

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC THỤY**



KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2022 - 2023

Long Biên, tháng 6/2022

Số: 13/KH-THNT

Ngọc Thụy, ngày 01 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT – BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 950/UBND-KGVX ngày 31/03/2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 942/SGD&ĐT-QLT ngày 12/4/2022 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 25/5/2022 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 trên địa bàn Quận Long Biên;

Căn cứ vào số liệu điều tra trẻ sinh năm 2016 thuộc tuyển tuyển sinh của trường, điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường.

Trường Tiểu học Ngọc Thụy xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh/lớp để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi trên địa bàn thuộc các tổ dân phố 4,6,7,11,13, 14, 16, 17, 22, 25, 27.

- Công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp. Nếu sĩ số học sinh/lớp vượt quá chỉ tiêu được giao, nhà trường có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường. Nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo PGD&ĐT đề nghị xét tuyển bổ sung.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh đã tuyển được học 2 buổi/ ngày, đảm bảo sự đồng đều sĩ số học sinh/lớp.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quỵên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân được phân công tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh và CMHS đến nộp hồ sơ tuyển sinh thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh Covid 19 theo các quy định hiện hành.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Số học sinh: 251 học sinh ; Số lớp: 07 lớp; Trung bình: 35,8 HS/lớp

II. Độ tuổi tuyển sinh:

- Trẻ sinh năm 2016 (từ ngày 1/1/2016 đến 31-12/2016) thuộc địa bàn tuyển sinh của trường. Trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về có thể được vào cấp học cao hơn 3 tuổi so với quy định.

- Tuyệt đối không nhận học sinh thiếu tuổi.

III. Địa bàn tuyển sinh:

Học sinh thuộc các tổ dân phố: 4, 6, 7, 11, 13, 14, 16,17, 22, 25, 27 phường Ngọc Thụy, quận Long Biên, Hà Nội.

IV. Đối tượng tuyển sinh :

1. Đối tượng 1 (DT1): HS có hộ khẩu và nơi ở đồng thời tại tuyển tuyển sinh hoặc có giấy hẹn hoàn thành thủ tục nhập hộ khẩu vào tuyển tuyển sinh của Công an quận Long Biên.

2. Đối tượng 2 (DT2): Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc tuyển tuyển sinh nhưng hiện không cư trú trên địa bàn tuyển tuyển sinh.



3. Đối tượng 3 (DT3): Học sinh có hộ khẩu thường trú không thuộc tuyển sinh nhưng có xác nhận đang cư trú trên địa bàn tuyển sinh của công an phường Ngọc Thụy.

V. Phương thức tuyển sinh :

1. Tuyển sinh trực tuyến

a/ Đối tượng: Đối tượng DT1, DT2, DT3

b/ Thời gian: Từ ngày 01/7/2022 đến hết ngày 03/7/2022

c/ Quy trình tuyển sinh trực tuyến: (theo hướng dẫn đính kèm)

Lưu ý:

❖ **Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng.....):** Truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện các bước theo hướng dẫn (trong phụ lục đính kèm).

❖ **Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin:** CMHS có thể đến địa điểm có máy tính kết nối Internet hoặc trực tiếp đem mã tuyển sinh, mật khẩu, sổ chứng minh nhân dân (thẻ căn cước) của cha mẹ đến trường Tiểu học Ngọc Thụy để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến từ ngày 01/7/2022 đến ngày 03/7/2022 (số điện thoại 024 38716 970; 024 38713 226)

Địa điểm hỗ trợ: Phòng học lớp 1A5

(Tầng 1 - Khu nhà B - Trường Tiểu học Ngọc Thụy).

Thời gian hỗ trợ: + Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

❖ **Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS có thể mang hồ sơ tuyển sinh đến trường để đối chiếu và nộp hồ sơ cho đến 17h ngày 18/7/2022. (trừ Chủ nhật)**

2. Tuyển sinh trực tiếp

a/ Đối tượng: Học sinh chưa thực hiện tuyển sinh trực tuyến diện DT1, DT2 và thu hồ học sinh diện DT3 để xem xét tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).

b/ Thời gian tuyển sinh trực tiếp và thu hồ sơ: Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022 (trừ Chủ nhật)

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

c/ Địa điểm: Phòng học lớp 1A5 (Tầng 1 - Khu nhà B - Trường Tiểu học Ngọc Thụy).

❖ **Lưu ý:**

- Cha mẹ học sinh đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã học sinh, mặt khẩu, sổ chứng minh nhân dân (*thẻ căn cước*) của cha mẹ để nhà trường cập nhật thông tin và in phiếu đăng ký dự tuyển.

3. Tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu

* Ngày 19/7/2021: Hội đồng Tuyển sinh nhà trường thực hiện xét các hồ sơ của học sinh diện DT3 được trúng tuyển với các thứ tự ưu tiên như sau:

Thứ tự ưu tiên 1: Những học sinh không có hộ khẩu thường trú tại tuyển sinh nhưng có sổ đỏ nhà ở chính chủ của bố, mẹ học sinh tại phường Ngọc Thụy trong tuyển sinh của nhà trường.

Học sinh có giấy hẹn của công an quận đã hoàn thành thủ tục cư trú về phường Ngọc Thụy trong tuyển sinh của nhà trường. Học sinh trong gia đình thuộc diện tái định cư do giải phóng mặt bằng tại địa bàn khu vực tuyển sinh thuộc khu vực tuyển sinh của trường.

Thứ tự ưu tiên 2: Học sinh không có hộ khẩu thường trú tại phường Ngọc Thụy nhưng có sổ tạm trú trong tuyển sinh của nhà trường.

Thứ tự ưu tiên 3: Học sinh có giấy xác nhận đang cư trú trong tuyển sinh của nhà trường (Ưu tiên HS diện DT3 từ ngoài tỉnh, đến quận, đến phường). Đối với những gia đình công tác trong đơn vị quân đội có hộ khẩu thường trú không thuộc phường Ngọc Thụy, hiện tại đang cư trú thuộc tuyển sinh nhà trường phải có giấy xác nhận cư trú của công an phường hoặc giấy xác nhận của lãnh đạo đơn vị cấp.

* 15 giờ ngày 19/7/2022 nhà trường thông báo số học sinh diện DT3 đã thu hồ sơ được trúng tuyển và trả hồ sơ diện DT3 nếu không trúng tuyển.

* Chiều 19/7/2022: Sau khi xét tuyển hồ sơ diện DT3 mà số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, Ban giám hiệu nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND quận xin tuyển bổ sung. Khi được Phòng GD&ĐT, UBND quận cho phép tuyển bổ sung, Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ học sinh diện DT4 tuyển bổ sung cho đến đủ chỉ tiêu được giao. Công khai đối tượng được tuyển:

- **Đối tượng:** Học sinh có hộ khẩu và nơi ở không thuộc tuyển sinh của nhà trường.

- **Thời gian:** Ngày 21, 22/7/2022

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

- **Địa điểm:** Phòng học lớp 1A5 (Tầng 1 - Khu nhà B - Trường Tiểu học Ngọc Thụy).

VI. Hồ sơ tuyển sinh

Hồ sơ gồm:

1. Phiếu đăng kí dự tuyển (được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, nếu tuyển sinh trực tiếp tại trường do nhà trường in);
2. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (không nhận bản photo, không ép plastic). Kèm theo bản chính để đối chiếu.
3. Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú (Theo mẫu CT07 của Bộ Công an) hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú.

VII. Các mốc thời gian thực hiện công tác tuyển sinh

1. Duyệt kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 15/6/2022

2. Công khai kế hoạch và thông báo tuyển sinh: Từ ngày 20/6/2022

- Địa điểm công khai: Công thông tin điện tử của trường địa chỉ <http://thngocthuy.longbien.edu.vn>, bảng tin phòng hội đồng, bảng tin dưới sân trường, bảng tin tại các tổ dân phố, đọc thông báo trên đài phát thanh phường.

3. Công bố danh sách HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công diện đúng tuyển:

Ngày 04/7/2022 nhà trường công bố danh sách học sinh lớp 1 đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công năm học 2022-2023 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thngocthuy.longbien.edu.vn>, tại bảng tin sân trường và phòng hội đồng.

4. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

Ngày 23/7/2022, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thngocthuy.longbien.edu.vn>, tại bảng tin sân trường và phòng hội đồng sư phạm.

Dự kiến: 8h00, thứ Hai ngày 08/8/2022 học sinh tập trung nhận lớp.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**I. Phân công trách nhiệm:****1. Hội đồng tuyển sinh:**

- Phối hợp với UBND phường Ngọc Thụy trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 của trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, trình Trưởng phòng GD&ĐT Quận ký quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, gồm các thành phần: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số ủy

viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Hiệu trưởng nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Tổ chức tuyển sinh:

- + Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu (hoặc Sổ tạm trú, Giấy xác nhận thông tin về nơi cư trú). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính sổ hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú) và hồ sơ tuyển sinh”, ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- + Xếp hồ sơ theo theo ngày, theo thứ tự: Phiếu đăng ký xét tuyển, Giấy khai sinh, hộ khẩu (giấy chứng nhận nhà đất, giấy xác nhận thông tin về cư trú theo mẫu CT07 của Bộ Công an hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú.....), biên bản giao nhận hồ sơ.

- + Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao. Khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về Phòng GD&ĐT giải quyết. Xây dựng phương án tuyển diện bổ sung theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu. Các trường hợp trái tuyển phải báo cáo về Phòng GD&ĐT, UBND quận phê duyệt.

- + Thực hiện nghiêm túc quy định ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường Ngọc Thụy và phòng GD&ĐT Long Biên.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh.

CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt quá trình tuyển sinh.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước các cấp quản lý.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Phương - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, ban hành thông báo tuyển sinh khớp với kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt. Thực hiện công khai, tuyên truyền các văn bản về tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định. Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển. Báo cáo và đề xuất phương án tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu. Duyệt hồ sơ tuyển sinh trúng tuyển theo đúng quy định.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017. Kiểm tra, chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Phạm Thị Mai Thanh – Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phối hợp triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường, tại UBND phường và tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của phường, của các tổ dân phố.

- Phụ trách, chuẩn bị CSVC, vệ sinh cho công tác tuyển sinh. Chỉ đạo bộ phận CNTT chuẩn bị máy tính, các thiết bị điện tử liên quan phục vụ công tác tuyển sinh.

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 4 và theo ngày trực.

- Tổng hợp báo cáo danh sách học sinh đã tuyển theo thời gian quy định.

- Kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

2.3. Bà Phạm Thị Khánh Ninh - Phó Hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách thực hiện triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường, tại UBND phường, các tổ dân phố và tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của phường.

- Chỉ đạo trực tiếp các bộ phận, cá nhân hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trực tiếp, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm và rà soát các báo cáo, danh sách HS, các biên bản đúng quy định trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi nộp Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT.

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Tổng hợp báo cáo danh sách học sinh đã tuyển theo thời gian quy định.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 6 và theo ngày trực.

- Kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

2.4. Bà Nguyễn Thị Thu Mai – Thư ký HĐSP – Thư ký HĐ tuyển sinh

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 7 và theo ngày trực.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng .

- Báo cáo thống kê hàng ngày (theo lịch của Phòng GD &ĐT)

2.5. Bà Trần Thị Huyền Anh, Nguyễn Thy Nga - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 11,13,14 và theo ngày trực.

2.6. Bà Lê Huyền Trang, Đặng Thu Hằng, Công Thị Hải Yến - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 16,17,22,25 và theo ngày trực.

2.7. Bà Đỗ Thanh Huyền - TBTND - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 27 và theo ngày trực.

2.8. Ông Đỗ Đình Huỳnh - GV TPT - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến CMHS và các lực lượng xã hội.
- Thực hiện niêm yết các nội dung về công tác tuyển sinh, công khai tại trường, cổng TTĐT.
- Hỗ trợ PHHS đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Trực tiếp phụ trách công nghệ thông tin, hỗ trợ kỹ thuật, chuẩn bị cơ sở vật chất trong thời gian tuyển sinh.
- Nhập dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm, tổng hợp hồ sơ theo ngày trực, nhập thông tin các hồ sơ tiếp nhận từ các bộ phận.

2.9. Ông Nguyễn Văn Hiếu – NVTB,CNTT - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.
- Trực tiếp phụ trách công nghệ thông tin, hỗ trợ kỹ thuật, chuẩn bị cơ sở vật chất trong thời gian tuyển sinh.
- Hỗ trợ PHHS đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Nhập dữ liệu tuyển sinh trên phần mềm, tổng hợp hồ sơ theo ngày trực, nhập thông tin các hồ sơ tiếp nhận từ các bộ phận, phối hợp với đ/c Mai, Ninh làm báo cáo.
- Phối hợp với hiệu trưởng duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định, làm danh sách xếp lớp theo phân công.

- Thực hiện các nội dung công khai, thông tin, báo cáo đúng quy định.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3.

2.10. Bà Nguyễn Thị Hương – Nhân viên kế toán - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS về công tác tuyển sinh
- Thực hiện chấm công, theo dõi thực hiện lịch của Hội đồng tuyển sinh

II. Chế độ báo cáo:

- Từ 20/6/2022: Niêm yết thông báo tuyển sinh. Phát thanh qua hệ thống đài truyền thanh phường, công khai trên trang Web của trường.

- Từ ngày 01/7/2022 đến 03/7/2022: Thực hiện hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến cấp Tiểu học tại trường (báo cáo hiệu trưởng kết quả sau mỗi ngày tuyển).

- Ngày 04/7/2022: Hiệu trưởng ký và công bố danh sách Đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công.

- Từ ngày 13/7/2022 đến 18/7/2022: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp (đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến qua mạng). Báo cáo hiệu trưởng hàng ngày tuyển.

- Ngày 19/7/2022: Báo cáo về Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh đúng tuyển, đề nghị tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).

- Từ ngày 21/7/2022 đến 22/7/2022: Thực hiện tuyển sinh bổ sung khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt. Báo cáo hiệu trưởng hàng ngày tuyển.

- Ngày 23/7/2022: Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh

- Ngày 23/7/2022 : Công khai danh sách chính thức học sinh lớp 1 trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023.

- Ngày 27/7/2022: Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) và báo cáo về công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.

- Ngày 08/8/2022: Tập trung học sinh lớp 1 năm học 2022-2023 (dự kiến)

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022 -2023 của trường Tiểu học Ngọc Thụy, quận Long Biên. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt ./.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Phương

Nơi nhận :

- | | |
|---------------------|------------|
| - UBND Quận LB; | để báo cáo |
| - Phòng GD&ĐT quận; | |
| - UBND phường; | |
| - HẾTTS (để t/hiện) | |
| - Lưu VP; | |

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH

(Kèm theo Kế hoạch số 13/KH-THNT ngày 01/6/2022 của trường TH Ngọc Thụ)

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Rà soát, hoàn thiện thông tin HS lớp 5 phục vụ công tác tuyển sinh cấp THCS.	Trước ngày 15/4/2022	GVCN lớp 5	Đ/c Mai, Hiếu	Đ/c Ninh
2.	Hoàn thiện số liệu điều tra trẻ sinh năm 2016 và báo cáo phòng GD&ĐT	Trước ngày 26/4/2022	Văn phòng UBND phường	Đ/c Mai, GV được phân công	Đ/c Thanh
3.	Nộp dự thảo KH tuyển sinh về PGD&ĐT	Trước ngày 10/5/2022	Đ/c Phương	Đ/c Mai	Đ/c Phương
4.	Trả mã cho HS lớp 5	Trước ngày 27/5/2022	GVCN	Đ/c Hiếu	Đ/c Ninh
5.	In danh sách tuyển sinh từ phần mềm csdl gửi về PGD&ĐT.	27/5/2021	Đ/c Hiếu	Đ/c Mai	Đ/c Ninh
6.	Duyệt Kế hoạch tuyển sinh và Thông báo tuyển sinh.	Trước ngày 15/6/2022	Đ/c Phương	Đ/c Mai	Đ/c Phương
7.	Công khai KH, thông báo tuyển sinh trên cổng TTĐT, niêm yết tại nhà trường tổ dân phố.	Ngày 10/6/2022	Đ/c Mai	Đ/c Huynh, Vi	Đ/c Phương
8.	Chạy thử nghiệm phần mềm tuyển sinh	Ngày 10/6/2022 đến 12/6/2022	HĐTS	Đ/c Hiếu, Mai	Đ/c Phương
9.	Tuyển sinh trực tuyến	01/7/2022 đến 03/7/2022	HĐTS	CMHS	Đ/c Phương
10.	Tuyển sinh trực tiếp	13/7/2022 đến 18/7/2022	HĐTS	CMHS	Đ/c Phương
11.	Báo cáo về PGD kết quả tuyển sinh, đề xuất tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)	19/7/2022	Đ/c Phương	Đ/c Mai, Hiếu	Đ/c Phương
12.	Tuyển bổ sung (nếu thiếu chỉ tiêu)	Ngày 21/7/2022 đến 22/7/2022	HĐTS	CMHS	Đ/c Phương
13.	Hoàn thành cập nhật số liệu TS trên phần mềm sổ điểm điện tử	Ngày 23/7/2022	Đ/c Hiếu	Đ/c Mai	Đ/c Phương
14.	Nộp báo cáo tuyển sinh về PGD&ĐT, danh sách học sinh trúng tuyển	Ngày 29/7/2022	Đ/c Mai	Đ/c Hiếu	Đ/c Phương

LỊCH PHÂN CÔNG CBGVNV TRỰC TUYỂN SINH
(Kèm theo Kế hoạch số 13/KH-THNT ngày 01/6/2022 của trường TH Ngọc Thụy)

TT	Ngày	Nội dung công việc	Người thực hiện	Ghi chú
1	11/7/2022 8h – 11h (1/2 ngày)	Họp hội đồng tuyển sinh	Hội đồng tuyển sinh (13 đc)	
2	01/7/2022 (cả ngày)	Tuyển sinh trực tuyến	Hội đồng tuyển sinh (13 đc)	
3	02/7/2022 (cả ngày)	Tuyển sinh trực tuyến	Hội đồng tuyển sinh (13 đc)	
4	03/7/2022 (cả ngày)	Tuyển sinh trực tuyến	Hội đồng tuyển sinh (13 đc)	
5	Từ ngày 4/7/2022 Đến 12/7/2022	Nhận hồ sơ tuyển sinh	Hội đồng tuyển sinh (Theo phân công)	
6	Ngày 13/7/2022 (cả ngày)	Tuyển sinh trực tiếp	Hội đồng tuyển sinh (Theo phân công)	
7	Ngày 14/7/2022 (cả ngày)	Tuyển sinh trực tiếp	Hội đồng tuyển sinh (Theo phân công)	
8	Ngày 15/7/2022 (cả ngày)	Tuyển sinh trực tiếp	Hội đồng tuyển sinh (Theo phân công)	
9	Ngày 16/7/2022 (cả ngày)	Tuyển sinh trực tiếp	Hội đồng tuyển sinh (Theo phân công)	
10	Ngày 17/7/2022 (cả ngày)	Tuyển sinh trực tiếp	Hội đồng tuyển sinh (Theo phân công)	
11	Ngày 18/7/2022 (cả ngày)	Tuyển sinh trực tiếp	Hội đồng tuyển sinh (Theo phân công)	
12	21/7/2022	Tuyển sinh bổ sung	Hội đồng tuyển sinh (Theo phân công)	
13	22/7/2022	Tuyển sinh bổ sung	Hội đồng tuyển sinh (Theo phân công)	
14	23/7/2022	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh	Đ/c Hiếu, Mai	

