LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN LONG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10 /HD-LĐLĐ

Long Biên, ngày 13 tháng 9 năm 2021

HƯỚNG DẪN
Quy trình tổ chức Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động khối Trường học Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Bộ luật Lao động sửa đổi, bổ sung năm 2012 và Luật Công đoàn sửa đổi, bổ sung năm 2012;

Căn cứ Luật Viên chức số: 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ "Về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập";

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Thông tư 11/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Hướng dẫn liên tịch số 08/HD-UBND-LĐLĐ ngày 11/12/2020 của Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Long Biên về việc tổ chức Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động năm 2021;

Để tiếp tục phát huy quyền làm chủ của viên chức và người lao động trong các trường học góp phần nâng cao hiệu quả công tác và hoạt động dân chủ trong các Trường học. Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên hướng dẫn chi tiết quy trình tổ chức Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động khối Trường học, năm học 2021 - 2022 như sau:

I. ĐỐI VỚI HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC:

1. Đối tượng, mục đích, nguyên tắc tổ chức Hội nghị viên chức:

1.1. Đối tượng áp dụng Hội nghị viên chức.

Áp dụng đối với viên chức theo quy định tại Điều 2 Luật Viên chức làm việc trong các trường học sự nghiệp công lập và người làm việc theo chế độ hợp

đồng lao động quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp, có trong danh sách trả lương và là đoàn viên công đoàn của các trường học.

1.2. Mục đích tổ chức Hội nghị viên chức.

- Phát huy quyền làm chủ của viên chức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trường học.

- Góp phần xây dựng đội ngũ viên chức có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước.

- Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu.

1.3. Nguyên tắc tổ chức.

- Hội nghị viên chức được tổ chức hằng năm. Trường hợp cần thiết người sử dụng lao động hoặc Ban chấp hành CĐCS đề xuất tổ chức Hội nghị viên chức bất thường.

- Hội nghị viên chức được thừa nhận là hợp lệ khi có sự tham dự của trên 2/3 tổng số đại biểu được Thủ trưởng đơn vị và Ban chấp hành CĐCS quyết định triệu tập.

- Nghị quyết của Hội nghị viên chức chỉ có giá trị khi có trên 50% tổng số đại biểu chính thức dự hội nghị biểu quyết tán thành.

- Căn cứ tình hình diễn biến của dịch Covid-19, các trường học bố trí thời gian, địa điểm và lựa chọn hình thức tổ chức Hội nghị *(có thể tổ chức Hội nghị trực tuyến)* đảm bảo theo đúng quy định về công tác phòng, chống dịch.

2. Trình tự và nội dung Hội nghị viên chức.

2.1. Hội nghị viên chức cấp tổ, khối…

- Chủ trì hội nghị là Trưởng bộ phận (tổ) và Tổ trưởng Công đoàn.

- Cử một thư ký để ghi biên bản hội nghị.

**** Nội dung:***

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện quy chế dân chủ của tổ, khối.

- Báo cáo về các nguồn thu chi tài chính khác (nếu có).

- Đóng góp vào dự thảo kết quả triển khai, thực hiện quy chế dân chủ của Trường.

- Thảo luận về các giải pháp để thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường; đề xuất những sáng kiến, kiến nghị cải thiện điều kiện làm việc tại tổ, khối; nêu những kiến nghị với Trường và Ban chấp hành Công đoàn

cơ sở; thảo luận nội dung dự thảo mới hoặc dự thảo sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của Trường.

2.2. Hội nghị viên chức Trường theo các nội dung sau:

- Hội nghị viên chức do Thủ trưởng đơn vị triệu tập.

- Kinh phí tổ chức hội nghị do Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm chi theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Thời gian: ½ ngày

- Địa điểm: do Thủ trưởng đơn vị bố trí.

- Chủ trì HN: Thủ trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn.

- Nội dung, chương trình:

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

2. Giới thiệu Đoàn chủ tịch *(Đoàn chủ tịch gồm: Người đứng đầu Trường học và Chủ tịch Công đoàn)* và Đoàn chủ tịch cử Thư ký Hội nghị;

Trường hợp người đứng đầu Trường học hoặc chủ tịch Công đoàn cơ sở đang trong thời gian thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên, thì tập thể lãnh đạo Trường hoặc BCH Công đoàn cơ sở cử đại diện khác tham gia đoàn chủ tịch;

3. Thông qua Chương trình Hội nghị

4. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ của Trường năm học 2020 - 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 *(người đứng đầu Trường chuẩn bị)*, gồm những nội dung chủ yếu sau:

- Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trường.

- Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị viên chức năm học 2020 - 2021

- Đánh giá kết quả triển khai và thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Trường.

- Các nội dung công khai cho Viên chức, người lao động được biết.

- Đánh giá và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu nhà Trường trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2020 - 2021.

- Nhiệm vụ, giải pháp thực hiện kế hoạch công tác năm học 2021 - 2022.

5. Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2020 - 2021; dự kiến phong trào thi đua, nội dung giao ước thi đua năm học 2021 - 2022; Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Viên chức, người lao động tại Hội nghị cấp tổ *(Công đoàn cơ sở chuẩn bị)*.

6. Thông qua dự thảo sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của Trường.

7. Báo cáo kết quả hoạt động của Ban TTND năm học 2020 – 2021, phương hướng, nhiệm vụ năm học 2021 - 2022.

8. Thảo luận tại Hội nghị

- Chủ trương giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, Pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc Trường.

- Kế hoạch công tác hàng năm của Trường.

- Tổ chức phong trào thi đua.

- Bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức trong Trường; lề lối làm việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu.

- Kế hoạch cử cán bộ đi đào tạo, công tác bồi dưỡng Viên chức, người lao động trong Trường theo quy định.

- Thực hiện các chế độ chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức và người lao động.

- Bổ sung các mặt còn thiếu sót hoặc phát sinh mới phù hợp yêu cầu hoạt động trong năm học 2021 - 2022 như: Quy chế dẫn chủ cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế thi đua khen thưởng; Quy chế sử dụng quỹ phúc lợi; Quy chế bồi dưỡng, đào tạo lại chuyên môn nghiệp vụ cho viên chức, người lao động; Quy chế thực hành tiết kiệm chống lãng phí...; Nội quy của Trường.

9. Người đứng đầu Trường và Chủ tịch Công đoàn lắng nghe, giải đáp thắc mắc, kiến nghị của Viên chức, người lao động; bàn biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên.

10. Phát biểu của lãnh đạo (LĐLĐ quận, Bí thư chi bộ)

11. Bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật *(nếu hết nhiệm kỳ hoặc bầu bổ sung)* theo Hướng dẫn số 11/HD-LĐLĐ ngày 01/10/2018 của Liên đoàn Lao động quận Long Biên, cụ thể như sau:

- Số lượng: từ 3 - 9 đồng chí

- Hình thức: bỏ phiếu kín + Ứng cử, đề cử (chốt danh sách)

+ Bầu ban bầu cử.

+ Ban bầu cử phổ biến nguyên tắc, thể lệ bầu cử.

+ Tiến hành bỏ phiếu *(nếu lựa chọn hình thức trực tuyến sẽ lựa chọn thời điểm, cách thức bỏ phiếu hợp lý, phải đảm bảo công tác phòng chống dịch)*

+ Công bố kết quả bầu cử

- Lưu ý các nội dung sau:

+ Ban thanh tra nhân dân là tổ chức thanh tra của quần chúng được thành lập ở Trường, nhằm đảm bảo quyền giám sát, kiểm tra của quần chúng đối với

mọi tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện chính sách, pháp luật ở trong phạm vi Trường, ban thanh tra nhân dân do Hội nghị viên chức bầu ra, nhiệm kỳ 2 năm, do ban chấp hành Công đoàn cơ sở chỉ đạo hoạt động.

+ Tiêu chuẩn: Các uỷ viên ban Thanh tra nhân dân phải là người làm tốt công tác của mình, trung thực, công tâm, có hiểu biết nhất định về chính sách, Pháp luật, có uy tín đối với tập thể và tự nguyện làm công tác thanh tra nhân dân.

+ Uỷ viên ban TTND bầu trưởng ban, nếu có 5 đồng chí trở lên bầu 1 phó ban. BCH Công đoàn cơ sở ra quyết định công nhân Ban TTND, ban TTND họp định kỳ mỗi quý ít nhất 1 lần.

+ Những người không tham gia Ban TTND: Thủ trưởng cơ quan và người đứng đầu các bộ phận trong Trường.

12. Khen thưởng, phát động thi đua, ký kết các giao ước thi đua.

13. Công bố kết quả bầu cử Ban Thanh tra nhân dân *(nếu tổ chức Hội nghị trực tuyến sẽ lựa chọn thời điểm, hình thức công bố hợp lý)*

14. Thông qua dự thảo nghị quyết Hội nghị.

15. Kết thúc Hội nghị

*** Maket trang trí tại Hội nghị viên chức:**

TRƯỜNG .....

HỘI NGHỊ

VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

NĂM HỌC 2021 - 2022

Long Biên, ngày ... tháng ... năm 2021

II. ĐỐI VỚI HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG:

1. Đối tượng, mục đích, nguyên tắc tổ chức Hội nghị người lao động:

1.1. Đối tượng tổ chức Hội nghị NLĐ trong các trường học:

Các Trường học ngoài công lập sử dụng từ 10 lao động trở lên theo hợp đồng lao động phải tổ chức Hội nghị NLĐ.

Chủ trường (Hiệu trưởng) chủ trì, phối hợp phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn hoặc Ban Chấp hành Công đoàn lâm thời (sau đây gọi chung là Ban chấp hành Công đoàn).

1.2. Mục đích tổ chức Hội nghị NLĐ

- Tổ chức Hội Nghị NLĐ trong các đơn vị nhằm phát huy quyền dân chủ trực tiếp của người lao động, tạo điều kiện để người lao động được biết, được tham gia ý kiến và giám sát những vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng; nghĩa vụ và trách nhiệm của người lao động.

- Thông qua việc thực hiện dân chủ trực tiếp tại Hội nghị NLĐ, xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, góp phần ngăn ngừa và hạn chế tranh chấp lao động, thực hiện dân chủ trong khuôn khổ pháp luật, góp phần xây dựng đơn vị vững mạnh, phát triển bền vững.

1.3. Nguyên tắc tổ chức

- Hội nghị NLĐ được tổ chức hằng năm. Trường hợp cần thiết người sử dụng lao động hoặc Ban chấp hành CĐCS đề xuất tổ chức Hội nghị NLĐ bất thường.

- Hội nghị NLĐ được thừa nhận là hợp lệ khi có sự tham dự của trên 2/3 tổng số đại biểu được Người sử dụng lao động và Ban chấp hành CĐCS quyết định triệu tập.

- Nghị quyết của Hội nghị NLĐ chỉ có giá trị khi có trên 50% tổng số đại biểu chính thức dự hội nghị biểu quyết tán thành.

- Căn cứ tình hình diễn biến của dịch Covid-19, các trường học bố trí thời gian, địa điểm và lựa chọn hình thức tổ chức Hội nghị *(có thể tổ chức Hội nghị trực tuyến)* đảm bảo theo đúng quy định về công tác phòng, chống dịch.

2. Trình tự và nội dung Hội nghị Người lao động

2.1. Hội nghị NLĐ cấp Tổ, khối

- Trưởng khối, tổ trưởng các tổ báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch của năm học trước và các chỉ tiêu nhiệm vụ được giao trong năm học theo kế hoạch của Trường.

- Tổ trưởng công đoàn: báo cáo kết quả việc thực hiện các chế độ chính sách đối với người lao động trong phạm vi phòng ban, tổ, khối như kết quả kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, các quy định, quy chế của Trường và các kiến nghị của người lao động; trình bày dự thảo sửa đổi bổ sung thỏa ước lao động tập thể hoặc dự thảo mới, dự thảo sửa đổi bổ sung nội quy lao động.

- Người lao động: thảo luận về các giải pháp để hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu kế hoạch; đề xuất những sáng kiến, kiến nghị cải thiện điều kiện làm việc tại phòng, ban, tổ, khối; nêu những kiến nghị với người sử dụng lao động và Ban chấp hành Công đoàn Trường; thảo luận nội dung dự thảo

mới hoặc dự thảo sửa đổi, bổ sung Thỏa ước lao động tập thể, dự thảo mới hoặc dự thảo sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế của Trường.

2.2. Hội nghị người lao động cấp Trường theo các nội dung sau:

**** Truyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.***

* Giới thiệu người chủ trì *(Người chủ trì Hội nghị là Chủ trường (Hiệu trưởng) và Chủ tịch Công đoàn cơ sở)* và người chủ trì cử Thư ký Hội nghị;

*** Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của Trường:**

- Phương án sắp xếp tổ chức bộ máy quản lý điều hành, sắp xếp lao động, đổi mới trong thời gian tới (nếu có).

- Tình hình xây dựng và thực hiện các nội quy, quy chế, quy định của Trường, bao gồm: nội quy lao động; quy chế tuyển dụng, sử dụng lao động; định mức lao động; thang, bảng lương, quy chế nâng bậc lương, quy chế trả lương, trả thưởng; trang bị bảo hộ lao động, quy chế thi đua, khen thưởng, kỷ luật, Quy chế đối thoại định kỳ…

- Đánh giá về các biện pháp nhằm đảm bảo an toàn vệ sinh lao động, phòng, chống cháy, nổ, bảo vệ môi trường, cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho NLĐ.

+ Tình hình thực hiện các chế độ, chính sách tuyển dụng, sử dụng lao động, trợ cấp thôi việc, trợ cấp mất việc làm, đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề; tiền lương, tiền thưởng, khấu trừ tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp và bảo hiểm y tế cho người lao động.

+ Việc trích lập quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, các quỹ do NLĐ đóng góp;

+ Trích nộp kinh phí công đoàn, trích nộp bảo hiểm xã hội, đóng bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp;

+ Công khai tài chính hàng năm về các nội dung liên quan đến người lao động.

**** Báo cáo kết quả công tác thi đua khen thưởng năm học 2020 - 2021***

**** Trình bày bổ sung dự thảo các nội quy, quy chế, TƯLĐTT của Trường***

**** Đại biểu thảo luận.***

Hội nghị người lao động thảo luận các nội dung Hiệu trưởng, công đoàn đã báo cáo và các nội dung khác mà đại biểu quan tâm.

**** Trả lời các chất vấn, kiến nghị của đại biểu***

- Hiệu trưởng trả lời các câu hỏi của đại biểu có liên quan đến công tác điều hành, quản lý, tiếp thu và giải quyết các kiến nghị thuộc thẩm quyền của

Hiệu trưởng; tiếp thu các nội dung để kiến nghị với Hội đồng quản trị, Hội đồng thành viên, Chủ trường giải quyết theo thẩm quyền.

- Công đoàn tiếp thu ý kiến của đại biểu về những vấn đề thuộc vai trò, trách nhiệm của Công đoàn.

**** Thông qua các nội quy, quy chế, TƯLĐTT của Trường. Ký kết Thỏa ước lao động tập thể mới hoặc ký sửa đổi, bổ sung Thỏa ước lao động tập thể.***

**** Khen thưởng, phát động thi đua, ký kết các giao ước thi đua.***

**** Biểu quyết thông qua Nghị quyết Hội nghị người lao động.***

**** Kết thúc Hội nghị.***

2.3. Maket trang trí tại Hội nghị:

TRƯỜNG .....

HỘI NGHỊ

NGƯỜI LAO ĐỘNG

NĂM HỌC 2021 - 2022

Long Biên, ngày ... tháng ... năm 2021

3. Kinh phí tổ chức Hội nghị người lao động

Chủ trường (Hiệu trưởng) Trường đảm bảo kinh phí để tổ chức Hội nghị NLĐ theo đúng quy định.

III. MỘT SỐ LƯU Ý:

1. Trong quá trình chuẩn bị, triển khai Hội nghị viên chức và Hội nghị Người lao động, Ban chấp hành công đoàn các Trường phải gửi đăng ký lịch tổ chức về Liên đoàn Lao động quận Long Biên ***trước 7 ngày khi tổ chức Hội nghị.***

2. Thời điểm tổ chức Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động: ***hoàn thành trước 15/10/2021.***

3. Nội dung thực hiện sau Hội nghị:

3.1. Hồ sơ Hội nghị viên chức và hội nghị người lao động gửi về LĐLĐ quận Long Biên:

Kể từ ngày tổ chức Hội nghị, ***chậm nhất không quá 05 ngày*** phải gửi hồ sơ về Liên đoàn Lao động quận Long Biên những văn bản sau:

- Báo cáo của Trường.

- Biên bản hội nghị.

- Quyết định công nhận Ban TTND và Danh sách trích ngang Ban TTND *(Danh sách gửi sau khi bầu Trưởng, Phó ban TTND)*.

- Nội quy lao động, Thỏa ước LĐTT và Biên bản đối thoại định kỳ *(đối với các trường ngoài công lập)*.

- Nghị quyết hội nghị.

3.2. Hồ sơ lưu tại Trường

Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày tổ chức Hội nghị: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký chính thức ban hành Nội quy, quy chế của cơ quan, Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Lưu 01 bộ hồ sơ gồm:

+ Báo cáo của Trường.

+ Biên bản hội nghị.

+ Phiếu bầu, biên bản kiểm phiếu và danh sách trích ngang ban TTND

+ Nghị quyết hội nghị

+ Các nội quy, quy chế.

- Chậm nhất không quá 10 ngày kể từ ngày tổ chức Hội nghị viên chức, Ban chấp hành công đoàn chỉ đạo Ban TTND tổ chức họp để bầu Trưởng, Phó ban *(nếu có)* và phân công nhiệm vụ

- Căn cứ kết quả bầu Ban TTND tại Hội nghị viên chức và kết quả bầu Trưởng, phó ban TTND*(nếu có)*, Ban chấp hành Công đoàn Trường ban hành Quyết định công nhận và chỉ đạo hoạt động Ban thanh tra nhân dân của Trường.

Trên đây là hướng dẫn về quy trình tổ chức Hội nghị viên chức và Hội nghị người lao động khối trường học, năm học 2021 - 2022, Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên đề nghị Ban chấp hành công đoàn cơ sở phối hợp chặt chẽ với Ban giám hiệu Trường triển khai thực hiện hướng dẫn này. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo với Liên đoàn Lao động quận Long Biên để giải quyết.

Nơi nhận:
- Thường trực, Ban CSPL LĐLĐ Thành phố;
- Thường trực Quận uỷ;
- Lãnh đạo UBND quận;
- Ban dân vận Quận ủy;
- Ban giám hiệu, BCH Công đoàn các Trường;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG THÀNH PHỐ HÀ NỘI
BAN CHẤP HÀNH LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN LONG BIÊN

Nguyễn Trường Giang