

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON BỒ ĐỀ

**KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
NĂM HỌC 2020 - 2021**

HÀ NỘI - 2020

Số: 15/KH-MNBĐ

Long Biên, ngày 29 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH Tuyển sinh năm học 2020 - 2021

Căn cứ Quyết định 04/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 12 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020-2021;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Căn cứ kế hoạch 419/KH-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên đến năm 2020;

Căn cứ kế hoạch 233/KH-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020- 2021 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh trẻ độ tuổi mầm non;

Trường mầm non Bồ Đề xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu:

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương “Ba tăng, ba giảm” ba tăng: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; ba giảm: giảm số học sinh trái tuyển, giảm sỹ số học sinh/lớp, giảm số lớp đối với số lớp quá lớn.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ em trong độ tuổi mầm non trên địa bàn từ tổ 1-đến tổ 5; tổ 12- 16; tổ 24- 25 phường Bồ Đề là 905 trẻ. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sỹ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sỹ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. Mục tiêu:

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định và không có HS trái tuyển

- Mầm non: Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp ; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp

III. Giải pháp thực hiện:

- Phối hợp với phường Bồ Đề, công an phường điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế.

- Thực hiện cải tạo, sắp xếp lại các khu vực sân vườn, các phòng học các phòng chức năng trong nhà trường, xây dựng khung cảnh sư phạm khang trang thu hút trẻ tích cực tham gia hoạt động.

- Quan tâm đến công tác bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng với những yêu cầu đổi mới của xã hội và giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông trong nhà trường để nhân dân, phụ huynh nắm bắt và thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

- Nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn của cấp trên trong công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng tuyển sinh.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	05	101	106	03	35	06	02	82	2.34
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	60	77	137	04	34	08	02	82	2.41
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	51	55	106	04	26	08	02	82	3.15
Nhà trẻ (18-36 tháng)	108		108	04	27	08	02	82	3.03
Tổng	224	233	457	15	29	30	02	1230	2.69

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số **1; 2; 3; 4; 5; 12; 13; 14; 15; 16; 24; 25** phường Bồ Đề (Theo Quyết định 886 và quyết định phân tuyển tuyển sinh).

III. Đối tượng:

1. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển tuyển

sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi - 108 h/s

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2017 – 51 h/s

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2016 – 60 h/s

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2015 – 5 h/s

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Đối với học sinh 5 tuổi (2015) có giấy trúng tuyển được in ra khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Sổ hộ khẩu phổ thông (có bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Bồ Đề, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 01 tháng 7 năm 2020.

- Hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh cho h/s 5 tuổi đang học tại trường năm học 2019- 2020 (kèm mật khẩu và được bảo mật) cho CMHS trước ngày 01/7/2020.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 04/8/2020 đến hết ngày 06/8/2020. Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 07/8/2020, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2020 – 2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnboode@longbien.edu.vn>.

Lưu ý: Nếu đăng ký tuyển sinh thành công thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

Tuyển sinh từ ngày 13/8/2020 đến hết ngày 15/8/2020

* Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 30'

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30' đến 17 giờ 30'

* **Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Hội đồng

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại phòng Hội đồng

- **Tuyển sinh bổ sung:**

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 17/8/2020 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 18/8/2020 đến ngày 20/8/2020, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

3. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 22/8/2020, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2020 – 2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnbode@longbien.edu.vn>.

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/9/2020

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 30'

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30' đến 17 giờ 30'

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh.

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Trần Thị Tuyết Nhung- Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Xây dựng tờ trình đề nghị Trường phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020 – 2021 đúng quy định.

- Ký và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Hương - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ lứa tuổi Nhà trẻ sinh năm 2018.

2.3. Bà Hoàng Giáng Ngọc – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ lứa tuổi MGN sinh năm 2016

2.4. Bà Lê Thu Thủy – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo lứa tuổi MGL sinh năm 2015
- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.
- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.5. Bà Vũ Thị Ngoan – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ lứa tuổi MGB sinh năm 2017

2.6. Bà Âu Thị Lý – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. Chế độ báo cáo:

- Trước 30/6/2020: Duyệt kế hoạch tuyển sinh và Thông báo tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 01/7/2020: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố 1; 2; 3; 4; 5; 12; 13; 14; 15; 16; 24; 25, tại bảng tin trường mầm non Bồ Đề, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Bồ Đề, trên cổng thông tin điện tử của nhà trường [http:// mnbode@longbien.edu.vn](http://mnbode@longbien.edu.vn).

- Từ 04/8/2020 – 06/8/2020: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ 13/8/2020 đến 15/8/2020: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 17/8/2020: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Ngày 18/8/2020 - 20/8/2020: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (*nếu có*).

- Ngày 25/8/2020: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh và phần mềm ESAM. Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2020 - 2021, nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm ESAM).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào trường mầm non năm học 2020 - 2021 của trường mầm non Bồ Đề kính trình Phòng GD xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tuyết Nhung

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà