

Số: 16 /KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 09 tháng 6 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Đô Thị Việt Hưng**  
**Năm học 2022-2023**

*Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT;*

*Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;*

*Căn cứ Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 27/4/2022 về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Công văn số 942/SGD&ĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 25/5/2022 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 quận Long Biên;*

*Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh học sinh đầu cấp học;*

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**I. Mục đích – Yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.



- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện tăng chất lượng công tác tuyển sinh.

## **2. Yêu cầu**

- Điều tra chính xác trẻ 11 tuổi (Sinh năm 2011) trên địa bàn phường Giang Biên. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

- Thực hiện đúng về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS trên một lớp đúng quy định và không có HS trái tuyển.

## **B. CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ ĐỘI NGŨ CB, GV, NV**

- Năm học 2021-2022 có 6 lớp 9 ra trường, cơ sở vật chất đáp ứng đủ 6 phòng học văn hóa, có đủ bàn ghế, điều hòa, hệ thống âm thanh, máy tính, máy chiếu đáp ứng mô hình trường học điện tử.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên: Tổng số 51 đồng chí. Trong đó:

Biên chế: 42 đồng chí. Trong đó:

+ Ban giám hiệu: 02 đ/c (Trình độ: Thạc sĩ – 02 đ/c)

+ Giáo viên: 35 đ/c (Trình độ: Thạc sĩ – 04 đ/c, Đại học – 30 đ/c, Cao đẳng – 01 đ/c)

+ Nhân viên: 05 đ/c (Trình độ: Đại học – 03 đ/c, Cao đẳng – 02 đ/c)

Hợp đồng: 09 đồng chí

+ Giáo viên: 09 đ/c (Trình độ: Thạc sĩ – 01 đ/c, Đại học – 02 đ/c, Cao đẳng – 06 đ/c)

- Đội ngũ của nhà trường trẻ, tâm huyết, sáng tạo, đáp ứng được yêu cầu dạy và học

## **C. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

### **I. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:**

#### **1. Chỉ tiêu tuyển sinh của trường:**

- Chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 210 học sinh/5 lớp. Bình quân 42HS/lớp

- Năm học 2022-2023 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông: Tăng cường bồi trợ ngoại ngữ và các hoạt động trải nghiệm - Ngoại ngữ 2 Tiếng Hàn Quốc cấp THCS: 02 tiết/tuần. Dự kiến 05 lớp học Tiếng Hàn Quốc cấp THCS.

**2. Tuyển tuyển sinh:** Là học sinh thuộc tổ dân phố số 9, 10, 11, 12, 14, 15 phường Giang Biên:

- DT1: Học sinh có hộ khẩu thường trú, sổ tạm trú hoặc giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an Quận tại tổ dân phố số 9, 10, 11, 12, 14, 15 Phường Giang Biên.

- DT2 : Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc tổ dân phố số 9, 10, 11, 12, 14, 15 Phường Giang Biên nhưng nơi ở không thuộc tuyển tuyển sinh.

- Học sinh trong gia đình đang cư trú tại khu vực thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường nhưng chưa chuyển khẩu đến (có giấy tờ sở hữu nhà đất).

## II. Phương thức và độ tuổi dự tuyển:

1. **Tuyển sinh theo phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

2. **Độ tuổi dự tuyển:** Những học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học

- HS vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2011).

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng, căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với quy định.

+ Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

## III. Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản chính học bạ cấp tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản photo Sổ hộ khẩu, sổ tạm trú (*không cần chứng thực, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú;

- Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

#### IV. Thời gian và địa điểm tuyển sinh:

##### 1. Tuyển sinh trực tuyến:

- Từ ngày 07/7/2022 đến hết ngày 09/7/2022

+ Nếu CMHS có đầy đủ điều kiện về CNTT: đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính, Ipad, điện thoại thông minh có kết nối Internet.

+ Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến trường THCS Đô Thị Việt Hưng để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h30'

Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

Địa điểm: Tại phòng hội đồng - Nhà A trường THCS Đô Thị Việt Hưng. Địa chỉ Ô quy hoạch TH03- Khu đô thị Việt Hưng, phường Giang Biên, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

STT	Họ tên	Chức danh	Trực hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến			Số điện thoại
			07/7	08/7	09/7	
1	Nguyễn Thị Kim Thuý	Hiệu trưởng	x	x	x	0982200088
2	Bùi Đắc Tú	Phó Hiệu trưởng	x	x	x	0988287865
3	Nguyễn Thị Thu Phương	GV Tin	x	x	x	0982681984
4	Nguyễn Ngọc Trâm	NV VP	x	x	x	0977778302

\* **Lưu ý** : Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: CMHS có thể đến đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại nhà trường từ khi nhận được thông báo đăng ký TS trực tuyến thành công đến 17h hết ngày 18/7/2022.

##### 2. Tuyển sinh trực tiếp:

- Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp

Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h30'

Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

- Địa điểm: Tại phòng hội đồng - Nhà A trường THCS Đô Thị Việt Hưng. Địa chỉ Ô quy hoạch TH03- Khu đô thị Việt Hưng, phường Giang Biên, quận Long Biên,

thành phố Hà Nội.

### **3. Tuyển sinh bổ sung:**

Ngày 19/7/2022, nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo UBND Quận (qua phòng GD&ĐT - CQTT); căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, UBND Quận cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh diện 3 cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2022 đến ngày 22/7/2022.

**4. Thời gian tập trung HS:** Dự kiến ngày 02/8/2022, tập trung học sinh lớp 6 năm học 2022-2023, nhận giáo viên chủ nhiệm lớp.

### **5. Công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong thời gian tuyển sinh:**

- Hội đồng tuyển sinh nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo đúng chỉ đạo của trung ương, Thành phố, Sở GD&ĐT, Quận Long Biên, PGD&ĐT quận Long Biên.

- Yêu cầu 100% thành viên của Hội đồng tuyển sinh, PHHS khi đến trường làm công tác tuyển sinh phải : Khai báo y tế, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay. Đảm bảo giãn cách đúng theo qui định trong thời gian tuyển sinh.

- Chủ động phối hợp với trạm y tế phường Giang Biên trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi có yếu tố dịch tễ.

- Thực hiện nghiêm túc công tác khử khuẩn khu vực tuyển sinh

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **I. Phân công trách nhiệm:**

**1. Bà Nguyễn Thị Kim Thúy - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.**

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

## **2. Ông Bùi Đắc Tú - Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.**

Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

Cùng CTHĐ tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định.

Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

Hỗ trợ CTHĐ công tác tuyển sinh. Chuẩn bị hồ sơ CSVC cho công tác tuyển sinh

Thiết lập biên bản giao nhận hồ sơ, bàn giao 01 bản cho CMHS.

Tổng hợp số liệu và hồ sơ tuyển sinh từ các thành viên ban tuyển sinh

Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

Gửi thông báo tuyển sinh tới UBND Giang Biên, các tổ dân phố trong tuyển sinh, trên cổng TTĐT của trường.

Phụ trách phân công công tác chụp ảnh, viết tin bài về tuyển sinh.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của nhà trường

## **3. Bà Lương Thị Duyên – Thư kí hội đồng**

- Cùng CTHĐ tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Hỗ trợ CTHĐ công tác tuyển sinh. Chuẩn bị hồ sơ CSVC cho công tác tuyển sinh

- Thiết lập biên bản giao nhận hồ sơ, bàn giao 01 bản cho CMHS.

- Tổng hợp số liệu và hồ sơ tuyển sinh từ các thành viên ban tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Gửi thông báo tuyển sinh tới UBND phường Giang Biên, các tổ dân phố trong tuyển sinh, trên cổng TTĐT của trường.

- Phụ trách phân công công tác chụp ảnh, viết tin bài về tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của nhà trường

## **4. Bà Phạm Thị Thúy Nga – Tổ phó chuyên môn**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 9,10 phường Giang Biên.

- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

#### **5. Bà Nguyễn Mỹ Hạnh – Bí thư Đoàn thanh niên**

- Lập các loại biên bản trong quá trình thực hiện tuyển sinh.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 11,12 phường Giang Biên.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

#### **6. Bà Nguyễn Thị Thu Phương – Chủ tịch Công đoàn**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 14 phường Giang Biên.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

#### **7. Ông Nguyễn Thành Luân - Giáo viên**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Báo cáo về phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

#### **8. Bà Võ Thị Liễu - TTCM**

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng
- Chuẩn bị CSVC cho Hội đồng tuyển sinh.
- Thực hiện công tác tuyển sinh theo phân công của Chủ tịch HĐTS.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển sinh của nhà trường

**9. Bà Nguyễn Thị Hải Hà – Nhân viên Kế toán**

- Chịu trách nhiệm về công tác tài chính của Ban tuyển sinh.

**10. Bà Nguyễn Thu Hoài – Nhân viên Y tế**

- Hướng dẫn PHHS khai báo y tế, đo thân nhiệt, sát khuẩn khi vào tuyển sinh
- Báo cáo Đ/c Hiệu trưởng những trường hợp PHHS có biểu hiện ho, sốt... để kịp thời giải quyết theo đúng qui trình phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Phụ trách công tác an ninh trong thời gian tuyển sinh

**11. Bà Nguyễn Ngọc Trâm – Nhân viên Văn thư**

- Chuẩn bị các biểu mẫu, phòng tuyển sinh. Báo cáo công tác tuyển sinh về Phòng giáo dục.

**II. Chế độ báo cáo:****1. Các mốc thời gian.**

- Báo cáo hằng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu PGD (nếu có).
- Trước ngày 06/5/2022: Nộp danh sách Hội đồng tuyển sinh.
- Ngày 06/5/2022: Nộp bản dự thảo kế hoạch tuyển sinh.
- Trước 24/5/2022: Nộp KH tuyển sinh về phòng GD.
- Ngày 25/5/2022: Đăng tải trên cổng TTĐT của trường KH tuyển sinh năm học 2022-2023 của Quận. Nhà trường thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh của Quận tại bảng tin của trường, UBND phường và các tổ dân phố.
- Trước 15/6/2022: Duyệt KH tuyển sinh và Thông báo tuyển sinh tại phòng Giáo dục
- Ngày 20/6/2022: Công khai Kế hoạch tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh của trường trên cổng TTĐT, thực hiện niêm yết công khai tại bảng tin của trường, UBND phường và các tổ dân phố.
- Ngày 18/6 – 20/6/2022: Chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố.
- Từ ngày 07/7/2022 đến hết ngày 09/7/2022: Thực hiện tuyển sinh trực tuyến, hỗ trợ kỹ thuật cho CMHS tại trường.
- Từ 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp (đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến qua mạng).
- Ngày 21/7/2022 đến 22/7/2022: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

**2. Chế độ thông tin báo cáo về PGD.**



- Ngày 19/7/2022: Báo cáo kết quả tuyển sinh so với số liệu điều tra và chỉ tiêu được giao về Phòng GD&ĐT, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu).

- Ngày 23/7/2022: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.

- Ngày 27/7/2022: Nộp về phòng giáo dục:

+ Danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm).

+ Báo cáo về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt ./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Kim Thúy**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỞNG PHÒNG**



**Vũ Thị Thu Hà**