuật. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT theo lịch.	Theo lịch	TTCM, GV tham gia thi	Đ/c Kim Thúy
2.	Triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho HS (nếu có), tổ chức tuyển chọn và trưng bày các sản phẩm dự thi đạt cấp Quận.	Theo lịch	Đ/c Tuấn, Luân PT	Đ/c Kim Thúy
3.	Sở GD kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch; kiểm tra chuyên đề một số mặt hoạt động, kiểm tra PCGD, khảo sát đánh giá ngoài trường THCS đạt chuẩn Quốc gia.	Theo lịch		Đ/c Kim Thúy
4.	Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam	20/11/2022		Đ/c Kim Thúy
5.	Nộp báo cáo giữa học kỳ I	Theo lịch	Các bộ phận: Hiệu phó, Công đoàn, chi đoàn, TPT	Đ/c Kim Thúy
6.	Thực hiện chuyên đề cấp Quận	Tháng 11	GV được phân công	Đ/c Kim Thúy

### THÁNG 12 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổ chức kiểm tra học kỳ; Sơ kết các cuộc vận động; cuộc thi GVG cấp Thành phố; Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT cho HS theo lịch.	Theo lịch	Đ/c Tuấn, GVCN	Đ/c Kim Thúy
2.	Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2022; Tổng kết công tác PCMT năm 2022 và triển khai kế hoạch năm 2023.	Ngày 01/12/2022	Đ/c Lan, My, GVCN	Đ/c Kim Thúy
3.	Sở kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch, tổ chức các chuyên đề chuyên môn và khảo sát đánh giá ngoài trường trung học đạt chuẩn Quốc gia theo kế hoạch, kiểm tra và sơ kết công tác PCGD 2022.	Tháng 12		Đ/c Kim Thúy
4.	Kiểm tra nề nếp chuyên môn và kiểm tra theo kế hoạch của UBND Quận.	Theo lịch		Đ/c Kim Thúy
5.	Thẩm định thư viện cấp Quận	Theo lịch	Đ/c Hoàng Thúy	Đ/c Kim Thúy

### THÁNG 01 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Trường nộp về PGD báo cáo sơ kết học kỳ I và thời khóa biểu học kì II, Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT theo lịch.		Đ/c Trâm, GVCN	Đ/c Kim Thúy
2.	Tham gia thi HSG các môn văn hóa và khoa học cấp Thành phố. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.	Theo lịch	GV dạy đội tuyển, HSG	Đ/c Kim Thúy
3.	Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm.	Theo lịch	TPT, GVCN	Đ/c Kim Thúy
4.	Tổng kết công tác PCGD 2022, triển khai kế hoạch năm 2023.	Tháng 1	BGH	Đ/c Kim Thúy

5.	Tham gia thi NCKHKT cấp TP (nếu có)	Theo lịch	Đ/c Tuấn, Luân PT	Đ/c Kim Thúy
6.	Tổ chức hội thảo về thực hiện SGK lớp 6,7	Theo lịch	GV được phân công	Đ/c Kim Thúy

### THÁNG 02 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Khai mạc thi GVDG cấp Quận			Đ/c Kim Thúy
	- Môn theo qui định của Sở GD&ĐT: Ngữ văn, Lịch sử, Hóa học	Theo lịch	GV đăng kí thi GVG	Đ/c Kim Thúy
	- Môn tự chọn: Tin học, Thể dục, GD&CD, Địa lý, Tiếng Anh, Chủ nhiệm; Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý (đối với khối 6, 7); Vật lý, Sinh học (Khối 8,9).	Theo lịch	GV đăng kí thi GVG	Đ/c Kim Thúy
	- Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT theo lịch;	Tháng 2	GVCN	Đ/c Kim Thúy
2.	Sở kiểm tra chuyên đề các trường theo kế hoạch và khảo sát đánh giá ngoài kiểm tra trường THCS đạt chuẩn Quốc gia.	Theo lịch		Đ/c Kim Thúy
3.	Triển khai các chuyên đề theo lịch	Theo lịch	GV dạy chuyên đề	Đ/c Kim Thúy
4.	Tổ chức hội thảo về thực hiện SGK lớp 6,7	Theo lịch	GV được phân công	Đ/c Kim Thúy

### THÁNG 03 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tiếp tục thi GVDG cấp Quận	Theo lịch	GV đăng kí thi GVG	Đ/c Kim Thúy
2.	Dạy đại trà GD nếp sống VMTL, ATGT theo lịch	Tháng 3	GVCN	Đ/c Kim Thúy
3.	Tổ chức “Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;	Tháng 3	GVCN, TPT	Đ/c Kim Thúy
4.	Thi toán Hà Nội mở rộng - HOMC	Theo lịch	Tổ Tự nhiên, Đ/c Liễu	Đ/c Kim Thúy

			PT	
5.	Trường nộp báo cáo giữa học kỳ II về PGD	Theo lịch	BGH	Đ/c Kim Thúy
6.	Tổ chức chấm SKKN cấp Trường	Theo lịch	BGH, TTCTM	Đ/c Kim Thúy
7.	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận	Theo lịch	GV dạy chuyên đề	Đ/c Kim Thúy
8.	Thẩm định thư viện cấp Thành phố	Theo lịch	Đ/c Hoàng Thúy	Đ/c Kim Thúy

### THÁNG 04 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổng kết cuộc thi HOMC	Theo lịch	Tổ Tự nhiên, Đ/c Liễu PT	Đ/c Kim Thúy
2.	Kiểm tra các đơn vị về công tác PCMT.	Theo lịch		Đ/c Kim Thúy
3.	Thi khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh và môn thứ 4	Theo lịch	GV dạy ôn vào 10	Đ/c Kim Thúy
4.	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp Quận về ôn tập các môn thi vào lớp 10 THPT	Theo lịch	GV dạy khối 9	Đ/c Kim Thúy
5.	Tổng kết Hội thi GVDG cấp Quận, báo cáo kết quả giáo viên tham gia thi cấp Thành phố môn Ngữ văn, Lịch sử, Hóa học;	Theo lịch	GV dạy GVG	Đ/c Kim Thúy
6.	Thẩm định thư viện cấp Thành phố	Theo lịch	Đ/c Hoàng Thúy	Đ/c Kim Thúy
7.	Dạy đại trà bộ tài liệu giáo dục nếp sống TLVM, ATGT	Tháng 4	GVCN	Đ/c Kim Thúy

### THÁNG 05 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Sở kiểm tra nhiệm vụ năm học; khảo sát đánh giá ngoài các trường đạt chuẩn Quốc gia	Theo lịch		Đ/c Kim Thúy
2.	Kiểm tra học kỳ II; xét tốt nghiệp THCS; tổng kết năm	Theo lịch	TTCTM, BGH	Đ/c Kim Thúy

	học ...			
3.	Hoàn thiện hồ sơ, số liệu thi vào lớp 10 THPT	Có kế hoạch riêng	Văn phòng, BGH	Đ/c Kim Thúy
4.	Tổng kết thực hiện các cuộc vận động.	Theo lịch	Công đoàn, Chi đoàn, TPT	Đ/c Kim Thúy
5.	Trường nộp báo cáo tổng kết năm học về phòng GD theo lịch.	Theo lịch	BGH	Đ/c Kim Thúy

### THÁNG 06 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Phòng nộp báo cáo tổng kết năm học về Sở GD	Theo lịch	Văn phòng, BGH	Đ/c Kim Thúy
2.	Thi tuyển sinh vào lớp 10 - THPT.	Theo lịch	GV	Đ/c Kim Thúy
3.	Nộp các hồ sơ xét duyệt thi đua	Theo lịch	Văn phòng, BGH	Đ/c Kim Thúy
4.	Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2023	Tháng 6	GVCN, TPT	Đ/c Kim Thúy
5.	Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6/2022 - ngày toàn dân PCMT.	Tháng 6	GVCN, TPT	Đ/c Kim Thúy

### THÁNG 07 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch; Sở kiểm tra hoạt động hè.	Theo lịch	BGH	Đ/c Kim Thúy
2.	Sở xét duyệt thi đua năm học			Đ/c Kim Thúy
3.	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giáo viên.	Tháng 7	BGH	Đ/c Kim Thúy
4.	Triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp.	Theo lịch	BGH	Đ/c Kim Thúy