

UBND QUẬN LONG BIÊN  
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 155 /NV

Long Biên, ngày 20 tháng 6 năm 2022

V/v báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng  
6 tháng đầu năm 2022 và khảo sát  
nhu cầu ĐTBĐ năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND quận;
- UBND các phường thuộc Quận;
- Các trường học công lập thuộc UBND quận.

Thực hiện Công văn số 1665/SNV - CCVC ngày 15/6/2022 của Sở Nội vụ Thành phố về việc báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng 6 tháng đầu năm 2022 và khảo sát nhu cầu ĐTBĐ năm 2023.

Phòng Nội vụ quận đề nghị các phòng, ban, đơn vị, UBND các phường, các Trường học công lập thuộc Quận phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng 6 tháng đầu năm 2022 (theo Phụ lục 1 gửi kèm).

- Đề xuất nhu cầu ĐTBĐ năm 2023 (theo Phụ lục 2 gửi kèm) và điền vào tổng hợp vào biểu tổng hợp được chia sẻ với đơn vị qua google driver.

Biểu báo cáo và đề xuất đề nghị gửi về phòng Nội vụ trước ngày 25/6/2022, bản mềm gửi vào mail công vụ [pnv\\_longbien@hanoi.gov.vn](mailto:pnv_longbien@hanoi.gov.vn) để tổng hợp báo cáo UBND quận xem xét, báo cáo, đề xuất UBND thành phố.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, đề nghị liên hệ với đồng chí Nguyễn Văn Nghĩa - Chuyên viên phòng Nội vụ quận, ĐT: 0983.89.1984.

Kính đề nghị Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quan tâm, triển khai bảo đảm đúng thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch UBND quận; (để b/c)
- Các Phó Chủ tịch UBND quận;
- Lưu: VT, NV. (02)

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Thu Hằng

Tên cơ quan, đơn vị:....

Phụ lục I

## BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CBCCV 6 THÁNG NĂM 2022

(Kèm theo Công văn số / ngày / 2022 của .....)

### I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN THEO CHỈ TIÊU ĐƯỢC GIAO:

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Chỉ tiêu được giao			Kết quả thực hiện năm 2022							GHI CHÚ
		Số lớp	Tổng số học viên	Kinh phí được giao	Số lớp	Tổng số học viên	Tỷ lệ %	Kinh phí thực hiện				
								Tổng	Ngân sách TW	Ngân sách Địa phương	Nguồn khác	
	Cử đi đào tạo, bồi dưỡng tại các trường, lớp do TW hoặc TP mở											

### II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

(Ký, ghi rõ họ và tên, điện thoại di động, Email)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



**BIỂU KHẢO SÁT VỀ NHU CẦU ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG**  
**CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THUỘC UBND QUẬN LONG BIÊN NĂM 2023**  
*(Kèm theo Công văn số / / ngày / /2022 của.....)*

STT	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG	SỐ LƯỢNG (Lượt người)
<b>Phần I:</b>	<b>Nhu cầu đào tạo bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN và VTVL theo các chương trình Bộ, Ban, Ngành TW phê duyệt.</b>	
<b>A</b>	<b>Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức</b>	
<b>I</b>	<b>Quản lý nhà nước</b>	
<b>1</b>	<b>Ngạch hành chính</b>	
1,1	Chuyên viên cao cấp	
1,2	Chuyên viên chính	
1,3	Chuyên viên	
<b>2</b>	<b>Ngạch Thanh tra</b>	
2,1	Thanh tra viên cao cấp	
2,2	Thanh tra viên chính	
2,3	Thanh tra viên	
<b>3</b>	<b>Ngạch Kế toán</b>	
3,1	Kế toán viên cao cấp	
3,2	Kế toán viên chính	
3,3	Kế toán viên	
...	<b>Ngạch khác nếu có</b>	
...	.....	
<b>II</b>	<b>Chức danh nghề nghiệp</b>	
<b>1</b>	<b>Giảng viên giảng dạy trong các cơ sở giáo dục Đại học</b>	
1,1	Giảng viên cao cấp (hạng I)	
1,2	Giảng viên chính (hạng II)	
1,3	Giảng viên (hạng III)	
1,4	Trợ giảng (Hạng III)	
<b>2</b>	<b>Giảng viên dạy trong các trường Cao đẳng sư phạm</b>	
2,1	Giảng viên cao đẳng sư phạm cao cấp (hạng I)	
2,2	Giảng viên cao đẳng SP chính (hạng II)	
2,3	Giảng viên cao đẳng sư phạm cao cấp (hạng III)	
<b>3</b>	<b>Giáo viên THPT</b>	
3,1	Giáo viên trung học phổ thông (hạng I)	
3,2	Giáo viên trung học phổ thông (hạng II)	



STT	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG	SỐ LƯỢNG (Lượt người)
3,3	Giáo viên trung học phổ thông hạng III	
<b>4</b>	<b>Giáo viên THCS</b>	
4,1	Giáo viên trung học cơ sở hạng I	
4,1	Giáo viên trung học cơ sở hạng II	
4,2	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	
...	.....	
....	<b>Chức danh nghề nghiệp khác nếu có</b>	
<b>B</b>	<b>Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý</b>	
1	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo quản lý cấp sở và tương đương	
2	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo quản lý cấp huyện và tương đương	
3	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương	
<b>C</b>	<b>Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh cán bộ, công chức cấp xã</b>	
1	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo cho chủ tịch, phó chủ tịch phường, xã, thị trấn thuộc UBND quận, huyện, thị xã	
2	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho công chức cấp xã chức danh Văn phòng - Thống kê	
3	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho công chức cấp xã chức danh Tư pháp - Hộ tịch	
4	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho công chức cấp xã chức danh Tài chính - Kế toán	
5	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho công chức cấp xã chức danh Địa chính - Xây dựng	
6	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho công chức cấp xã chức danh Lao động - Thương binh - Xã hội	
<b>D</b>	<b>Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh</b>	
1	Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý	
2	Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức	
<b>Phần II:</b>	<b>Nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng kiến thức kỹ năng khác của đơn vị đề xuất.</b>	
1	Kỹ năng giải quyết khiếu nại tố cáo	
2	Kỹ năng trả lời báo chí	
3	Kỹ năng giao tiếp	
...	....	



**Ghi chú:** - Mục A của Phần I: Các cơ quan đơn vị liệt kê nhu cầu đào tạo bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức của đơn vị mình

NGƯỜI LẬP BIỂU  
(Ký, ghi rõ họ tên, số ĐT, email)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)